DEPARTAMENTO DE INGLÉS

- Nivel Básico A1
- Nivel Básico A2
- Nivel Intermedio B1
- Nivel Intermedio B2.1
- Nivel Intermedio B2.2
- Nivel Avanzado C1.1
- Nivel Avanzado C1.2
- Nivel Avanzado C2
- That's English
- Metodología

II. ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS

A lo largo del curso académico 2026-27 aproximadamente la mitad de los contenidos de cada uno de los bloques – gramaticales, ortográficos, fonéticos y léxicos – se desarrollarán durante el primer cuatrimestre y la segunda mitad de dichos bloques de contenidos se introducirán a lo largo del segundo cuatrimestre. En algunos niveles no se trabajará todo el libro, al cubrir éste los contenidos propios de su nivel y además, parte del siguiente. Como siempre, seguiremos formándonos, intercambiando experiencias, introduciendo los cambios necesarios y modificando aquellos aspectos que no estén funcionando.

NIVEL BÁSICO A1

A) CONTENIDOS GRAMATICALES

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, utilizadas para expresar de forma muy sencilla:
- La entidad y sus propiedades, la in/existencia: uso de *there is/are, there was/ there were,* demostrativos (this, that, these, those)
- Expresión de la cualidad (intrínseca y valorativa): uso de pronombres (personales, objeto, posesivos), adjetivos, genitivo sajón, adjetivos y partículas para intensificar adjetivos (quite, very, really).
- Expresión de la cantidad (número, cantidad y grado): formación del plural (regular e irregular), nombres contables e incontables (how much, how many, a few, a little); partitivos sencillos (a packet of…), uso básico de artículos (a, an, the, some, any, ausencia de artículo), cuantificadores (a lot of, many, much, a little…).

- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición): uso de las preposiciones: de lugar (at, on, in, around, over, above, beside, behind, in front of, in the middle of …), tiempo (at, on, in, (before, after, from, until/to, between…), movimiento (into, out of, past…), origen, (from), dirección y destino (to), distancia (far, near).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración y frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad), uso de adverbios para marcar relaciones temporales: puntos en el tiempo (then, soon, …ago, today, tomorrow, yesterday…), duración en el tiempo (for), adverbios de lugar (here, there,) y tiempo (now, then, yesterday, today…), frecuencia exacta (once, twice, three times a week, weekly…) y grado de frecuencia (always, sometimes, usually, seldom…).
- El aspecto: uso de tiempos verbales presente simple para expresar acciones habituales (I get up at 8 o'clock), pasado simple para expresar acciones pasadas (I went to the cinema yesterday) y presente continuo (I'm listening to music) para acciones en desarrollo.
- La modalidad: "can" para expresar capacidad (She can't sing), permiso (Can I come in?) y prohibición (You can't/don't smoke here).
- El modo: uso de los modos indicativo e imperativo (Open the door).
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes): orden de las frases: S+V+O+C, posición de las expresiones y adverbios de frecuencia, patrones de verbos que expresan gustos y preferencias (like/love/hate…+ing, want + to + Infinitivo)
- La afirmación y la negación: Oraciones afirmativas, negativas e interrogativas con to be, there be, modales sencillos (can) y verbos que necesitan auxiliar "do".
- La interrogación y la exclamación: Partículas interrogativas (what, who, which, where, when, why, whose, how (+adjetivo)… what time, what kind of…) y respuestas cortas.
-Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, comparación y causa: Conectores para secuenciar (first, then, after that, before, finally…), coordinar (and, or), expresar oposición (but), causa (because) y consecuencia (so).

B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

- Uso de mayúsculas en nombres propios, adjetivos de nacionalidades, días de la semana, meses… "I" y signos de puntuación (punto, dos puntos, coma, interrogación, exclamación, apóstrofo y guión).

C) CONTENIDOS FONÉTICOS

- Presentación del alfabeto fonético inglés. Sonidos y fonemas vocálicos. Contraste entre vocales largas, breves y diptongos. Importancia del sonido schwa. Pronunciación de grupos consonánticos. Algunas consonantes mudas.

- Procesos fonológicos: Alternancias morfológicas. Pronunciación de los morfemas de plural, del genitivo con 's, de la terminación de tercera persona y del pasado regular en "ed". Asimilación y epéntesis en los sufijos (e)s y (e)d: visit-visited, match-matches.
- Acento de elementos léxicos aislados (word stress) y en contexto (sentence stress). Práctica de la entonación inglesa.
- Linking, word stress y sentence stress.

D) CONTENIDOS LÉXICOS

- Saludos y presentaciones
- El entorno familiar.
- Identificación personal: datos personales, ocupación, etc.
- Descripción física de personas, entorno y objetos.
- Relaciones interpersonales (familiares, amistad, conocidos, desconocidos)
- Trabajo y estudios.
- Rutina diaria y hábitos cotidianos (casa, horarios, trabajo, centro educativo...)
- Relaciones humanas y sociales, trabajo, educación, lenguas, medios de comunicación
- Hábitos alimenticios, comida y bebida.
- Compras, prendas de vestir y tipos de tiendas.
- La casa y su entorno: mobiliario, objetos y secciones del hogar.
- El tiempo libre: actividades de ocio y hobbies.
- Invitar/ ofrecer...
- Música: gustos y preferencias musicales
- Viajes y vacaciones: alojamientos básicos y actividades. Condiciones atmosféricas.
- Cultura, costumbres y valores (instituciones, celebraciones, festividades...)
- Convenciones sociales (fórmulas elementales de cortesía).
- Servicios básicos en la ciudad y edificios.
- Medios de transporte e indicaciones útiles.
- Recuerdos de experiencias.
- Anécdotas relacionadas con el pasado.

Tipos de textos de expresión escrita: correos electrónicos, descripciones de personas y casas, artículos sobre rutinas/acontecimientos, instrucciones, posts en blogs.

NIVEL BÁSICO A2

A) CONTENIDOS GRAMATICALES

1. LA ORACIÓN SIMPLE

1.1 La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
Suj + verbo + complemento: You speak well.
1.1.2 Oración declarativa: I go to work by bus. I don't go to work by bus.
- Suj + VAux (+neg) (+V): You mustn't smoke in this room / They haven't seen the film.
- Respuestas del tipo: I think so, I'd love to, I hope so.
- La modalidad epistémica:
- Capacidad: I can swim, I could swim.
- Necesidad: I need to go, I don't need to go.
- Posibilidad: I can go.
- Probabilidad: I may/might/could go. (introducción)
- La modalidad deóntica:
- Volición: I'd like some crisps.
- Permiso: Could I go ...?
- Obligación: I have to go. I should go. You must stop smoking.
- Prohibición: Mobiles are banned. You mustn't smoke.

1.1.3 Oración interrogativa:
(wh-) + aux +suj+verb+ compl?: (why) are you happy?
- Parcial: Elemento interrogativo + V (interrogativas de sujeto)
- Who wrote Crime and Punishment?
- What happened?
- How many people came to the meeting?

1.1.4 Oración exclamativa:
- What (+a) + SN: What a beautiful bird! What lovely photos!
- How + S.Adj: How nice!

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

- Relaciones lógicas de:
- Conjunción: And: I went to the supermarket and he went to the shopping centre.
- Disyunción: Or: You can come with me or with your friend Mary.
- Oposición: But: I wanted to go to the party but I felt ill.
- Contraste: This is one solution to the problem. However, there are others.
- Contraste durativo/habitual: pasado simple/continuo. Contraste entre el pasado simple para acciones habituales en el pasado y el continuo para aquellas que fueron temporales en el pasado. "Used to" para referirse a acciones que sucedían

regularmente o que se prolongaron en el tiempo en el pasado pero que ya no suceden: When I was a child I used to wear shorts.
- Contraste iterativo/puntual. Pasado continúo para hablar de acciones que se prolongan en el tiempo en el pasado y que son interrumpidas por una acción puntual expresada en pasado simple: She was sitting on the sofa when the bell rang.
- Contraste incoativo/terminativo: begin/start + to/-ing. stop + -ing.
- Concesión: Although it was raining, I took my dog for a walk
- Condición: if + presente para hablar de situaciones reales: If it rains, we can stay at home.
- Situaciones hipotéticas en el futuro: will + if + present: What will we do if we miss the bus?
- Causa: Because: I came because I wanted to see her.
- Finalidad: to (principal + subordinada): They are working really hard to pass their exams.
- Las relaciones temporales de secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad: I arrive home, I have arrived home, I will arrive home, I'm going to arrive home, I'm arriving, I was arriving. They were watching TV when/while I was doing my homework.
- El aspecto: Voz activa y pasiva. Verbo to be (presente y pasado) + participio pasado (English is spoken all over the world.)

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Núcleo
3.1.1. Sustantivo. Sustantivos verbales: Smoking is bad for you.
- Número. Singulares en –s: news, means of transport. Plurales irregulares de palabras extranjeras.
- Caso: Genitivo 's y s'. Uso con expresiones de tiempo: Have you got yesterday's paper?
3.1.2. Pronombres
- Indefinidos compuestos de some/any/no/every: somebody, anywhere, no-one, somehow,...
- Exclamativos: How good! What a beautiful day!
- Reflexivos: I hurt myself. She did it by herself.

3.2. Modificación del núcleo
3.2.1. Mediante cuantificadores: (a) little, (a) few, plenty (of), all (of), most (of), every, each, both (of), none (of) neither (of), another, other, others...
3.2.3. Mediante frase de relativo: The man who lives next door.

3.3. Posición de los elementos: (Det./genitivo+) (S.Adj.+) N (S.Prep)/ (+frase de relativo). Orden básico de los adjetivos precediendo al sustantivo. Cualidad (intrínseca y valorativa): You're good, he's kind. Peter is tall and lazy. Sandra's got big blue eyes.

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. Núcleo: adjetivo
4.1.1. Grado:
- Comparativo: Your life is healthier than ours.
- Superlativo: formas irregulares como least, furthest.
- Igualdad: as + adj + as - I'm as clever as you. It is not as good as I expected.
- Inferioridad: fewer … than - This house is less expensive than the one we saw on Monday.

4.2. Modificación del núcleo mediante S.Adv (enough, rather, almost, much...)
4.3. Modificación del núcleo mediante S.Prep.
Régimen preposicional de adjetivos más comunes: good/bad at, interested in, keen on...

5. EL SINTAGMA ADVERBIAL

5.1. Núcleo
5.1.1. Adverbio. Clases:
- De movimiento/dirección: back, up, down, left, right, away.
- De duración en el tiempo: for, since (We have lived in Teruel since the year 2000) (We have lived in Teruel for 15 years).
- De lugar: somewhere, nowhere, anywhere, everywhere, etc.)
- Grado: Comparativo y superlativo, incluyendo los irregulares más comunes (She sings more beautifully than her mother) y los de dos sílabas destacando aquellos que también son adjetivos: hard o llevan a error hardly...

6. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

6.1. Núcleo: Preposición
- Ubicación, posición: at school, between A and B, on top of the hill.
- Movimiento: along, across, in(to), out of...
- Origen: Sheila is from Cardiff.
- Dirección: to, towards. I walked towards the door.
- Destino: I go to Nottingham.
- Distancia: I'm ten kilometres away.
- Disposición: Sarah is sitting next to you,
- El tiempo ubicación temporal absoluta y relativa:
- Duración: for, since
- Frecuencia: How often...? Sometimes, always...

6.2. Posición final de la preposición en preguntas como: Who did you talk to? Where is he from? Who was it written by?

B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas básicas de uso frecuente: el alfabeto / los caracteres; la puntuación; uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva); signos ortográficos (acentos, apóstrofo, diéresis, guión).

C) CONTENIDOS FONÉTICOS

Reconocimiento y comprensión de los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación básicos de uso frecuente, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.
- Alternancias morfofonológicas: Sonorización en plural.
- Enlace: /r/ de enlace. /j/,/w/ en frontera de sílaba.
- Reducción en sílabas átonas: Formas fuertes y débiles. Reducción en sílabas átonas.

D) CONTENIDOS LÉXICOS

Reconocimiento y comprensión de léxico oral básico de uso frecuente:
- identificación personal
- descripción física
- vivienda, hogar
- entorno
- actividades de la vida diaria
- relaciones humanas y sociales
- trabajo
- educación
- lengua
- medios de comunicación
- tiempo libre
- ocio
- viajes
- salud
- cuidados físicos
- compras y actividades comerciales
- alimentación y restauración
- transporte
- bienes y servicios
- clima
- condiciones atmosféricas
- entorno natural
- tecnologías de la información y la comunicación

NIVEL INTERMEDIO B1

El nivel B1 además de incluir unos contenidos específicos, supone la consolidación y ampliación de los asignados a los niveles anteriores, especialmente los del nivel A2.

A) CONTENIDOS GRAMATICALES

1. LA ORACIÓN SIMPLE

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.
1.1.1. Oración declarativa:
- Estilo indirecto. Verbos introductorios (say, tell, ask y algunos más complejos: order
1.1.2. Oración interrogativa:
1.1.3. Oración exclamativa: What a + nombre...! How + adjetivo/adverbio!, etc
1.1.4. Oración imperativa.
- cortesía: "Open the door", will you?"
- modales: Could you...? Will you...? Would you please...?
- Auxiliar enfático; p. e. Do sit down!

1.2. Fenómenos de concordancia: nombres colectivos (family...)

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

2.1. Expresión de relaciones lógicas (conectores)
2.1.1. Oposición: yet; while; whereas; except; only; however.
2.1.2. Concesión: even though; however (...); -ever; no matter; despite (the fact that); in spite of (the fact that).
2.1.4. Condición: as /so long as; in case
2.1.5. Causa: as; since...
2.1.6. Relaciones temporales: before/after + – ing; having + PartPas; every time (that); whenever; any time (that).
2.2. Orden de las oraciones.

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Núcleo
3.1.1. Sustantivo.
Género:
- Indicadores léxicos; p. e. male nurse; female student; woman engineer; she-wolf.
- Lenguaje inclusivo: firefighter, police officer...

Número:
- Doble número; p. e. data; species.

3.1.2. Pronombres.
Personales:
- Usos especiales de we/you/they/one. Genérico, incluyente/excluyente, retórico.

- Usos especiales de it: It takes 5 minutes to get there.
- Reflexivos: “Let’s introduce ourselves”, “I live here by myself”, “She burnt herself while cooking the pizza”.
3.2. Modificación del núcleo
3.2.1. Determinantes.
Artículos: omisión, usos de “the” y “a/an”.
Usos idiomáticos; p. e. look somebody in the eye. Introducción básica.
3.3. Posición de los elementos del sintagma.

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. Núcleo: adjetivo
4.1.1. Grado.
- destacar términos de dos sílabas que son a la vez adjetivos y adverbios (common) o que llevan a error (hard/hardly…)
- Comparativo. Usos especiales.
- Formas coordinadas; p. e. more and more difficult.
- Superlativo. Intensificación: the very (best), ever, by far.
- Intensificadores y mitigadores: very, really, way too, rather, a bit, a little…
4.2. Orden de los adjetivos.

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Núcleo. Verbo
5.1.1. Aspecto:
Durativo:
- Verbos intrínsecamente durativos: grow, ring…
- Reconocimiento de perífrasis verbales: will + be+ -ing; would + inf; Pres Perf continuo.
- Perífrasis verbales (will/would + infinitivo): hábitos…, (be about to/going to).
- Introducción a la modalidad: habilidad, posibilidad, obligación, etc usando “can, could, be able to, must, have to, should, ought to y will”.
- Introducción a los regímenes verbales:
- V + infinitive: agree, decide, offer, promise, refuse, threaten… etc.: She offered to give him a lift to work.
- V + that: admit, agree, decide, deny, explain, insist, promise, recommend, suggest… etc.: Tom admitted (that) he had tried to leave early.
- V + ger.: deny, recommend, suggest… etc.: He denied having anything to do with her.
- Contraste entre los hábitos y su frecuencia en presente y pasado: used to.
5.1.2. Voz pasiva.
Estructuras como: “She was given the first prize; He can’t be talked to; They’re said to…”

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Núcleo. Adverbios y locuciones adverbiales:
6.1.1. Usos, énfasis ("absolutely, incredibly"...)
6.1.2. Orden (modo, lugar y tiempo).

B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. GRAFEMAS CON NUMEROSAS CORRESPONDENCIAS FONÉMICAS
1.1. Correspondencias inusuales en nombres propios y palabras extranjeras.
1.2. Homófonos (night/knight, higher/hire) y homógrafos (lead, wind).

C) CONTENIDOS FONÉTICOS

1. FONEMAS CONSONÁNTICOS Y VOCÁLICOS
1.1.1. Articulación, comprensión y producción.
1.1.2. Formas fuertes y débiles
1.1.3. Cantidad (sonidos largos)
1.1.4. Sonido schwa.
1.1 Variedades del inglés (americano, británico....).
1.2 Grupos consonánticos (diptongos, triptongos, clusters)

2. ACENTO DE LOS ELEMENTOS LÉXICOS AISLADOS

2.1. Función distintiva entre partes de la oración. Record (nombre) / record (verbo).
2.2. Acentuación de palabras derivadas: influencia de los afijos.
2.3. Acentuación de compuestos: variaciones rítmicas: "an English teacher"
2.4. Acentuación de elementos de la oración para enfatizar parte de la información: "I didn't see Peter in the park", "He does love you"

3. ENTONACIÓN

Percepción y articulación de los patrones tonales de uso común para expresar funciones comunicativas (afirmativas con entonación interrogativa...) y actitudes (sorpresa, desagrado...)

D) CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión de léxico oral de uso común relativo a:
- identificación personal. Personalidad y emociones.
- vivienda, hogar y entorno.
- actividades de la vida diaria.
- familia y amigos.
- relaciones humanas y sociales.

- trabajo y ocupaciones.
- educación y estudio.
- lengua y comunicación.
- tiempo libre y ocio. (Cine y literatura)
- viajes y vacaciones.
- salud y cuidados físicos. (Introducción al cuerpo humano y a la salud).
- compras y actividades comerciales.
- alimentación y restauración.
- transporte, bienes y servicios.
- clima y entorno natural.
- tecnologías de la información y la comunicación.

El nivel B1 además de incluir unos contenidos específicos, supone la consolidación y ampliación de los asignados a los niveles anteriores, especialmente los del nivel A2.

Tipologías de writing: cartas y correos informales, descripciones y anécdotas varias, dar información personal, reviews de películas o libros, artículos de opinión, a favor y en contra, etc.

NIVEL INTERMEDIO B2.1

El primer curso de nivel B2 además de incluir unos contenidos específicos, supone la consolidación y ampliación de los asignados a los niveles anteriores, especialmente los del nivel B1.

A) CONTENIDOS GRAMATICALES

1. LA ORACIÓN SIMPLE

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.
-Oración declarativa: Estilo indirecto y frases completivas en función de Suj, Atrib, OD, CPred, OI y CC. Afirmativas y negativas.
-Omisión del Sujeto: Told you so / Looks like rain / Serves you right. (Sólo reconocimiento)
- Omisión del Verbo: Not bad, that wine. (sólo reconocimiento)
- Oración interrogativa: SB + V (How many people came to the party?) y Question tags (you got it, didn't you?).
- Interrogativas parciales: - Formas elípticas: What about?
- Interrogativas parciales: - De eco: You'll what? (sólo reconocimiento)
- Question tags más complejas: Give me a hand, will you? Let's have a party, shall we?
- Diferencia de significado y connotación según la entonación usada.
- Disyuntivas: Are you staying or leaving?
- Interrogativas retóricas: What difference does it make? / Who cares?

- Oración exclamativa: What y how.
- Con estructura declarativa: That's fun! / He's so clever! /
- Con estructura interrogativa: Isn't it lovely!
- Formas elípticas: The things you say!
- Oración imperativa:
- Formas elípticas: Everybody inside!

1.2. Fenómenos de concordancia.

- Sujeto Verbo. Concordancia gramatical, nocional y de proximidad.
- Sujeto colectivo, múltiple (plurales / coordinados / yuxtapuestos) e indefinido.
- Frases completivas: What we need most is / are books.
- Estructuras enfáticas: It's me who is / am to blame.
- Sujeto + Atributo/CPred: They were elected chairmen / chairman.

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

2.1 Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

2.2 Expresión de relaciones lógicas.

- Conjunción:
- Coordinativa, correlativa y subordinante
- Disyunción: either... or (you can either watch TV or read a book).
- Oposición: yet / while / whereas / except / however / by contrast (Mary is rich, whereas Milton is poor / Mary is rich, while Milton is poor / Mary is rich. By contrast, Milton is poor / Mary is rich. Milton, however, is poor.)
- Concesión: even though / however / in spite of /(Although it started to rain heavily, they continued playing the soccer game / He went to the party despite his parents' opposition / She didn't marry him in spite of being in love with him).
- Comparación (correlación): igualdad y ausencia de igualdad / inferioridad / comparación con adverbios / more / -er / -ier / the most / -est / -iest (He is not as well built as his brother / She works harder than her sisters / He drives much more carefully than his friend / He started walking faster and faster).
- Condición: Condicionales más complejas: 2nd Conditional + might: If I had a lot of money, I might travel around the world & 3rd Conditional: If we'd got up earlier we'd not have been late for the bus. Mezclas de Condicionales (3rd & 2nd): If you had studied more at University you'd be a doctor by now. Expresión de matices más complejos en el pasado (reproches, lamentos...): unless / as long as / so long as: He won't be happy unless you tell him the truth. (sólo reconocimiento)
- Causa: for, since, because, since, as, due to (the fact that).
-Finalidad: (What) for, 'to' infinitive, in order to/that.
- So that + pres. or fut.: I am doing this so that you have a better future.
- So that + past: He worked hard so (that) his family could have a decent life.
- Resultado: and so / so... (that) / such... (that) / therefore /.
- So that: My suitcase had become damaged on the journey home, so that the lid would not stay closed.

- Relaciones temporales: Anterioridad: Please, phone before you leave.
Posterioridad: Philip joined the army after he graduated.
Simultaneidad: I read the newspaper while I was waiting / As I was finishing my homework, she began cooking.
- Otros conectores usados en las relaciones temporales: since / until / as / once / as soon as / the moment (that) / by the time (that) / at the time (that) / when / on/before/after + -ing / having + participio / every time (that) / whenever / any time (that).
- Oraciones de relativo: explicativas y especificativas, con y sin pronombre.
- Contact clauses:
The boy you usually play with lives next door.
The man Mary married is really rich.
The girl we met yesterday is very nice.
- Estilo indirecto. Frases afirmativas, negativas, preguntas, órdenes y peticiones
- Verbos introductorios. (sólo reconocimiento)
- V + obj + full infinitive: advice, encourage, invite, remind, warn... etc.: Jack encouraged me to look for a new job.
- V + infinitive: agree, decide, offer, promise, refuse, threaten... etc.: She offered to give him a lift to work.
- V + that: admit, agree, decide, deny, explain, insist, promise, recommend, suggest... etc.: Tom admitted (that) he had tried to leave early.
- V + ger.: deny, recommend, suggest... etc.: He denied having anything to do with her.
- V + obj + prep + ger.: accuse, blame, congratulate... etc.: They accused the boys of cheating on the exam.
- V + prep + ger.: apologize, insist... etc.: He apologized for being late.
- Tiempos verbales más complejos y sus diferentes usos: Present perfect-past perfect / Past-past perfect / Past perfect-past perfect / Future-conditional / past prog. & present perfect prog.-past perfect progressive.
He said: "When you arrived I had bags under my eyes because I had been studying all night" / He told me that when I arrived he had bags under his eyes because he had been studying all night.
- Conditional-conditional: Tony said: "I would like something to eat. I wouldn't mind a drink either."/Tony said he would like something to drink and wouldn't mind a drink either.
- Future progressive-conditional progressive: Anna declared: "I will be announcing my engagement next month" / Anna declared she would be announcing her engagement the following month.
- In absence of a verb: Well done! - Elena congratulated me / To the bride! - The best man toasted (proposed a toast) to the bride.

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Núcleo.
3.1.1. Sustantivo y pronombre:
- Clase: comunes (house), propios (George, Monday, January, Ms, American Journal of Medicine), contables (bottle, bird, flower) incontables (sugar, water, money).
- Género: neutralización (spokesperson / chair(person) / flight attendant, firefighter).
diferenciación: Prefijos y sufijos: mankind / womankind, peacock / peahen, schoolmaster / schoolmistress.
afijación: bride / bridegroom, widow / widower.
indicadores léxicos: male nurse / female student / woman engineer /.
distintos lexemas: monk / nun, nephew / niece, Sir / ma'am.
tratamiento afectivo de entidades animadas o inanimadas (neutro usado como fem. / masc.): dog, computer, ship.
- Número:
- Regulares: party/parties, holiday/holidays, potato/potatoes, dish/dishes, box/boxes, glass/glasses, wife/wives e irregulares: deer/deer, mouse/mice, man/men, child/children, foot/feet, goose/geese.
- Pluralia tantum en –s: contents / minutes.
- Sustantivos compuestos: passers-by.
- Doble número: data / species.
- Nombres propios: the Joneses / the Simpsons.
- Reclasificación: Spanish cheeses/wines.
- Caso:
- Grupo genitival: the head of government's office.
- Doble genitivo: (some friends) of Jane's.
- Genitivo independiente: Jane's (is the prettiest dress).
- Genitivo local: at Jane's / the butcher's.
- Genitivo temporal: in two days' time.
- Grado: relativo, diminutivo y aumentativo: doggie / telly / minicruise / supermodel / megastar
3.1.2. Formación: sufijación, afijación y derivación.
- Sufijación: -able: loveable, adorable, -ness: kindness, -hood: childhood, neighbourhood, -ship: ownership, championship, -ic: rhythmic, atomic, organic, -al: additional, tropical, formal... etc.
- Afijación: in-: indecisive, intolerable, im-: impossible, impenetrable, dis-: disappear, dissatisfied, mis-: mistake, misconduct, over-: overdone, to-: today, tonight, with-: withstand, withhold... etc.
- Derivación: love – lover, stagger – staggering, wide – widen... etc.

3.2. Modificación del núcleo.
3.2.1. Mediante determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, cuantificadores):
- Artículo indeterminado: a bicycle, a farmer, an actor... etc. what a lovely day! what an amazing day! Artículo determinado: can I have the drink? the daughter is a doctor, she

is the best. No article: houses are expensive, life isn't easy, I´ll see you next September.
- Uso y omisión con referencias generales y específicas: (the) earth / today's newspaper / The Queen / The Queen Elisabeth.
- Algunos usos idiomáticos: He feels like fish in water.
- Tónico: (You mean you met) the Viggo Mortensen.
- En registro informal/familiar: How are the children / is the old man?
- En exclamaciones: John's late again, the idiot!
- Indeterminado con referencia específica: a Mr Brown (wants to talk to you).
- Cuantificadores: Colectivos, partitivos, números ordinales, cardinales, fraccionarios, porcentuales y decimales: a pack of lies / a lump of sugar / twice that number / three times as many / thirty something / minus three degrees / three fifths / three hundred per cent / one point nine... etc.
3.2.2. Mediante aposición:
- Indicadores apositivos: or (rather) /i.e./ as / including / included.
3.2.3. Mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional):
- Sintagma nominal: bus stop / police station.
- Sintagma adjetival: the truck-shaped balloon floated over the treetops.
- Sintagma adjetival pospuesto: something bigger / the people involved.
- Sintagma verbal: the man being questioned / the person to talk to.
- Sintagma adverbial: unfortunately, the bank closed at three today / the journey homeward / three stops back.
- Sintagma preposicional: on the cafeteria tray.
- Sintagma preposicional sin modificación: four votes against.
3.2.4. Mediante frase de relativo u oración:
He left a message (that) he would be late.

3.3. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
- (Det./genitivo+) (SAdj.+) N (+SPrep.) + (frase de relativo): My mother´s new car / A young girl with long hair who lives round the corner.
- Concordancia de número: this car / those houses.
- Concordancia de género: he is a handsome man.

3.4. Funciones sintácticas del sintagma (sujeto, objeto directo, etc.).
- Sujeto: my sister has two cars.
- Objeto directo: he likes his girlfriend.
- Objeto indirecto: he gave my brother a piece of paper.
- Atributo: it is him.

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. Núcleo: Adjetivo.
- Clases:
- Gradable: angry / busy / big... etc.

- Non-gradable: impossible / superb... etc.
- De uso lexicalizado: Close friend / the simple truth... etc.
- Número: Only in demonstrative adjectives: this is, these are... etc.
- Grado:
- Positivo relativo:
- Afijación: hyper- / over- / super / ultra- / under- / -ish.
- Modificación: somewhat / slightly / pretty / quite / so / rather / hardly / sort of / kind of / absolutely / completely / deeply.
- Comparativo. Usos especiales:
- Igualdad (y ausencia de...): she's still as cute as ever / he's not as tall as I thought he'd be.
- Superioridad: hotter than...
- Inferioridad: less, fewer...than-.
- Repeating comparatives: She gets more and more beautiful every time I see her.
- Formas coordinadas: more and more difficult / the more... the better...
- Contrastivo: more good than bad.
- Superlativo. Intensificación: the very (best) / (the best) ever / by far (the best).

4.2. Modificación del núcleo
- Modificación mediante sintagmas:
- Sintagma nominal: a bit expensive / three times bigger / garden chair / kitchen towel.
- Sintagma adjetival: my good friend.
- Sintagma verbal: nice to talk to / busy getting the house redecorated.
- Sintagma adverbial: an unbelievably good story.
- Sintagma preposicional: he is happy about his exam results.
- Modificación mediante oración o frase completiva: I am so glad that you could come / sure (that) he's here now / undecided whether to leave / unsure how to tell him.

4.3. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia
- Orden de los adjetivos: p.ej. número + general + específico + color + nacionalidad: two big fat black and white siamese cats.
- Not + such + art. + s.adj. + N: He is not such a clever man.
- Fenómenos de concordancia: A good student, some fast cars, a nice fireman, an intelligent firewoman... etc.

4.4. Funciones sintácticas del sintagma:
He looks happy / he seems to be a smart young man.
- CPred: push the door open.
- CC: loud and clear.

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Núcleo: Verbo.
-Tiempo: Expresión de tiempos más complejos: presente, pasado, futuro.

- Presente:
- Pres. simple/pres. cont.: I study English everyday / I'm studying English at the moment.
- Present perfect / past simple / present perf. cont.: I have studied English in several countries. / I studied English in Manchester for five years. / I have been studying English for five years.
- Pasado:
- Past simple / past perfect: Two years ago I studied English in England. / When I arrived home, he had already cooked dinner.
- Past simple / past prog.: I saw Jim yesterday / When I saw Jim, he was talking to Ann.
- Futuro:
- Futuro simple / futuro cont.: If you are having problems I will help you study English. / I will be studying English when you arrive tonight.
- Present progressive para planes: Where are you going on holiday? I am going to the beach with my friends.
- Be going to:
a) para pronósticos con evidencia: Look at the clouds. It is going to rain.
b) para planes: We're going to have dinner in a fancy restaurant tonight, I've already booked a table.
- Will:
a) para pronósticos sin evidencia: I think Chelsea will win tonight, I've got a feeling.
b) para decisiones repentinas: "The phone's ringing." ~ "I'll get it."
c) with promises: Please tell me about it, I promise I won't tell anyone. Don't worry, I will fix your car tomorrow.
- Aspecto: verbos sin aspecto continuo y expresión de frecuencia en el pasado.
- Used to (para descripciones y acciones): I used to wear a uniform when I was at school. / I used to visit my grandparents every summer.
- Be/get used to + noun: When I came here I thought the weather was awful but now I am used to it. / Andrew never got used to the food in the USA, it was so tasteless.
- Be/get used to + verb: Now I am used to starting work at 7 in the morning but when I started working at this office, I absolutely loathed getting up so early. / I'll never get used to driving on the left hand side of the road.
- Modalidad:
- Factualidad (hipoteticidad): Presente simple para expresar verdades generales & will. Indicativo/subjuntivo: I will be good. I promise. / Wherever he may be, I hope he is happy.
- Necesidad, obligación y consejo: need, must, have to, should and ought to.
- Capacidad.
- Can, can't, could, couldn't.
- Diferencia entre could y was/were able to.
- Permiso:
- Can: Can I borrow your car?
- May / might: May I use your pen? I wonder if I might use your pen for just a moment.
- Posibilidad: will / would / should / must / cannot / couldn't / may / might.

- Prohibición:
- Must / mustn't, can't.
- Will not: You will not go to that party.
- Deducción:
- Must, can't, should, may, might.
- Intención y volición:
- Be going to, want, will / shall.
- Condición:
- If: If I won the lottery I could buy a yacht.
- Unless / as long as / so long as: He won't be happy unless you tell him the truth.
- Voz:
- Expresión de tiempos más complejos de presente, pasado y futuro:
- Past perfect, past perfect progressive, future progressive.
- Future perfect: By the year 2050 man will have walked on Mars. (introducción)
- Voz activa.
- Voz pasiva: She was given the first prize. / He can't be talked to. / They're said to...
- Omisión del agente (porque no se sabe, no es importante o no está claro).
- Causativo: get/have something done
- Doble objeto: Rita wrote a letter to me: A letter was written to me. / I was written a letter.
- Interrogative: Who was the Quijote written by? / Who have my superpowers been taken away by?

5.2. Modificación del núcleo.
- Negación: Not going to the cinema won't help you to save money. / She went shopping (so as) not to feel lonely.
- Estructuras habituales de infinitivo con to, sin to y gerundio y verbos que cambian de significado:
- Infinitivo + to: He couldn't afford to buy the flat so he rented it.
- Gerundio: He suggested going to the cinema.
- Infinitivo sin to: The teacher made me stand up. / She let him go.
- Verbos que cambian de significado: He remembered to take the keys./ "Where are my keys?" ~ "I remember seeing you put them in your bag." / I regret to inform you there aren't any rooms left. / I regret doing some of the things I've done in my life.
- Modificación del verbo mediante partícula separable e inseparable.
- Figure something out / hand an essay in / turn a job offer down... etc. (solo reconocimiento)
- Get over a disease / take after somebody / call on somebody / look after children... etc.
5.3. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
- Declarativa: Go/don't go...
- Interrogativa: Do you go...?
- Imperativa: Don't go / let's go.

5.4. Funciones sintácticas del sintagma.
- Subject: Going to that place was a really good idea.
- Object: He is thinking of going to Paris.
- Direct object: The firefighter hopes to put out the fire.
- Other complements: He wants to find a friend with whom to go to the cinema.

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Núcleo: Adverbio.
Formación de adverbios y locuciones adverbiales:
- Adding –ly: quickly, easily, carefully, luckily… etc.
- Changing e/y: probable/probably, gentle/gently… etc.
- Changing the word: good/well… etc.
- No change: hard, fast… etc.
- Locuciones adverbiales: in the afternoon, not until the morning, no sooner…, as soon as… etc.
- Clases: enfáticas, complejas: indeed / hardly / frankly / besides / briefly / instead
- With gradable & non-gradable.
- Comparative; superioridad & (falta de) igualdad: She doesn't work as efficiently as her sisters. / He drives much more carefully than his friend. / He started walking faster and faster.
- Grado: Positivo relative: fairly (easily) / pretty (badly) / somewhat (better) / rather (slowly) / (well) enough.

6.2. Modificación del núcleo
- Modificación mediante sintagma nominal, adverbial, preposicional y frase completiva.

6.3. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
- Adverbios de frecuencia: He is always late. / He always has a good excuse. / I have never had it in me to tell him off.
- En la frase: verb + manner + place + frequency + time + purpose: Beth swims enthusiastically in the pool every morning before dawn to keep in shape.

6.4. Funciones sintácticas del sintagma: complemento circunstancial (He goes to the gym once in a blue moon.)

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL.

7.1. Núcleo
Preposición y locuciones preposicionales. Clases:
- Tiempo: for two years, in time to work, by five o'clock… etc.
- Movimiento: I got into my car and drove from my house through the city… etc.
- Lugar: I work in an office on the 5th floor of a building near the river… etc.

- Locuciones preposicionales: on the corner / with the exception of / by means of / in regard to / with reference to / for the benefit of /.
- Adjetivos y verbos seguidos de prep.: obsessed by / famous for / sorry for / far from / protect from / succeed in... etc.
7.2. Modificación del núcleo
- Modificación mediante sintagma nominal, adverbial, preposicional y verbal.
7.3. Posición de los elementos del sintagma y de fenómenos de concordancia.
- Posición en preguntas: What have you been working on?
7.4. Funciones sintácticas del sintagma (complemento de régimen, etc.)
- Compl. circunstancial: He walked over the bridge.
- Objeto indirecto: He brought the pen to his sister.

B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

- El alfabeto / los caracteres / acrónimos.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Ortografía de palabras extranjeras.
- Uso de los caracteres en sus distintas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.)
- Signos ortográficos (apóstrofo, diéresis, guión, etc.)
- Signos no alfabetizados de uso frecuente (e-mails, abreviaturas, direcciones de páginas web, mensajes de texto etc.)
- Vocales y consonantes mudas.

C) CONTENIDOS FONÉTICOS

- Sonidos y fonemas vocálicos: producción y sus combinaciones.
- Sonidos y fonemas consonánticos: producción y sus combinaciones.
- Procesos fonológicos: ensordecimiento, sonorización, enlace, asimilación, elisión.
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.
- Acento y atonicidad/patrones tonales en el sintagma y la oración.
- Pronunciación y comprensión de los elementos morfosintácticos y léxicos estudiados.
- Patrones de entonación, acento y ritmo para las funciones comunicativas estudiadas.

D) CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión de léxico común en los ámbitos:

- Personal
- Público
- Educativo y ocupacional
- Descripción de personas y objetos
- Relativo al tiempo y al espacio
- Estados, eventos y acontecimientos

- Actividades, procedimientos y procesos
- Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales
- Bienes y servicios
- Lengua y comunicación intercultural
- Ciencia y tecnología
- Historia y cultura
- Media
- Salud
- Medio ambiente
- Dinero

NIVEL INTERMEDIO B2.2

A continuación se detallan sólo aquellos contenidos que son específicos del segundo curso del nivel B2. Se da por hecho que en este segundo curso también se incluyen los contenidos del primer curso de B2, además de los ya consolidados en los niveles anteriores.

A) CONTENIDOS GRAMATICALES

1. Inversiones
1.1. Después de adverbios afirmativos (so, such): Such was the (tactical) superiority of the Spanish team that the match was over in less than half a tour. So strong was the wind that all the trees were uprooted.
1.2. Para hacer exclamaciones: Aren't you a silly girl!

2. Énfasis
2.1. Para enfatizar la frase entera: He does like spinach. He really does!
2.2. Para dar más énfasis a una orden: Do come in.
2.3. Para dar más énfasis a un adverbio de frecuencia: He never did understand his father / She always does manage to hurt her mother's feelings.
2.4. Para contradecir una negación: "You didn't do your homework, did you?" - "Oh, but I did do it."
2.5. Para hacer una pregunta clarificadora acerca de una frase negativa anterior: "Ridwell didn't take the tools." - "Then who did take the tools?"
2.6. Para indicar una concesión fuerte: Although the Clintons denied any wrong-doing, they did return some of the gifts.
2.7. Preguntas eco, questions tags, etc

3. Condición. Expresión de matices más complejos en el pasado (reproches, lamentos...): unless / as long as / so long as / supposing / assuming (that) / on condition (that) / given (that) / in case / provided / providing y uso de inversión en las

condicionales: He won't be happy unless you tell him the truth / Supposing you won the lottery, would you consider giving up your current job? / Had I worked harder I would have passed the exam /.

4. Causa: Owing to/due to. The child has been given detention owing to/due to his bad behavior.

5. Concesión: In spite of the fact that. He went to the party in spite of the fact that his parents disapproved of that.

6. Relaciones temporales: Anterioridad, posterioridad y simultaneidad.
Otros conectores usados en las relaciones temporales: since / until / as / once / as soon as / the moment (that) / by the time (that) / at the time (that) / hardly... than / when / no sooner... than / on/before/after + -ing / having + participio / every time (that) / whenever / any time (that).

7. Orales temporales: explicativas y especificativas: The man who/that lives next door is a tennis player. Rafa Nadal, who has won countless tournaments, is from Manacor.

8. Volición: wishes presente y pasado "I wish/if only I won the lottery".

9. Repaso de contenidos de niveles anteriores: tiempos verbales, "used to" y sus variantes, infinitivos y gerundios, modales, pasivas, estilo indirecto, etc.

B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

- Grafemas con numerosas correspondencias fonémicas.
- Correspondencias inusuales en nombres propios y palabras extranjeras.
- Homógrafos.
- Principales diferencias entre la variedad estándar británica y americana.
- Uso de las letras mayúsculas, cursiva, negrita y subrayado.
- Uso de los signos ortográficos. Punto y coma, comillas, paréntesis y puntos suspensivos.
- Abreviaturas, acrónimos y símbolos no alfabetizados de uso frecuente (e-mails, direcciones de páginas web, mensajes de texto etc.)
- División de palabras al final de línea. Estructura silábica.

C) CONTENIDOS FONÉTICOS

1. SONIDOS Y FONEMAS VOCÁLICOS.
2. SONIDOS Y FONEMAS CONSONÁNTICOS.
3. SONORIDAD.
4. ASPIRACIÓN.
5. PROCESOS FONOLÓGICOS.

5.1. Elisión vocálica en posición átona: Consonantes silábicas.
5.2. Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones.
5.3. Asimilación consonántica: lugar de articulación y sonoridad.

6. ACENTO DE LOS ELEMENTOS LÉXICOS AISLADOS.
6.1. Función distintiva entre partes de la oración.
6.2. Acentuación de palabras derivadas: influencia de los afijos.
7. ACENTO Y ATONICIDAD. Patrones tonales en el sintagma.
7.1. La entonación: tonalidad, tonicidad y tono, neutros o marcados.
7.2. Los tonos primarios: funciones comunicativas y expresión de actitudes.
8. Utilización de la entonación para expresar emociones, dar énfasis, preguntas eco, etc.

D) CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión de léxico específico en los ámbitos:

- Vida personal/pública
- Educativo y ocupacional
- Descripción de personas y objetos
- Relativo al tiempo y al espacio. Viajes, clima
- Estados, sentimientos, eventos y acontecimientos
- Actividades, procedimientos y procesos
- Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales
- Delincuencia
- Bienes y servicios
- Lengua y comunicación intercultural
- Ciencia y tecnología. Negocios
- Historia y cultura
- Moda, ropa y compras
- Salud y bienestar, enfermedades, cuerpo humano
- Medios de comunicación/publicidad
- Formación de palabras, verbos frasales, idioms, etc

NIVEL AVANZADO C1.1

A) CONTENIDOS GRAMATICALES

En el nivel C1.1, el alumno tiene que ir alcanzando un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores serán cada vez más escasos y apenas apreciables. Las competencias gramaticales que deben desarrollarse para este nivel suponen la consolidación y ampliación de las asignadas a los niveles básico, intermedio y avanzado. A continuación se van a incluir aquellos contenidos que son más específicos de C1 y se da por hecho que en este nivel también se tratan y

consolidan contenidos de todos los niveles anteriores, algunos de los cuales vuelven a incluirse para su refuerzo y ampliación.

I. LA ORACIÓN SIMPLE

1. Estructuras básicas: revisión y consolidación

2. Inversión:

a.- Después de adverbios (so, such): *Such was the (tactical) superiority of the Spanish team that the match was over in less than half an hour. So strong was the wind that all the trees were uprooted. Here comes my brother. There goes my girl friend.*
b.- Después de adverbios negativos y expresiones restrictivas: *Never had they been in such a complicated situation / At no time did he get permission for what he was doing / Only later did they learn his terrible secret / Little do you know how much trouble you are in.*

3. La forma impersonal

a.- El sintagma impersonal en la pasiva: *It is said/believed, thought/considered...; English spoken*.
b.- Otras formas impersonales alternativas.
- Con el pronombre *they*: *They drink a lot, in England.*
- Con el pronombre *one*: *From time to time one enjoys loneliness.*
- Con there+seems/appears: *There appears to be no problem.*
- Oraciones existenciales: *there´s nothing better than a cold drink.*

4. La negación.

a.- Variantes de la negación con *Let's: Let's not go; Let us not despair; Don't let's go.* (Informal)
b.- La negación con let en la tercera persona: *Let them stay; Don't let them stay.*
c.- La negación sobre el sujeto: *An honest person would not behave like that; No honest person would behave like that.*

5. La interrogación.

a.- Preguntas coletilla. (Question tags). La concordancia: *I'm still attractive, aren't I?*
b.- Preguntas eco: *He's already done it –He's already done what?*

6. La imperativa.

a.- El auxiliar *do* para enfatizar las órdenes. – *Do make yourself at home.*
b.- Con el pronombre *you* para resaltar el significado de advertencia. – *You shut your mouth.*

7. La exclamación

a.- La exclamación con *such y so. Such a lovely day! So great!*
b.- La exclamación eco en las expresiones de sorpresa, incredulidad, etc: A: *bring my bag, please!* B:"bring your bag!"
c.- La exclamación con modales en pasado: *If only I had listened to my parents!*

8. La concordancia de número y persona

a.- Casos específicos:
- Nombres referidos a disciplinas: *Linguistics is....*

- Nombres referidos a grupos: *The police are investigating the murderer.*
- Unidades lexicalizadas: *Gin and tonic is what he likes.*
- Dos sujetos unidos por "*either….or"* o *"neither….nor"* seguidos de verbo en singular si ambos son singular, o plural si ambos son plural: *Neither she nor he likes the film.*
- Pero *Neither she nor he like the film* en lenguaje coloquial.

b.- Otros ejemplos de concordancia:
- Concordancia con el nombre más cercano: *Either the men or he is wrong.*
- Colocación del plural en último lugar: *Either he or the men are wrong.*

c.- Repetición del verbo auxiliar: *Either he is right or the boys are.*
d.- Nombres con distinta persona en singular: *Neither she nor I am working tonight.*
e.- Sujetos en singular unidos por *as well as: A boy as well as a girl has been recognized.*
f.- Sujetos con número diferente unidos por *as well as*: *I as well as they are interested.*
g.- Concordancia en número con el nombre: excepciones en el lenguaje coloquial: *There are some women at the door; There's some books for you to read* (coloquial).
h.- Nombres colectivos: verbo singular o plural – *My family is /are happy.*

II. LA ORACIÓN COMPUESTA

1. Tipos de oración.
2. Yuxtapuestas.
3. Las oraciones coordinadas.
4. Las oraciones subordinadas.
a. Subordinadas sustantivas (Noun Clauses):
- De infinitivo: funciones básicas: *To bring the books is of prime importance* (sujeto); *They believed her to be the criminal* (C. del OD); She thought her idea to become famous would come true. (Aposición).
- Subordinada interrogativa indirecta: *It all depends on whether he can arrive on time.*
- Con la forma en –ing: *I suggest going to the cinema* (OD); *My main ambition was bungee jumping* (atrib): *He is good at playing chess* (Prep).

b. Subordinadas adjetivas de relativo.
- Explicativas y especificativas y la importancia del uso apropiado de las comas. *The students who worked hard passed the exam* vs *The students, who worked hard, passed the exam.*
- Omisión del relativo. *The guy I met was a spy.*
- De relativo sustantivada: *I drink what I like; You can tell whoever you want.*
- Función de *which* y *that* como atributo: *She is the amazing woman that she used to be.*
- Colocación de la preposición en las explicativas y especificativas. *The hotel we stayed in was…. The hotel in which we stayed was…*
- La relativa de posesivo: *whose/of which*.

c. Subordinadas adverbiales.
- Adverbiales de lugar.

- Adverbiales temporales. Principales conjunciones temporales: *now that, as long as, no sooner…than, hardly …when, whenever, the moment.*
- Adverbiales de modo: *as if/as though+subject+past subjunctive, as, like*: *He behaved as if/as though he was/were a hooligan.* Uso de like en sustitución de *as if*: *She looked like she wanted to tell me something*.
- Adverbiales comparativas: *as much……as, as many ……..as, twice as much …..as, four times as many ……..as.* La comparación paralela o *correlative*: *The sooner the better.*
- Adverbiales finales: *To*+infinitivo. *For*+acusativo *That is for you to take home. In order that/so that + can/could/ will/would,/may/might/should, for fear of/that, in case, so as to.*
- Adverbiales consecutivas: *so, so that, so much/many… that, such…..that.*
-Adverbiales condicionales: Otras formaciones típicas del condicional: *If/unless/provided/providing (that)/as long as/on condition that/but for: I can lend you my car provided you don't speed up; You won't get into trouble as long as you behave properly; But for her late arrival, we would have arrived on time.* May+ infinitivo en casos hipotéticos: *However tired you may be, you must still keep at it. While/whilst* (formal): *While/whilst Tom is a good person, he can be very annoying at times.*
- Adverbiales causales. Introducidas por: *because, as, since, for, it´s not as if, in case, seeing that, the reason why, now that, considering that. Since/as: As it seems to be complicated, we'd better start working on it.*
- Adverbiales concesivas. Introducidas por: *although, though, whereas, even if, even though, much as, however, no matter how/how much, while, whilst, whatever.*

5. El estilo indirecto

a.- Cambios en los tiempos verbales; determinantes; pronombres; adverbios temporales.
b.- Cuestiones de concordancia y ambigüedad.
c.- El estilo indirecto según el tipo de enunciado: aseveraciones, preguntas, órdenes y exclamaciones, sugerencias, peticiones, ofrecimientos, consejo.
d.- Los auxiliares *must, can, could, shall, will, should, may, might, needn't* en el estilo indirecto: funciones y cambios según las diferentes cargas significativas.
e.- Verbos introductorios: *deny, demand, suggest, insist, refuse, apologise, urge, admit, object, groan, retort, sneer* y otros.

III. EL SINTAGMA NOMINAL

1. Nombres con doble funcionalidad: *She is the beauty of the year/Beauty is all she needs.*
2. Cuantificación de los nombres incontables: *a piece of, a slice, a chunk of, a sprig, a clove of.*
3. Dualidad para designar a los animales y la carne que procede de esos animales*: calf/veal.*
4. Sustantivos contables e incontables con doble significado: *Iron/irons; wood/woods.*

5. Palabras acabadas en –s y toman verbo en singular: *measles, politics, linguistics*, *darts, dominoes.*
6. Palabras acabadas en –s y que pueden ser singular o plural indistintamente: *headquarters, series.*
7. Palabras con forma singular pero con verbo en plural: *Cattle*, *people, clergy, police, etc.*
8. Palabras con distinto significado en plural o singular: *look/looks; manner/manners.*

IV. EL SINTAGMA ADJETIVAL

1. Funciones sintácticas de los adjetivos: atributiva, predicativa, como complemento del objeto directo: *He made her happy; He pulled the belt tight,* como complemento del sujeto *Your son is clever,* como nombre (nominalizado). *The rich,* en construcciones absolutas: *Amazed, he raised his head.*
2. Adjetivos postmodificadores y premodificadores: *What makes a woman happy with her marriage?*
3. Formación de adjetivos compuestos: *air-tight, bitter-sweet, hen-pecked, absent-minded, breathtaking, dirty-looking, far-fetched, hard working.*
4. Sufijación de los adjetivos. Indicando cualidad (*-able, -some, -ous, -ish, -like, -ic, -esque…)* indicando nacionalidad: *-ian, -ese, -ish, -ite,* etc.
5. Adjetivos gradables/no gradables.

V. EL SINTAGMA VERBAL

1. Verbo *to be*:
- La expresión de intenciones, planes, preparativos: *The president is to visit London next week.*
- La expresión de mandatos, órdenes y prohibiciones: *You are not to stand on the aisle.*
- La expresión de hipótesis futuras: *If I were to do it now, I don't know if I would.*
- La expresión de la posibilidad e imposibilidad: *That kind of book is to be found anywhere.*
- La expresión de resultado negativo en narrativa: *After two long hours the plane was to crash.*

2. Verbo *to have*:
- Con uso perifrástico: *to have to.*
- Causativo pasivo: *have + sth + past participle: She had her tooth filled.*

3. Verbo *to do*: diferencia entre *do* y *make:* Expresiones con *do* y *make.*

4. Verbo *to get:*
- Como auxiliar de la pasiva. *Her watch got stolen.*
- Como verbo copulativo. *He got tired.*
- Get + Ving expresando la idea de empezar a hacer algo*: They got talking immediately afterwards*

- Get + IO + V-ing expresando la idea de "conseguir que alguien haga algo o que algo funcione"*: I got the watch working. She finally got me dancing.*

5. Formas personales y no personales del verbo.

- Infinitivo sin *to.* *a)* Con los verbos de percepción en activa: *I saw him come. b)*Para enfatizar partes de una oración *(cleft sentences): What you have done is (to) spoil all the matter. c)* Con construcciones específicas: *I´d sooner/rather/better. d)* Detrás de los verbos *make, let* (en frases activas).

-Infinitivo con *to:* a) con los verbos *make* y *let* en construcciones pasivas. b) en construcciones pasivas: *he is thought to be, he is supposed to come/ be coming/ have come.* c) Como sujeto: *to err is human.* d) Como complemento del objeto directo: *I believed him to be a fool.* e) Como modificador oracional: *to tell you the truth, I don' like it.* f) Como postmodificador de un adjetivo: *It was difficult for him to do it.*

- La forma en *–ing:* El participio presente: a) En los tiempos continuos. b) Con verbos de percepción: *I saw him go/going out.* c) En construcciones absolutas formales: *Leaving home, I bumped into Peter.* d) en construcciones fijadas por el uso: *generally speaking, this is...*e) En la construcción *on+ -ing: On leaving the house I met Mary.* f*)* Como adjetivo premodificando y posmodificando al nombre: *A flying saucer.The woman walking along the beach is very tall.*

- La forma en *-ing*: El gerundio. a) Como núcleo de la frase nominal: *the killing of seals.* b) En la formación de nombres compuestos: *drinking- water.* c*)* Como sujeto de la oración: *Smoking is a bad habit.* d) Detrás de preposiciones: *After finishing the book, we concentrated on the task.* e) Con verbos de agrado y desagrado: *I love walking in the park.* f) En construcciones de acusativo/pronombre/genitive*: I don't like you/your smoking here.* g) Con acusativo y genitivo para convenir significados diferentes: *I like Mary´s cooking vs I like Mary cooking.* h) Verbos seguidos de *-ing o infinitive* con cambio de significado*: Remember, regret, forget, try, stop, mean, propose, like.*

- El Participio Pasado -*ed*: a) Función atributiva y predicativa del participio. b) Función de relativo. c) Participio absoluto: *Defeated, the players decided to resign.* d) Como complemento del objeto directo.

6. Tiempo, aspecto, modalidad.

7. Tiempos simples y compuestos. Consolidación.

8. Aspecto progresivo y perfectivo: Verbos dinámicos *(dynamic verbs).*Verbos que no admiten las formas continuas.Verbos de percepción involuntaria.Verbos estáticos *(stative verbs).*

9. La modalidad: consolidación.

10. La pasiva: consolidación.

11. Usos de *should:* a) Expresión del subjuntivo precediendo a ciertos verbos: *urge, recommend, suggest, insist, order,* etc: *He insisted that I should go*. *It is essential that he (should) be prepared for that.* b) Expresando sorpresa inesperada: *Who should come in but his wife!* c) En expresiones con *lest / in case: He was worried in case someone should turn up.* d) Con frases condicionales para expresar improbabilidad o casualidad: *If you should see him, tell him to come.*

12. Usos de *will.* En la expresión de la voluntad, suposición, predicción: *If you will let me know, I will be delighted.* Para expresar insistencia, enfado, persistencia,

obstinación. *He will make a noise every time I try to concentrate.* Expresando inclinación natural: *Boys will be boys.*
13. Usos de ***would:*** En la formulación de peticiones educadas. Para la expresión de acciones habituales en el pasado *(= used to).* En la expresión de voluntad en el pasado: *He wouldn't say where he was.* Expresando obstinación: *You wouldn't take any notice of what I said.* En la expresión del deseo con *If only/I wish.*
14. Usos de ***ought to:*** Comparación con *should* y *had better*.
15. Usos del verbo ***need***: verbo modal y verbo ordinario. Diferencia entre *didn't need to/didn't have to* y *needn´t have.* Uso del verbo *need* con sentido pasivo. *Your hair needs cutting.*
16. Uso del verbo ***dare:*** verbo modal y verbo ordinario. Uso de la expresión *I dare say.* Expresando indignación. *How dare you open my letters?* Expresando desafío, reto: *Are you daring me?*
17. Usos del verbo ***used to:*** Forma y conjugación. Diferencias entre *used to, to use y to be used to. Used to versus would*.
18. Modo subjuntivo: *God forgive you.* Formación del subjuntivo con verbos seguidos de la construcción *should+* infinitivo*: He insisted that we should go.* En la expresión de los pasados (presentes, futuros) irreales con *I wish/If only I was o were; he/she/it was o were.* En la expresión del lamento: *wish/if only + past perfect.* En la expresión de los pasados irreales con *as If/as though.* En la expresión del futuro tentativo: i*t looks as though it's going to rain.* En el pasado con las expresiones: *would rather/sooner/it is (high) time.*

VI. EL SINTAGMA ADVERBIAL

1. Funciones del adverbio.
2. Clases de adverbios: según la colocación en la frase.
3. Clases de adverbios según su significado: tiempo, frecuencia...
4. Colocación: según el tipo de adverbio.
5. La inversión: el verbo con determinados adverbios: *scarcely.....when; on no account; not until; under no circumstances; no sooner.....than; hardly..... when* y otros.
6. Adverbios de gradación: usos y colocación en la oración.

VII. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

1. Funciones de la preposición: revisión y consolidación.
2. Colocación de la preposición. Casos específicos: En las oraciones interrogativas. En las oraciones de relativo. En las exclamaciones: *What a state he is in!*
3. Con los verbos preposicionales y adverbiales.
4. Omisión de la preposición: *I saw him Tuesday/I saw him on Tuesday.*

B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

En el nivel C1 el alumno será capaz de comprender en textos escritos las convenciones ortográficas propias de la lengua meta y de utilizarlas para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.
Las competencias ortográficas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Ortografía de los préstamos lingüísticos.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva...)
- Valores discursivos de los signos tipográficos y ortográficos.

C) CONTENIDOS FONÉTICOS

Esta competencia supone en el nivel C1 una corrección próxima a alguna de las variedades estándar propias de la lengua meta y una capacidad de percepción, sin mucho esfuerzo, de dichas variantes. La entonación debe ajustarse a la situación comunicativa y variar para expresar matices sutiles de significado.
Las competencias fonético-fonológicas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

a.- Los fonemas suprasegmentales.
b.- La entonación: descendente, ascendente, descendente-ascendente, ascendente-descendente.
c.- El acento: en la oración, en la palabra simple, en la palabra compuesta, en las palabras derivadas por sufijación y afijación, en los verbos con partícula, en las formas débiles y fuertes de los verbos. Variedades geográficas.
d.- La juntura y la elisión.
e.- El ritmo: principales pautas rítmicas según el número de sílabas: Pautas rítmicas en torno al sintagma verbal; Pautas rítmicas en torno al sintagma nominal.
f.- El énfasis
g.- Variantes: procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros.
h.- Cambios: de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.
i.- Características del inglés americano: ortográficas, morfológicas, sintácticas, léxicas, prosódicas, la nasalización.

D) CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Alimentación y gastronomía
- Arte
- Bienes y servicios
- Descripción física y de personalidad
- Ciencia y tecnología

- Compras y actividades comerciales. Consumismo y tendencias.
- Conflictos bélicos
- Convenciones sociales y modales.
- Dinero
- Medios de comunicación
- Cultura, fiestas y tradiciones.
- Entretenimiento y actividades artísticas
- Educación
- Geografía, naturaleza, clima y medio ambiente
- Gobierno, política y sociedad
- Cuestiones de carácter generacional
- Información y medios de comunicación
- Lengua y comunicación
- Relaciones personales, afectivas y sociales
- Salud y cuidados físicos. Sistema sanitario. Terapias
- Sonidos
- Tiempo libre y ocio
- Trabajo y actividades profesionales
- Sueños y aspiraciones
- Turismo, viajes, transporte y alojamiento
- Vivienda, hogar y entorno

En general se buscará una mayor variedad y riqueza léxica, en varios registros, y utilizando más phrasal verbs y vocabulario más rico y variado.

Temas de redacción: correspondencia formal (pedir trabajo, queja...), artículos (de opinión, imparciales), críticas (de libros, películas, etc), además de tipologías cubiertas en otros de niveles anteriores.

NIVEL AVANZADO C1.2

A) CONTENIDOS GRAMATICALES

A nivel C1.2, el alumno manifestará un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores serán escasos y apenas apreciables. Las competencias gramaticales que deben desarrollarse para este nivel avanzado suponen la consolidación y ampliación de las asignadas a los niveles básico, intermedio y avanzado. Al tratarse del segundo curso el nivel C1, se incluyen la mayoría de contenidos de C1.1 y se amplían con algunos otros que por su complejidad son más específicos de C1.2.

I. LA ORACIÓN SIMPLE

1. Estructuras básicas: revisión y consolidación

2. Inversión:

a.- Después de adverbios (so, such): *Such was the (tactical) superiority of the Spanish team that the match was over in less than half an hour. So strong was the wind that all the trees were uprooted.*

b.- Después de adverbios negativos y expresiones restrictivas: *Never had they been in such a complicated situation / At no time did he get permission for what he was doing / Only later did they learn his terrible secret / Little do you know how much trouble you are in.*

c.- Para formular deseos: *May you both live happily together!*

d.- Para hacer exclamaciones: *Aren't you a silly girl!*

e.- La inversión introduciendo el auxiliar do: *Not only does he study languages but music too.*

3. La forma impersonal

Formas impersonales alternativas.

- Con el pronombre *they*: *They drink a lot, in England.*
- Con el pronombre *one*: *From time to time one enjoys loneliness.*
- Con there+seems/appears: there appears to be no problem.
- Oraciones existenciales: *there's nothing better than a cold drink.*

4. La negación.

a.- Variantes de la negación con *Let's: Let's not go; Let us not despair; Don't let's go.* (Informal)

b.- La negación sobre el sujeto: *An honest person would not behave like that; No honest person would behave like that.*

5. La interrogación.

a.- Preguntas coletilla. (Question tags). La concordancia: *I'm still attractive, aren't I?*

b.- Preguntas eco: A: *He's already done it.* B*: He's already done what?*

6. La imperativa.

a.- El auxiliar *do* para enfatizar las órdenes. – *Do make yourself at home.*

b.- Con el pronombre *you* para resaltar el significado de advertencia. – *You shut your mouth*

c.- Órdenes por medio de los verbos modales: *must, shall, be to, will*.

d.- La pregunta imperativa: *Help me (to) make the beds, will you?*

7. La exclamación

a.- La exclamación con *such y so.*

b.- La exclamación eco en las expresiones de sorpresa, incredulidad, etc.

c.- La exclamación con modales en pasado: *If only I had listened to my parents!*

d.- Formulas exclamativas: *Alas! Gosh! Bugger off! Down with the President! Long live the king!; For goodness' sake and others.*

e.- La oración exclamativa introducida por *there +the+superlative; There's the best place waiting at the door.*

f.- La oración exclamativa introducida por frase adverbial: *How I used to hate geography!*

8. Enfáticas y contrastivas

Most of these problems, a computer could solve easily. His face, I am not fond of. Excellent food they serve here.

II. LA ORACIÓN COMPUESTA

1. Las oraciones subordinadas.

a.- Subordinadas sustantivas (Noun Clauses):

- De infinitivo: funciones básicas: *To bring the books is of prime importance* (sujeto); *They believed her to be the criminal* (C. del OD); She thought her idea to become famous would come true. (aposición).
- Subordinada interrogativa indirecta: *It all depends on whether he can arrive on time.*
- Con la forma en –ing: *I suggest going to the cinema* (OD); *My main ambition was bungee jumping* (atrib): *He is good at playing chess* (Prep).

b.- Subordinadas adjetivas de relativo.

- Explicativas y especificativas y la importancia del uso apropiado de las comas. *The students who worked hard passed the exam* vs *The students, who worked hard, passed the exam.*
- De relativo sustantivada: *I drink what I like; You can tell whoever you want.*
- Función de *which* y *that* como atributo: *She is the amazing woman that she used to be.*
- Colocación de la preposición en las explicativas y especificativas.
- La relativa de posesivo: *whose/of which*.
- Oraciones de relativo con there existencial: *There's something that keeps worrying me; There was nothing to write home about.*
- La frase de relativo nominal: *Whatever I do I always get criticized; What experience I have in mechanics is rather limited.*

c.- Subordinadas adverbiales: revisión y consolidación.

- Adverbiales temporales. Principales conjunciones temporales: *now that, as long as, no sooner…than, hardly …when, whenever, the moment.*
- Adverbiales de modo: *as if/as though+subject+past subjunctive, as, like*: *He behaved as if/as though he was/were a hooligan.* Uso de like en sustitución de *as if*: *She looked like she wanted to tell me something*.
- Adverbiales comparativas: *as much……as, as many ……..as, twice as much …..as, four times as many ……..as.* La comparación paralela o *correlative*: *The sooner the better.* Uso formal del superlativo precedido de un posesivo: *She smiled her sweetest; The drummers thumped their loudest.*
- Adverbiales finales: *To*+infinitivo. *For* +acusativo *That is for you to take home. In order that/so that + can/could/ will/would,/may/might/should, for fear of/that, lest (formal), that (arcaica), in case, so as to.*
- Adverbiales consecutivas: *so, so that, so much/many… that, such…..that: I did it so that he wouldn't be late.*

- Adverbiales condicionales: Otras formaciones típicas del condicional: *If/unless/provided/providing (that)/as long as/on condition that/but for: I can lend you my car provided you don't speed up; You won't get into trouble as long as you behave properly; But for her late arrival, we would have arrived on time.* May+ infinitivo en casos hipotéticos: *However tired you may be, you must still keep at it. While/whilst* (formal): *While/whilst Tom is a good person, he can be very annoying at times.*
- Adverbiales causales. Introducidas por: *because, as, since, for, it´s not as if, lest (formal), in case, seeing that, the reason why, now that, considering that, inasmuch as.*
- Adverbiales concesivas. Introducidas por: *although, though, whereas, even if, even though, much as, however, no matter how/how much, while, whilst, whatever.*

5. El estilo indirecto

a.- Cambios en los tiempos verbales; determinantes; pronombres; adverbios temporales.
b.- Cuestiones de concordancia y ambigüedad: '*He broke in through the front door' John said; He said that the burglar had broken in through the front door.*
c.- El estilo indirecto según el tipo de enunciado: aseveraciones, preguntas, órdenes y exclamaciones, sugerencias, peticiones, ofrecimientos, consejo.
d.- Los auxiliares *must, can, could, shall, will, should, may, might, needn't* en el estilo indirecto: funciones y cambios según las diferentes cargas significativas.
e.- Verbos introductorios: *deny, demand, suggest, insist, refuse, apologise, urge, admit, object, groan, retort, sneer y otros.*
f.- El estilo indirecto libre: uso en la narrativa.
g.- La exclamación e interjección en el estilo indirecto.

III. EL SINTAGMA NOMINAL

1. Nombres con doble funcionalidad: *She is the beauty of the year/Beauty is all she needs.*
2. Cuantificación de los nombres incontables: *a piece of, a slice, a chunk of, a sprig, a clove of.*
3. Dualidad para designar a los animales y la carne que procede de esos animales*: calf/veal.*
4. Sustantivos contables e incontables con doble significado: *iron/irons; wood/woods.*
5. Palabras acabadas en –s y toman verbo en singular: *measles, politics, linguistics*, *darts, dominoes.*
6. Palabras acabadas en –s y que pueden ser singular o plural indistintamente: *headquarters, series.*
7. Palabras con forma singular pero con verbo en plural: *Cattle*, *people, clergy, police, etc.*
8. Palabras con distinto significado en plural o singular: *look/looks; manner/manners;*
9. El género en nombres referidos a animales: *he goat, she goat*
10. Nombres compuestos: Posibles combinaciones: *river bank, coal-mining, fishing-rod, lay-by, pickpocket, greenhouse, she-elephant.*
11. El uso del guión en los nombres compuestos.

12. El acento de los nombres compuestos.
13. Uso anticipatorio del pronombre *it: I don't find it easy to understand.*
14. Uso del pronombre *it* en las *cleft sentences: It was in London that they first met.*

IV. EL SINTAGMA ADJETIVAL

1. **Funciones sintácticas de los adjetivos:** atributiva, predicativa, como complemento del objeto directo: *He made her happy; He pulled the belt tight,* como complemento del sujeto *Your son is clever,* como nombre (nominalizado). *The rich,* en construcciones absolutas: *Amazed, he raised his head.*
2. **Adjetivos postmodificadores y premodificadores.**
3. **Adjetivos que sólo admiten la función atributiva:** *former, latter, lesser, inner, utter…*
4. **Adjetivos que solo permiten la función predicativa:** *afraid, alone, asleep, alive…*
5. **Cambios de significado según sean en forma predicativa o atributiva:** *He´s ill/ Ill intentions.*
6. **Formación de adjetivos compuestos:** *air-tight, bitter-sweet, hen-pecked, absent minded, breathtaking, dirty-looking, far-fetched, hard working.*
7. **Sufijación de los adjetivos.**
8. ***Gradable* versus *non gradable.***

V. EL SINTAGMA VERBAL

1. Verbo *to be*:

- La expresión de intenciones, planes, preparativos: *The president is to visit London next week.*
- La expresión de mandatos, órdenes y prohibiciones: *You are not to stand on the aisle.*
- La expresión de hipótesis futuras: *If I were to do it now, I don't know if I would.*
- La expresión de la posibilidad e imposibilidad: *That kind of book is to be found anywhere.*
- La expresión de resultado negativo en narrativa: *After two long hours the plane was to crash.*
- En expresiones lexicalizadas: *God is.*
- Omisión del verbo *to be* en el lenguaje periodístico: *PM to visit London next week.*

2. Verbo *to have*:

- Causativo pasivo: *have + sth + past participle.*
- Expresión de mandato, persuasión, imposición… expresada por el hablante: have+ object + present participle: *I had him repeat the exercise twice*. *I won't have you coming home so late.*

3. Verbo *to get:*

- *Get + Ving* expresando la idea de empezar a hacer algo*: They got talking immediately afterwards.*
- *Get + IO + V-ing* expresando la idea de conseguir que alguien haga algo o que algo funcione: *I got the watch working. She finally got me dancing.*

4. Formas personales y no personales del verbo.

- El infinitivo partido (*Split infinitive*): *He was heard to suddenly cry.*
- Infinitivo sin *to. a)* Con los verbos de percepción en activa: *I saw him come. b)* Para enfatizar partes de una oración *(cleft sentences): What you have done is (to) spoil all the matter. c)* Con construcciones específicas: *I´d sooner/rather/better. d)* Detrás de los verbos *make, let* en activa.
- Infinitivo con *to:* a) con los verbos *make* y *let* en construcciones pasivas. b) en construcciones pasivas: *he is thought to be, he is supposed to come/ be coming/ have come.* c) Como sujeto: *to err is human.* d) Como complemento del objeto directo: *I believed him to be a fool.* e) Como modificador oracional: *to tell you the truth, I don' like it.* f) Como postmodificador de un adjetivo: *It was difficult for him to do it.*
- La forma en *-ing*: formas y usos principales. El participio presente: a) En los tiempos continuos. b) Con verbos de percepción: *I saw him go/going out.* c) En construcciones absolutas formales: *Leaving home, I bumped into Peter.* d) en construcciones fijadas por el uso: *generally speaking, this is...*e) En la construcción *on+ -ing: On leaving the house I met Mary.* f*)* Como adjetivo premodificando y posmodificando al nombre: *A flying saucer.The woman walking along the beach is very tall. g)* Verbo *have* + objeto + participio presente para expresar enfado o irritación: *I won't have him cleaning his car in the garden.* h) Verbo have + objeto + participio presente para expresar el resultado del esfuerzo del sujeto en enseñar o adiestrar a alguien: *I had him swimming in a day.* i) Cuestiones de concordancia. Related and misrelated participles*: Travelling North, the scenery changes.*
- La forma en *-ing*: formas y usos principales. El gerundio. a) Como núcleo de la frase nominal: *the killing of seals.* b) En la formación de nombres compuestos: *drinking-water.* c*)* Como sujeto de la oración: *Smoking is a bad habit.* d) Detrás de preposiciones: *After finishing the book, we concentrated on the task.* e) Con verbos de agrado y desagrado: *I love walking in the park.* f) En construcciones de acusativo/pronombre/genitive*: I don't like you/your smoking here.* g) Con acusativo y genitivo para convenir significados diferentes: *I like Mary´s cooking vs I like Mary cooking.* h) Verbos seguidos de *-ing o infinitivo* con cambio de significado*: remember, regret, forget, try, stop, mean, propose, like.*
- El Participio Pasado *-ed*: Funciones: a) Función atributiva y predicativa del participio. b) Función de relativo. c) Participio absoluto: *Defeated, the players decided to resign.* d) Como complemento del objeto directo.

5. Usos de *should:* *a)* Expresión del subjuntivo precediendo a ciertos verbos: *urge, recommend, suggest, insist, order,* etc: *He insisted that I should go. It is essential that he (should) be prepared for that.* Expresando sorpresa inesperada: *Who should come in but his wife!* En expresiones con *lest / in case: He was worried in case someone should turn up.* Con frases condicionales para expresar improbabilidad o casualidad: *If you should see him, tell him to come.*

6. Usos de *will.* En la expresión de la voluntad, suposición, predicción: *If you will let me know, I will be delighted.* Para expresar insistencia, enfado, persistencia, obstinación. *He will make a noise every time I try to concentrate.* Expresando inclinación natural: *Boys will be boys.*

7. Usos de ***would:*** En la formulación de peticiones educadas. Para la expresión de acciones habituales en el pasado *(= used to).* En la expresión de voluntad en el pasado: *He wouldn't say where he was.* Expresando obstinación: *You wouldn't take any notice of what I said.* En la expresión del deseo con *If only/I wish.*
8. Usos de ***ought to:*** Comparación con *should* y *had better*.
9. Usos del verbo ***need***: verbo modal y verbo ordinario. Diferencia entre *didn't need to/didn't have to* y *needn´t have.*Uso del verbo *need* con sentido pasivo. *Your hair needs cutting.*
10. Uso del verbo ***dare:*** verbo modal y verbo ordinario.Uso de la expresión *I dare say.* Expresando indignación. *How dare you open my letters?* Expresando desafío, reto: *Are you daring me?*
11. Usos del verbo ***used to:*** Forma y conjugación. Diferencias entre *used to, to use y to be used to. Used to versus would*.
12. Modo subjuntivo. Subjuntivo presente: *God forgive you.* Formación del subjuntivo con verbos seguidos de la construcción *should+* infinitivo*: He insisted that we should go.* En la expresión de los pasados (presentes, futuros) irreales con *I wish/If only I was o were; he/she/it was o were.* En la expresión del lamento: *wish/if only + past perfect.* En la expresión de los pasados irreales con *as If/as though.* En la expresión del futuro tentativo: i*t looks as though it's going to rain.* En el pasado con las expresiones: *would rather/sooner/it is (high) time.*

VI. EL SINTAGMA ADVERBIAL

1. Clases de adverbios según su significado: tiempo, frecuencia…
2. Adverbios compuestos con *here, there y where: hereto, therein, whereof,* etc.
3. Colocación: según el tipo de adverbio.
4. La inversión: el verbo con determinados adverbios: *scarcely…..when; on no account; not until; under no circumstances; no sooner……..than; hardly…….. when* y otros.
5. Adverbios de gradación: usos y colocación en la oración.

D) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

En el nivel C1 el alumno será capaz de comprender en textos escritos las convenciones ortográficas propias de la lengua meta y de utilizarlas para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.
Las competencias ortográficas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Ortografía de los préstamos lingüísticos.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc).

- Valores discursivos de los signos tipográficos y ortográficos.
- Valores discursivos de los signos de puntuación.

C) CONTENIDOS FONÉTICOS

Esta competencia supone en el nivel C1 una capacidad articulatoria próxima a alguna de las variedades estándar propias de la lengua meta y una capacidad de percepción, sin mucho esfuerzo, de dichas variantes. La entonación debe ajustarse a la situación comunicativa y variar para expresar matices sutiles de significado.
Las competencias fonético-fonológicas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:
a.- Los fonemas suprasegmentales.
b.- La entonación: descendente, ascendente, descendente-ascendente, ascendente-descendente.
c.- El acento: en la oración, en la palabra simple, en la palabra compuesta, en las palabras derivadas por sufijación y afijación, en los verbos con partícula, en las formas débiles y fuertes de los verbos. Variedades geográficas.
d.- La juntura y la elisión.
e.- El ritmo: principales pautas rítmicas según el número de sílabas: Pautas rítmicas en torno al sintagma verbal; Pautas rítmicas en torno al sintagma nominal.
f.- El énfasis
g.- Variantes: procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros.
h.- Cambios: de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.
i.- Características del inglés americano: ortográficas, morfológicas, sintácticas, léxicas, prosódicas, la nasalización.

D) CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Bienes y servicios
- Ciencia y tecnología
- Clima
- Cuestiones alimenticias y de salud
- Cuestiones de género
- Privacidad
- El futuro
- Compras y actividades comerciales. Consumismo y tendencias.
- Convenciones sociales y modales.
- El humor. Los clichés.
- Cultura, fiestas y tradiciones.
- Entretenimiento y actividades artísticas
- Educación
- Geografía, naturaleza, clima y medio ambiente
- Gobierno, política y sociedad

- Problemas de carácter social. Ayudas sociales.
- Asociacionismo, voluntariado, ONGs.
- Cuestiones de carácter generacional
- Identidad personal: dimensión física y anímica
- Información y medios de comunicación
- Relaciones personales, afectivas y sociales
- Religión y filosofía.
- Valores, creencias, actitudes.
- Discriminación
- Salud y cuidados físicos. Sistema sanitario. Terapias
- Trabajo y actividades profesionales
- Sueños y aspiraciones
- Turismo, viajes, transporte y alojamiento.

MÉTODOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICOS DEL C1

Dado que el idioma es un sistema para la comunicación en distintas situaciones de "interacción social" en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto para llevar a cabo una serie de tareas, se aplicará una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar dichas tareas con eficacia. Los distintos tipos de contenidos consignados se presentarán al alumno de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Los contenidos puramente lingüísticos (morfosintácticos o fonéticos/fonológicos) no serán otra cosa, dentro del proceso, que una parte de las competencias comunicativas implicadas en cualquier comunicación.
Por lo que respecta a competencias más generales, se puede asumir que el alumnado adulto posee el conocimiento general del mundo que precisa tanto para el aprendizaje como para la comunicación; sin embargo, el desarrollo de habilidades socioculturales requiere un conocimiento de las culturas asociadas con la lengua inglesa que el alumno puede no tener y que debe adquirir, también a través de tareas en las que se utilicen materiales auténticos que le permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas en cuestión.
Dentro de la competencia de aprender a aprender, se potenciará la capacidad de aprender del alumno. Su capacidad de autoaprendizaje, tiene una importancia definitiva en un proceso del que debe responsabilizarse. En este sentido, se intentarán desarrollar en el alumno, no sólo sus capacidades innatas, sino estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación.
Dado que las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centran fundamentalmente en el alumno y en su actuación, el papel del profesor será el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. Los errores del alumno son inevitables en el proceso de

aprendizaje de una lengua, y deben aceptarse como producto de la interlengua de transición y, por tanto, sólo se tendrán en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación.
Esto no excluye en absoluto un análisis de dichos errores con el fin de que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.
Para potenciar el uso adecuado del idioma el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que:
- Estimulen el interés y sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio.
- Fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse.
- Aumenten la motivación para aprender dentro del aula.
- Desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.
El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos, en la realización de las cuales, el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de expresión, (planificación, ejecución, seguimiento y control y reparación), de interacción y de comprensión, procedimientos discursivos y unos conocimientos formales de léxico y morfosintaxis que le permitan comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación.
De acuerdo con todo lo dicho, la metodología atenderá a los siguientes principios:
- Los objetivos declarados se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno; por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.
- El papel del profesor será esencialmente el de facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a ésta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.
- Conforme a los objetivos generales y específicos establecidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquéllas a las que el alumnado tendrá que enfrentarse en situaciones de comunicación real, esto es, actividades de recepción/comprensión, producción/expresión, interacción y mediación-, a través de tareas que impliquen dichas actividades.
- Las características de las tareas a llevar a cabo (textos o material de base utilizado, tema, operaciones que conlleva, duración, número de participantes, instrucciones, etc.) y sus condiciones de realización (cuándo y cómo) se establecerán esencialmente en función de los objetivos específicos que se pretende alcanzar.
- Las clases se impartirán siempre en el idioma objeto de estudio para garantizar una mayor exposición directa al mismo.
- Las clases se organizarán de modo que se favorezca la comunicación entre los alumnos.
- Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma inglés y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos.

NIVEL AVANZADO C2

A) CONTENIDOS GRAMATICALES

En el nivel C2 el alumno manifestará un **alto grado de corrección gramatical** de modo consistente y sus errores serán escasos y apenas apreciables. Las competencias gramaticales que deben desarrollarse para este nivel avanzado suponen la consolidación y ampliación de las asignadas a los niveles básico, intermedio y avanzado. Al tratarse del nivel C2, se incluyen la mayoría de contenidos de C1.1 y C1.2 y se amplían con algunos otros que por su complejidad son más específicos de C2.

I. LA ORACIÓN SIMPLE

1. Estructuras básicas: revisión y consolidación

a.- presente y pretérito perfecto
b.- formas simples y continuas:
c.- used to, would, will
d.- auxiliares: do, did, have, had, can.

2. Inversión:

a.- Después de adverbios (so, such): *Such was the (tactical) superiority of the Spanish team that the match was over in less than half an tour. So strong was the wind that all the trees were uprooted.*
b.- Después de adverbios negativos y expresiones restrictivas: Not for nothing, *Never had they been in such a complicated situation / At no time did he get permission for what he was doing / Only later did they learn his terrible secret / Little do you know how much trouble you are in.*
c.- Pasado irreal*: ´ if only. it´s time... ´- ´would rather, would prefer, had better´.*
d.- Para formular deseos: *May you both live happily together!*
e..- Para hacer exclamaciones: *Aren't you a silly girl!*
f.- La inversión introduciendo el auxiliar do: *Not only does he study languages but music too.*

3. La forma impersonal

Formas impersonales alternativas.
- Con el pronombre *they*: *They drink a lot, in England.*
- Con el pronombre *one*: *From time to time one enjoys loneliness.*
- Con there+seems/appears: there appears to be no problem.
- Oraciones existenciales: *there's nothing better than a cold drink.*

4. La negación.

a.- Variantes de la negación con *Let's: Let's not go; Let us not despair; Don't let's go.* (informal)

b.- La negación sobre el sujeto: *An honest person would not behave like that; No honest person would behave like that.*

5.La interrogación.
a.- Preguntas coletilla. (Question tags). La concordancia: *I'm still attractive, aren't I?*
b.- Preguntas eco: A: *He's already done it.* B*: He's already done what?*

6. La imperativa.
a.- El auxiliar *do* para enfatizar las órdenes. – *Do make yourself at home.*
b.- Con el pronombre *you* para resaltar el significado de advertencia. – *You shut your mouth*
c.- Órdenes por medio de los verbos modales: *must, shall, be to, will*.
d.- La pregunta imperativa: *Help me (to) make the beds, will you?*

7. La exclamación
a.- La exclamación con *such y so.*
b.- La exclamación eco en las expresiones de sorpresa, incredulidad, etc.
c.- La exclamación con modales en pasado: *If only I had listened to my parents!*
d.- Formulas exclamativas: *Alas! Gosh! Bugger off! Down with the President! Long live the king!; For goodness' sake and others.*
e.- La oración exclamativa introducida por *there +the+superlative; There's the best place waiting at the door.*
f.- La oración exclamativa introducida por frase adverbial: *How I used to hate geography!*

8. Enfáticas y contrastivas
Most of these problems, a computer could solve easily. His face, I am not fond of. Excellent food they serve here.

II. LA ORACIÓN COMPUESTA

1. Los pronombres relativos:
a.- Ejemplos de pronombres relativos: ´ *who, whose, what, which, whom* ´.
-pronombres relativos utilizados con una preposición: ´*in which case, by whom* ´
b.- Funciones de los pronombres relativos:
- mostrar posesión
- servir de adjetivo de una subordinada
c.- Pronombres relativos con determinantes : ´ both of which, some of whom, many of whose, five of whom ´

2. Las oraciones subordinadas.
a.- Subordinadas sustantivas (Noun Clauses):

- De infinitivo: funciones básicas: *To bring the books is of prime importance* (sujeto); *They believed her to be the criminal* (C. del OD); She thought her idea to become famous would come true (aposición).
- Subordinada interrogativa indirecta: *It all depends on whether he can arrive on time.*
- Con la forma en –ing: *I suggest going to the cinema* (OD); *My main ambition was bungee jumping* (atrib): *He is good at playing chess* (Prep).

b.- Subordinadas adjetivas de relativo.

- Explicativas y especificativas y la importancia del uso apropiado de las comas. *The students who worked hard passed the exam* vs *The students, who worked hard, passed the exam.*
- De relativo sustantivada: *I drink what I like; You can tell whoever you want.*
- Función de *which* y *that* como atributo: *She is the amazing woman that she used to be.*
- Colocación de la preposición en las explicativas y especificativas.
- La relativa de posesivo: *whose/of which*.
- Oraciones de relativo con there existencial: *There's something that keeps worrying me; There was nothing to write home about.*
- La frase de relativo nominal: *Whatever I do I always get criticized; What experience I have in mechanics is rather limited.*

c.- Subordinadas adverbiales: revisión y consolidación.

- Adverbiales temporales. Principales conjunciones temporales: *now that, as long as, no sooner…than, hardly …when, whenever, the moment.*
- Adverbiales de modo: *as if/as though+subject+past subjunctive, as, like*: *He behaved as if/as though he was/were a hooligan.* Uso de like en sustitución de *as if*: *She looked like she wanted to tell me something*.
- Adverbiales comparativas: *as much……as, as many ……..as, twice as much …..as, four times as many ……..as.* La comparación paralela o *correlative*: *The sooner the better.* Uso formal del superlativo precedido de un posesivo: *She smiled her sweetest; The drummers thumped their loudest.*
- Adverbiales finales: *To*+infinitivo. *For* +acusativo *That is for you to take home. In order that/so that + can/could/ will/would,/may/might/should, for fear of/that, lest (formal), that (arcaica), in case, so as to.*
- Adverbiales consecutivas: *so, so that, so much/many… that, such…..that: I did it so that he wouldn't be late.*
- Adverbiales condicionales: Otras formaciones típicas del condicional: *If/unless/provided /providing (that)/as long as/on condition that/but for: I can lend you my car provided you don't speed up; You won't get into trouble as long as you behave properly; But for her late arrival, we would have arrived on time.* May+ infinitivo en casos hipotéticos: *However tired you may be, you must still keep at it. While/whilst* (formal): *While/whilst Tom is a good person, he can be very annoying at times.*

- Adverbiales causales. Introducidas por: *because, as, since, for, it´s not as if, lest (formal), in case, seeing that, the reason why, now that, considering that, inasmuch as.*
- Adverbiales concesivas. Introducidas por: *although, though, whereas, even if, even though, much as, however, no matter how/how much, while, whilst, whatever.*

d.- La sustitución de oraciones de relativo por oraciones de participio:
*´ The driving instructor **who was hired** recently is excellent / The driving instructor hired recently is excellent ´.*

e.-El estilo indirecto:
a.- Cambios en los tiempos verbales; determinantes; pronombres; adverbios temporales.
b.- Cuestiones de concordancia y ambigüedad: '*He broke in through the front door' John said; He said that the burglar had broken in through the front door.* a.- Cambios en los tiempos verbales; determinantes; pronombres; adverbios temporales. b.- Cuestiones de concordancia y ambigüedad: 'He broke in through the front door' John said; He said that the burglar had broken in through the front door.
c.- Los auxiliares *must, can, could, shall, will, should, may, might, needn't* en el estilo indirecto: funciones y cambios según las diferentes cargas significativas.
d.- Verbos introductorios: *deny, demand, suggest, insist, refuse, apologise, urge, admit, object, groan, retort, sneer y otros.*
e.- El estilo indirecto libre: uso en la narrativa.
f.- La exclamación e interjección en el estilo indirecto
- preguntas y sugerencias de estilo indirecto
- verbos de estilo indirecto seguidos de gerundio

f.- Condicionales:
- condicionales con y sin ´if ´
- condicionales con inversión sujeto / verbo : had it not been..., should you have..., were it not ...
- condicionales con tiempos continuos
- condicionales mixtos
- if + modales

g.- Las oraciones de relativo:
- oraciones subordinadas de relativo
- pronombres de relativo
- oraciones subordinadas de participio
- oraciones subordinadas explicativas, de finalidad,y resultado y contraste

III. EL SINTAGMA NOMINAL

1. Nombres con doble funcionalidad: *She is the beauty of the year/Beauty is all she needs.*

2. Cuantificación de los nombres incontables: *a clap of (thunder), a piece of, a slice, a chunk of, a sprig, a clove of.*
3. Dualidad para designar a los animales y la carne que procede de esos animales*: calf/veal.*
4. Sustantivos contables e incontables con doble significado: *iron/irons; wood/woods.*
5. Palabras acabadas en –s y toman verbo en singular: *barracks*, *measles, politics, linguistics*, *darts, dominoes.*
6. Palabras acabadas en –s y que pueden ser singular o plural indistintamente: *headquarters, series, barracks, news, economics*
7. Palabras con forma singular pero con verbo en plural: *Cattle*, *people, clergy, police, etc.*
8. Palabras con distinto significado en plural o singular: *look/looks; manner/manners;*
9. El género en nombres referidos a animales: *he goat, she goat*
10. Nombres compuestos: Posibles combinaciones: *lay-by, passageways, roadblocks.*
11. El uso del guión en los nombres compuestos.
12. El acento de los nombres compuestos.
13. Uso anticipatorio del pronombre *it: I don't find it easy to understand.*
14. Uso del pronombre *it* en las *cleft sentences: It was in London that they first met.*

IV. EL SINTAGMA ADJETIVAL

1. **Funciones sintácticas de los adjetivos:** atributiva, predicativa, como complemento del objeto directo: *He made her unhappy; He pulled the lockchain tight,* como complemento del sujeto *Your child is smart,* como nombre (nominalizado). *The wealthy,* en construcciones absolutas: Disappoint*ed, he lowered his hand.*
2. **Adjetivos postmodificadores y premodificadores.**
3. **Adjetivos que sólo admiten la función atributiva:** *former, latter, lesser, inner*, *utter…*
4. **Adjetivos que solo permiten la función predicativa:** *afraid, alone, asleep, alive…*
5. **Cambios de significado según sean en forma predicativa o atributiva:** *He´s ill/ Ill intentions.*
6. **Formación de adjetivos compuestos:** *long-held, long-lasting, , , far-fetched, .*
7. **Sufijación de los adjetivos:** the spelling of suffix ´- ful´.
8. ***Gradable* versus *non gradable.***

- adverbios que admiten expresión de grado y que son considerados ´fuertes´:
- adjetivos que admiten expresión de grado y que son considerados ´débiles´.
- adjetivos que no admiten gradación: ´pregnant´, ´unbelievable´

V. EL SINTAGMA VERBAL

1. Formas de futuro y ´futuro en el pasado´:

- verbos con un tinte de futuro: hope, expect, anticipate
- adjetivos y frases para expresar futuro: ´bound, sure, certain´. ´To be brewing, to be about to´.

2. La pasiva:
- verbos transitivos e intransitivos
- usos de la pasiva
- pasiva causativa con ´get´ and ´have´
- omisión de sujetos en la pasiva

3. Verbos Modales:
- modalidad o función
- modales en pasado
- formas negativas de modales
- ´need´and ´dare´.

VI. EL SINTAGMA ADVERBIAL

1. Modifying adverbs:
- very, terribly
- slightly, a bit, s little
- rather, somewhat, fairly, moderately
- utterly,absolutely, completely
- really, pretty
- quite, extremely

B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

En el nivel C2 el alumno será capaz de comprender en textos escritos las convenciones ortográficas propias de la lengua meta y de utilizarlas para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

Las competencias ortográficas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Ortografía de los préstamos lingüísticos.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc).
- Valores discursivos de los signos tipográficos y ortográficos.
- Valores discursivos de los signos de puntuación.

C) CONTENIDOS FONÉTICOS

Esta competencia supone en el nivel C2 una capacidad articulatoria próxima a alguna de las variedades estándar propias de la lengua meta y una capacidad de percepción, sin mucho esfuerzo, de dichas variantes. La entonación debe ajustarse a la situación comunicativa y variar para expresar matices sutiles de significado.

Las competencias fonético-fonológicas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

a.- Los fonemas suprasegmentales.

b.- La entonación: descendente, ascendente, descendente-ascendente, ascendente-descendente.

c.- El acento: en la oración, en la palabra simple, en la palabra compuesta, en las palabras derivadas por sufijación y afijación, en los verbos con partícula, en las formas débiles y fuertes de los verbos. Variedades geográficas.

d.- La juntura y la elisión.

e.- El ritmo: principales pautas rítmicas según el número de sílabas: Pautas rítmicas en torno al sintagma verbal; Pautas rítmicas en torno al sintagma nominal.

f.- El énfasis

g.- Variantes: procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros.

h.- Cambios: de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

i.- Características del inglés americano: ortográficas, morfológicas, sintácticas, léxicas, prosódicas, la nasalización.

D) CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

Serán los siguientes:

- personality
- wildlife
- environment and sustainability
- security and privacy
- art
- the media
- science and technology
- society and politics
- social communication
- hopes and dreams
- money
- travel and culture
- tourism
- health
- literature
- education
- work
- collocations and expressions
- phrasal verbs
- word formation

MÉTODOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICOS DEL C2

El idioma es **un sistema para la comunicación** en distintas situaciones de "interacción social" en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma **significativa y adecuada al contexto** para llevar a cabo una serie de tareas, se aplicará una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar dichas tareas con eficacia. Los distintos tipos de **contenidos** consignados se presentarán al alumno **de manera integrada** dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Los contenidos puramente lingüísticos (morfosintácticos o fonéticos/fonológicos) no serán otra cosa, dentro del proceso, que una parte de las competencias comunicativas implicadas en cualquier comunicación.
Por lo que respecta a competencias más generales, se puede asumir que el alumnado adulto posee el conocimiento general del mundo que precisa tanto para el aprendizaje como para la comunicación; sin embargo, el desarrollo de **habilidades socioculturales** requiere un conocimiento de las culturas asociadas con la lengua inglesa que el alumno puede no tener y que debe adquirir, también a través de tareas en las que se utilicen materiales auténticos que le permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas en cuestión.
Dentro de la competencia de aprender a aprender, se potenciará la capacidad de aprender del alumno. Su capacidad de autoaprendizaje, tiene una importancia definitiva en un proceso del que debe responsabilizarse. En este sentido, se intentarán desarrollar en el alumno, no solo sus capacidades innatas, sino estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación.
Dado que las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centran fundamentalmente en el alumno y en su actuación, **el papel del profesor será el de presentador,** impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. **Los errores** del alumno son inevitables en el proceso de **aprendizaje de una lengua**, y deben aceptarse como producto de la interlengua de transición y, por tanto, solo se tendrán en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación.
Esto no excluye en absoluto un análisis de dichos errores con el fin de que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.
Para potenciar el uso adecuado del idioma el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que:
- Estimulen el interés y sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio.
- Fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse.
- Aumenten la motivación para aprender dentro del aula.
- Desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos, en la realización de las cuales, el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de

expresión, (planificación, ejecución, seguimiento y control y reparación), de interacción y de comprensión, procedimientos discursivos y unos conocimientos formales de léxico y morfosintaxis que le permitan comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación

De acuerdo con todo lo dicho, la metodología atenderá a los siguientes principios:
- Los objetivos declarados se centran en el **uso efectivo del idioma** por parte del alumno; por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.
- El papel del profesor será esencialmente el de facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a ésta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.
- Conforme a los objetivos generales y específicos establecidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquéllas a las que el alumnado tendrá que enfrentarse en situaciones de comunicación real, esto es, actividades de recepción/comprensión, producción/expresión, interacción y mediación-, a través de tareas que impliquen dichas actividades.
- Las características de las tareas a llevar a cabo (textos o material de base utilizado, tema, operaciones que conlleva, duración, número de participantes, instrucciones, etc.) y sus condiciones de realización (cuándo y cómo) se establecerán esencialmente en función de los objetivos específicos que se pretende alcanzar.
- Las clases se impartirán siempre en el idioma objeto de estudio para garantizar una mayor exposición directa al mismo.
- Las clases se organizarán de modo que se favorezca la comunicación entre los alumnos.
- Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma inglés y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos.

Durante este curso se utilizará en clase –aunque no con carácter exclusivo – el siguiente libro de texto: “Close-Up” Student’s book C2 de National Georgraphic Learning.

PROGRAMACIÓN THAT’S ENGLISH

Los alumnos de inglés a distancia tendrán la posibilidad de optar, en el momento de matricularse, por tutorías presenciales u online. Cursarán los siguientes niveles, organizados de este modo:

Nivel Básico

-Primer curso de nivel Básico (A2): módulos A2.1 y A2.2

-Segundo curso de nivel Básico (A2): módulos A2.3 y A2.4

Nivel Intermedio
-B1: módulos B1.1 y B1.2
-Primer curso de nivel intermedio B2 (B2.1): módulos B2.1 y B2.2
-Segundo curso de nivel intermedio B2 (B2.2): módulos B2.3 y B2.4

Nivel Avanzado C1
Módulos C1.1 y C1.2

Los procedimientos académicos y administrativos correspondientes a esta modalidad de enseñanza son los mismos que los de la modalidad presencial, con las salvedades impuestas por las características de ésta, en lo referente a matriculación y certificación.
Los alumnos tendrán una hora semanal de práctica oral con el tutor (presencial o telemática), más una hora de tutoría para consultas del tipo que sea. Las sesiones de tutoría estarán destinadas a favorecer las destrezas comunicativas de expresión oral y su integración con las otras destrezas en el contexto de una tarea de interacción, orientar en las técnicas y estrategias que faciliten el proceso de aprendizaje del idioma inglés. Las sesiones de apoyo tutorial serán colectivas y de asistencia voluntaria para el alumnado. Los profesores utilizarán los materiales didácticos específicos y actividades elaboradas por el CIDEAD y que utilizan los alumnos, con independencia del material de apoyo que elaboren los tutores para completar determinados aspectos del programa, especialmente los que se refieren a actividades de expresión oral, intentando utilizar también las actividades designadas para los alumnos presenciales, puesto que el examen será el mismo para todos.
Para cada uno de los cursos, el alumnado recibirá el material proporcionado por That's English. El alumno repetidor recibirá únicamente el cuaderno. Los alumnos tendrán acceso a la plataforma e-Learning "That´s English!" y a la App gratuita "That´s English!" donde podrán encontrar gran variedad de material didáctico con actividades, así como la guía del alumno. Este soporte virtual incluye además la gramática y el vocabulario correspondientes a cada nivel.
Las personas que deseen cursar estas enseñanzas, además de cumplir los requisitos académicos necesarios, deberán haber cumplido 16 años antes del 31 de diciembre de 2026. Asimismo podrán acceder con catorce y quince años, cumplidos antes del 31 de diciembre de 2026, las personas que no hayan cursado inglés como primer idioma en la educación secundaria obligatoria. Habrá una prueba online en el mes de septiembre para que los alumnos que lo deseen, puedan ser clasificados para el curso más acorde a su nivel. El hecho de que un alumno quede clasificado en un determinado nivel no tiene efectos académicos mientras que éste no apruebe el curso.

III. METODOLOGÍA DEL DEPARTAMENTO

A) OPCIONES METODOLÓGICAS PROPIAS

Teniendo en cuenta la diversidad del alumnado de inglés, el departamento intentará adaptarse a las necesidades y peculiaridades de dichos alumnos. Son muchos los motivos por los que los alumnos deciden aprender la lengua inglesa: razones profesionales, personales, académicas, por placer, etc. Por lo tanto, la metodología empleada dentro del aula tratará de incluir dichos perfiles individuales. Para ello, se seleccionarán materiales específicos y se hará hincapié en aquellos aspectos lingüísticos que más necesiten reforzar en cada nivel.

Por supuesto, la práctica y el desarrollo de actividades de comprensión, producción y coproducción tanto de estos escritos como orales se trabajará asiduamente dentro y fuera del aula, prestando especial atención a la producción y coproducción de textos escritos y orales, así como a la mediación. Estadísticamente estas últimas conllevan una mayor dificultad para el alumno, por ello, el profesorado del departamento organizará diversas tareas y actividades -se facilitarán modelos a los alumnos- que sirvan para la práctica, refuerzo y consolidación de las actividades de producción y coproducción. Además, los profesores atenderán a los alumnos de manera telemática, además de la hora de atención al alumno presencial.

Se incluirá material extra a través de la plataforma Google Classroom, de modo que los alumnos puedan tener práctica abundante, adquieran confianza y se preparen para la superación de las pruebas y exámenes de final de curso. En la medida de lo posible, se utilizarán las nuevas tecnologías para hacer las clases más atractivas e interactivas.

Por otro lado, la competencia de aprender a aprender, encaminada a potenciar en el alumno su capacidad de autoaprendizaje tiene también gran importancia, en un proceso en el que el alumno juega un papel destacable. El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos. Durante la realización de estas tareas, el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de producción, coproducción y de comprensión con la ayuda del profesor. Estas estrategias, le permitirán comprender y producir textos ajustados a las necesidades de comunicación que se plantean en cada nivel.

Dentro del aula el profesorado del departamento fomentará la interacción y la comunicación oral y escrita mediante el uso de la lengua inglesa. Para ello, se planificarán actividades con un enfoque comunicativo y participativo en el que el alumno deberá ser el protagonista.

También se intentará probar con alternativas como uso de chats, trabajo por rincones, etc. Los contenidos puramente gramaticales se trabajarán en contextos reales, creando en el aula espacios de comunicación lo más auténticos posible, de modo que los alumnos los entiendan y los asimilen, aunque la tendencia será promover más el trabajo de la gramática y de las producciones escritas de forma individual en casa. El profesor debe facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con

respecto a ésta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.
Otro aspecto importante a destacar será el asesoramiento del profesor de cara al progreso del alumno, haciendo hincapié en la corrección de los errores de gramática, pronunciación, léxico, etc. que el alumno comete con frecuencia. Además, el profesorado del departamento fomentará el trabajo personal e individual de cada alumno fuera del aula, ya que las tareas llevadas a cabo en clase no son suficientes para asimilar todos los contenidos y deben complementarse con mayor esfuerzo y trabajo adicional fuera de la escuela. Para ello, se proporcionará a los alumnos las directrices y recursos necesarios con el fin de consolidar fuera del aula la comprensión de textos orales, así como la comprensión y producción de textos escritos. Una herramienta que facilitará dicho trabajo será el "Online Practice" en todos los niveles que se utilice el English File 5th edition.
En los niveles más elevados se utilizarán materiales lo más auténticos posibles (noticias de radio, televisión, prensa escrita, documentales, revistas, podcasts, conferencias…), de forma que el alumnado esté expuesto a un lenguaje y a situaciones lo más reales posibles, que le permitan adquirir las estrategias comunicativas necesarias.
Dentro del aula, el departamento considera que el alumno debe adquirir las estrategias comunicativas necesarias para que no se interrumpa la comunicación y que hagan que éste no desista en su empeño por entender y hacerse entender. Intentaremos, por lo tanto, introducir en el aula situaciones y mensajes que animen a los alumnos a usar las tácticas idóneas (el lenguaje corporal, la entonación adecuada, la paráfrasis…) para comunicarse con éxito.
Los materiales seleccionados por el profesorado serán lo más atractivos e interesantes posible para los alumnos, según sus preferencias y utilizarán temas de actualidad que afecten directamente al alumnado y que le sirvan para comunicarse y expresar sus opiniones en relación a los ámbitos más cotidianos del día a día. Esta selección de materiales se llevará a cabo por niveles, fomentando al máximo la coordinación del profesorado y el intercambio de ideas y recursos durante las reuniones quincenales o bien a través de diversas plataformas digitales, sobre todo Google Drive.
Además, se reforzarán aquellos aspectos de la lengua que no estén bien consolidados, con el fin de que el alumno no tenga problemas a la hora de enfrentarse a los nuevos contenidos.
Como propuestas de mejora, se sugiere enseñar ejemplos de tareas de producción escrita que hayan resultado Aptas en alguna convocatoria oficial y ver por qué lo son, dar feedback de manera individualizada, realizar dinámicas lúdicas (asignando roles o con estructuras propias del nivel, haciendo bingos donde tengan que utilizar correctamente vocabulario/conectores, etc).
Se ha venido observando que el margen de atención del alumnado va disminuyendo, por lo que se va a intentar dinamizar las clases; se sugirió hacer clases más cortas, pero para este curso decidimos no hacerlo. También se podría hacer descanso obligatorio, para que la segunda parte de la clase resultara más llevadera.

B) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

1. Libros de texto

LIBROS DE TERUEL

Nivel A1: KEY LINKS A1. Student´s Book and Workbook.
STANLEY PUBLISHING (MM Publications)
H.Q. Mitchell – Marineli Malkogianni
ISBN: 978-618-05-6760-1 (Student's book)
ISBN: 978-618-05-6759-5 (Workbook) Opcional

Nivel A2: ENGLISH FILE 5TH EDITION A2/B1 Student Book & Workbook with key. Multipack A
OXFORD ISBN: 978-0-19-414563-3

Nivel B1: ENGLISH FILE 5th EDITION B1 Student´s Book and Workbook with key pack.
Oxford University Press España, S.A.
Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Kate Chomacki & Jerry Lambert
ISBN: 978-019-41-4402-5

Nivel B2.1: ENGLISH FILE 5th EDITION B2.1 Student´s Book and Workbook with Digital Pack. OXFORD
Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Kate Chomacki
ISBN: 978-0-19-414309-7

Nivel B2.2: KEY LINKS B2. Student´s Book and Workbook.
STANLEY PUBLISHING (MM Publications)
H.Q. Mitchell – Marineli Malkogianni
ISBN: 978-618-05-7586-6 (Student's book)
ISBN: 978-618-05-7645-0 (Workbook) Opcional

Nivel C1.1: ENGLISH FILE 5th EDITION C1 Student´s Book and Workbook with Digital Pack. OXFORD
Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Kate Chomacki & Jerry Lambert
ISBN: 978-0-19-414722-4

Nivel C1.2: No habrá libro de texto

Nivel C2: KEYNOTE PROFICIENT Student's Book
NATIONAL GEOGRAPHIC LEARNING
ISBN: 978-1-305-339918-1

LIBROS DE MONREAL

Nivel B1 Monreal: ENGLISH FILE 5th EDITION B1 Student´s Book and Workbook with key pack. Oxford University Press España, S.A.
Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Kate Chomacki & Jerry Lambert
ISBN: 978-019-41-4402-5

Nivel B2.1/B2.2 Monreal: KEY LINKS B2. Student´s Book and Workbook.
STANLEY PUBLISHING (MM Publications)
H.Q. Mitchell – Marineli Malkogianni
ISBN: 978-618-05-7586-6 (Student's book)
ISBN: 978-618-05-7645-0 (Workbook)

Nivel C1.1 Monreal: ENGLISH FILE 5th EDITION C1 Student´s Book and Workbook with Digital Pack. OXFORD
Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Kate Chomacki & Jerry Lambert
ISBN: 978-0-19-414722-4

Nivel C2 Monreal: ENGLISH FILE 4TH EDITION C1 (Libro del curso pasado)

LIBROS DE CALAMOCHA

Nivel B1 Calamocha: ENGLISH FILE 5th EDITION B1 Student´s Book and Workbook with key pack. OXFORD
Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Kate Chomacki & Jerry Lambert
ISBN: 978-019-41-4402-5

Nivel B2.1/B2.2 Calamocha: ENGLISH FILE 5th EDITION B2.2 Student´s Book and Workbook with Digital Pack. OXFORD
Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Kate Chomacki
ISBN: 978-0-19-414472-8

LIBROS DE UTRILLAS

Nivel B1 Utrillas: ENGLISH FILE 5th EDITION B1 Student´s Book and Workbook with key pack. OXFORD
Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Kate Chomacki & Jerry Lambert
ISBN: 978-019-41-4402-5

Nivel B2.1 Utrillas: ENGLISH FILE 5th EDITION B2.1 Student´s Book and Workbook with Digital Pack. OXFORD
Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Kate Chomacki
ISBN: 978-0-19-414309-7

Nivel B2.2 Utrillas: ENGLISH FILE 5th EDITION B2.2 Student´s Book and Workbook with Digital Pack. OXFORD
Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Kate Chomacki
ISBN: 978-0-19-414472-8

2. Lecturas de clase en inglés

No vamos a contar con lecturas obligatorias, pero sí con libros recomendados para fomentar la lectura en inglés, que se podrán trabajar tanto en el aula como en casa a través de comentarios, artículos y preguntas de opinión, debates en clase, etc. También se fomentará el uso de la biblioteca por parte del alumnado, en ocasiones utilizando libros sacados en préstamo para realizar actividades en el aula (p.ej. reviews).

3. Libros de ejercicios recomendados

Nivel básico A1 y A2.

- Elementary Language Practice with key, Michael Vince, Macmillan Heinemann.
- A Basic English Grammar. Exercises (with key), J. Eastwood, Oxford University Press.
- The Good Grammar Book. M. Swam, C. Walter, Oxford University Press.
- Essential Grammar in Use, (with answers), Murphy, Cambridge U.P.
- Start Testing Your Vocabulary, Penguin.
- Test Your Vocabulary I y II, Penguin.
- Vocabulary Builder 1. Bernard Seal, Longman.
- Headway Elementary Pronunciation, J. and L. Soars, Oxford U. P.
- Headway Pre-Intermediate Pronunciation, Oxford U. P.

Nivel intermedio B1 y B2.

- Intermediate Language Practice (with key), Michael Vince, Macmillan Heinemann.
- Grammar Express (with answers). Marjorie Fuchs & Margaret Bonner, Longman.
- English Vocabulary in Use. (pre-intermediate and interm.). S. Redman, Cambridge UP).
- New First Certificate Testbuilder. Tony D. Triggs, Macmillan.
- First Certificate Language Practice with key, Michael Vince, Macmillan Heinemann.
- 1000 ejercicios de "Rephrasing (I y II), Ana Mª Cascales Navalpotro, MIRA editores.
- Natural Grammar (Intermediate to Advanced). Scott Thornbury, Oxford U. Press
- How English works, Michael Swan and Catherine Walter, Oxford U.P.
- Test Your Vocabulary III, Penguin.
- Intermediate Vocabulary, B.J. Thomas, Nelson.
- Vocabulary Builder 2. Bernard Seal, Longman.
- Headway Intermediate Pronunciation, J. and L. Soars, Oxford U. P.

Nivel avanzado C1 y C2.

- CAE Study Pack (Self-study preparation for the CAE exam). R. MacAndrew, Oxford.
- Advanced Language Practice with key, Michael Vince, Heinemann.
- Advanced Learners' Grammar. M. Foley & Diane Hall. Longman.

- English Vocabulary in Use Upper intermediate & Advanced. McCarthy, O'Dell. Cambridge
  University Press.
- Advanced Learners' Grammar. M. Foley & Diane Hall. Longman.
- Advanced Vocabulary and Idioms, Nelson.
- The Words you Need and More Words you Need. Budzka y otros. Macmillan.
- Wordbuilder. Vocabulary development and practice for higher-level students. Guy Wellman, Heinemann.

Además, se les recomiendan páginas web y vídeos (normalmente de Youtube) que puedan ayudar a entender las diferencias entre varios puntos gramaticales de interés y donde luego puedan hacer ejercicios para practicar. Algunas de ellas son:
https://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html
https://www.english-grammar.at/
https://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_grammar.htm
https://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar
https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar
https://elt.oup.com/student/practicegrammar/?cc=global&selLanguage=en
https://agendaweb.org/
https://www.topworksheets.com/en/english-language/grammar

4. Diccionarios y otros libros de referencia.

NIVEL BÁSICO A1 y A2.
- Diccionario Español-Inglés/Inglés-Español, Oxford Study (incluye CD rom).
- Diccionario Español-Inglés/Inglés-Español, Collins-Grijalbo.
- Diccionario Monolingüe Longman New Junior English Dictionary.

NIVEL INTERMEDIO B1 y B2.
- Collins Cobuild Intermediate Dictionary. (Incluye CD rom).
- Cambridge Learner's Dictionary, (incluye CD rom).

NIVEL AVANZADO C1 y C2.
- Macmillan English Dictionary for Advanced Learners. (Incluye CD rom).
- Collins Cobuild Dictionary. (Incluye CD rom).
- Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English.
- Longman Dictionary of Phrasal Verbs.
- Longman Lexicon of Contemporary English.
- Longman Pronunciation Dictionary. J.C. Wells, Longman.
- Webster's New Dictionary of Synonyms, Merriam.
- Dictionary of English Idioms, Wallace, Collins.
- Dictionary of Phrasal Verbs, Courtney, Longman.
- Language Activator, Longman.
- LTP Dictionary of Selected Collocations.
- A Course in English Phonetics for Spanish Speakers. Finch y Ortiz, Heinemann.

También hay varios diccionarios online donde consultar significados, traducción, pronunciación, uso entre los que podemos destacar: http://macmillandictionary.com, http://www.thefreedictionary.com/ www.wordreference.com , "Collins English Dictionary", "Merriam Webster Online", "Oxford Advanced Learner´s Dictionary", "Cambridge Dictionary". Para niveles más avanzados, los alumnos también pueden enriquecer su producción lingüística por medio de diccionarios de collocations como el de Oxford: https://www.freecollocation.com/

5. Programas informáticos y apps de autoaprendizaje recomendados.

- English +, (Beginner, Intermediate, Advanced), Edusoft.
- Reward Interactive Course of English. Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper- Intermediate. Macmillan Heinemann.
- The Grammar Rom. Intermediate, Upper Intermediate, FCE (First Certificate), FCE Specimen Exams. Longman.
- Apps: Duolingo, BBC Learning English

6. Páginas web recomendadas.

En nuestra página web www.eoiteruel.com hay multitud de enlaces a webs de interés para el aprendizaje de la lengua inglesa, así como todas las especificaciones de las diferentes pruebas de certificación de Aragón. Por poner sólo algún ejemplo podemos mencionar la página web de la BBC con todo tipo de actividades, nivel y destrezas, más enlaces: http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/. También es muy útil la del British Council: http://www.britishcouncil.org/learnenglish.

Ted Talks son muy recomendables para practicar comprensión de textos orales (para niveles intermedio-avanzado) https://www.ted.com/. Para niveles más bajos, pueden usar una versión más adaptada de Ted Talks donde los videos son más cortos, más visuales y contienen propuestas de actividades sobre el material audiovisual que los mismos alumnos pueden autocorregirse: https://ed.ted.com/

Asimismo, contamos con enlaces a periódicos y medios de comunicación con infinidad de contenidos "auténticos" en diferentes formatos (audio, podcasts, video, artículos…), estilos (argumentaciones, opiniones, narraciones…) y temas. En algunos casos, con transcripciones de los archivos de audio; posibilidad de participar en foros, debates…y muchos más contenidos interactivos: The Guardian: http://www.guardian.co.uk/, The Independent: http://www.independent.co.uk/, The Daily Mirror: http://www.mirror.co.uk/, etc. El País en inglés…

Las propias editoriales de los libros de texto cuentan con páginas web con materiales extra que complementan sus textos. Por ejemplo Oxford University Press: http://www.oup.com/elt.

- Es interesante "Write and Improve" de Cambridge para nivelar expresiones escritas.

Por último, recordar que en las páginas web de las distintas consejerías de educación, los alumnos pueden encontrar ejemplos de exámenes de certificación de todos los niveles. Estos modelos de pruebas serán de gran ayuda para practicar la comprensión de textos orales y escritos, así como la producción y coproducción de textos escritos.

También se incluyen modelos de exámenes. Una página web que puede ser de gran ayuda para el alumno es la de la EOI de Maspalomas, donde se incluyen enlaces a diversas muestras de exámenes de certificación de varias comunidades autónomas.

7. Recursos que ofrece la biblioteca

La biblioteca del centro ofrece a los alumnos la oportunidad de llevarse prestados una amplia variedad de materiales para consolidar y reforzar especialmente la comprensión de textos orales y escritos. Entre estos materiales destacan películas en versión original, obras clásicas y contemporáneas de la literatura inglesa y norteamericana, lecturas graduadas para los niveles A1, A2, B1 y B2, así como revistas de actualidad acompañadas de audio como por ejemplo "Speak up", "Hot English Magazine", además de "The Week" y "The Week Junior" y algunos cómics.

8. Auxiliar de conversación

Lamentablemente este año de nuevo no disponemos de nuestra propia auxiliar de conversación nativa desde la Unidad de Lenguas Extranjeras. La presencia de un nativo suele ser un factor motivador importante para el aprendizaje de la lengua, especialmente a la hora de practicar la comprensión y la producción de textos orales. El hecho de poder interactuar con una persona de origen anglosajón siempre supone un gran reto, ilusión y experiencia para los alumnos, por lo que tendrán la oportunidad de conocer de primera mano las costumbres y peculiaridades sociales de un país de habla inglesa. Intentaremos incluir a los alumnos de las extensiones y a algunos grupos de That's English.

Con la ayuda de nuestros lectores, pretendemos mostrar aspectos socioculturales y lingüísticos que puedan interesar al alumnado, así como proporcionar una oportunidad única de practicar el inglés con un nativo. También nos podrá ayudar a realizar varios talleres por niveles (de pronunciación, entonación, Halloween, etc), chats con los alumnos e incluso ayudarnos con las visitas guiadas que organicemos en colaboración con el departamento de extraescolares. Este año, el programa de Auxiliares de Conversación parece haberse visto afectado por diversos inconvenientes burocráticos, por lo que a fecha de hoy no hemos podido contactar con ninguno de ellos. Se prevé que lleguen a los distintos centros públicos de Teruel sobre el mes de noviembre.

C) EXTENSIONES

En nuestras tres extensiones se realizarán, en la medida que se pueda, las mismas actividades que en la Escuela de Teruel.

D) PRUEBA DE CLASIFICACIÓN

Este año se ha realizado una prueba telemática en septiembre y se va a mantener abierta hasta el 31 de enero de 2027 para dar respuesta a aquellos alumnos que no se matricularon en el plazo fijado.

IV. EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN THAT´S ENGLISH

Las pruebas de cada uno de los niveles, tanto ordinarias como extraordinarias, serán administradas por el profesorado adscrito al nivel, de acuerdo a las directrices establecidas por el Departamento de Inglés de la Escuela Oficial de Idiomas.
El número de pruebas presenciales, estructura, criterios de evaluación y período de administración será el mismo que el establecido para el alumnado presencial, pudiendo realizarse adaptaciones de calendario si concurriesen fuerzas mayores, en cuyo caso deberá ser autorizado por el Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente.
En cada nivel se podrán matricular los siguientes alumnos:
- Alumnos nuevos adjudicados a dicho nivel por medio de la prueba de clasificación (VIA)
- Alumnos que hayan superado el nivel anterior en la modalidad presencial o a distancia
- Alumnos que repitan dicho nivel.

Tanto en la enseñanza presencial como a distancia, la superación de las pruebas de certificación del nivel Básico A2, del nivel Intermedio B1 y B2, C1 y C2 dará lugar a la obtención de los certificados correspondientes a cada nivel.
Este curso 26/27 se vuelve a aplicar la Orden ECD/1777/2019, de 11 de diciembre, por la que se regula la evaluación y la obtención de los certificados de los distintos niveles de las enseñanzas de idiomas de régimen especial que se imparten en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Autónoma de Aragón. Por lo que en los cursos B1, B2.2, C1.2 y C2 se exigirá un 65% para certificar, aunque solo será necesario un 50% para promocionar al siguiente nivel. Toda la información está compartida en nuestra página web.