

NIVEL AVANZADO C2

A) CONTENIDOS GRAMATICALES

En el nivel C2 el alumno manifestará un **alto grado de corrección gramatical** de modo consistente y sus errores serán escasos y apenas apreciables. Las competencias gramaticales que deben desarrollarse para este nivel avanzado suponen la consolidación y ampliación de las asignadas a los niveles básico, intermedio y avanzado. Al tratarse del nivel C2, se incluyen la mayoría de contenidos de C1.1 y C1.2 y se amplían con algunos otros que por su complejidad son más específicos de C2.

A lo largo del curso académico 2021-22 la mitad de los contenidos de cada uno de los bloques – gramaticales, ortográficos, fonéticos y léxicos – se desarrollarán durante el primer cuatrimestre y la segunda mitad de dichos bloques de contenidos se introducirán a lo largo del segundo cuatrimestre.

I. LA ORACIÓN SIMPLE

1. Estructuras básicas: revisión y consolidación

- a.- presente y pretérito perfecto
- b.- formas simples y continuas:
- c.- ´ used to, would, will ´
- d.- auxiliares: ´ do, did, have, had, can ´ .

2. Inversión:

- a.- Después de adverbios (so, such): *Such was the (tactical) superiority of the Spanish team that the match was over in less than half an hour. So strong was the wind that all the trees were uprooted.*
- b.- Después de adverbios negativos y expresiones restrictivas: *Not for nothing, Never had they been in such a complicated situation / At no time did he get permission for what he was doing / Only later did they learn his terrible secret / Little do you know how much trouble you are in.*
- c.- Pasado irreal: ´ if only. it ´s time... ´ - ´ would rather, would prefer, had better ´.
- d.- Para formular deseos: *May you both live happily together!*
- e.- Para hacer exclamaciones: *Aren't you a silly girl!*
- f.- La inversión introduciendo el auxiliar do: *Not only does he study languages but music too.*

3. La forma impersonal

Formas impersonales alternativas.

- Con el pronombre *they*. *They drink a lot, in England.*

- Con el pronombre *one*: *From time to time one enjoys loneliness.*
- Con *there+seems/appears*: *there appears to be no problem.*
- Oraciones existenciales: *there's nothing better than a cold drink.*

4. La negación.

- a.- Variantes de la negación con *Let's*: *Let's not go; Let us not despair; Don't let's go.* (Informal)
- b.- La negación sobre el sujeto: *An honest person would not behave like that; No honest person would behave like that.*

5. La interrogación.

- a.- Preguntas coletilla. (Question tags). La concordancia: *I'm still attractive, aren't I?*
- b.- Preguntas eco: A: *He's already done it.* B: *He's already done what?*

6. La imperativa.

- a.- El auxiliar *do* para enfatizar las órdenes. – *Do make yourself at home.*
- b.- Con el pronombre *you* para resaltar el significado de advertencia. – *You shut your mouth*
- c.- Órdenes por medio de los verbos modales: *must, shall, be to, will.*
- d.- La pregunta imperativa: *Help me (to) make the beds, will you?*

7. La exclamación

- a.- La exclamación con *such y so*.
- b.- La exclamación eco en las expresiones de sorpresa, incredulidad, etc.
- c.- La exclamación con modales en pasado: *If only I had listened to my parents!*
- d.- Formulas exclamativas: *Alas! Gosh! Bugger off! Down with the President! Long live the king!; For goodness' sake and others.*
- e.- La oración exclamativa introducida por *there +the+superlative*: *There's the best place waiting at the door.*
- f.- La oración exclamativa introducida por frase adverbial: *How I used to hate geography!*

8. Enfáticas y contrastivas

Most of these problems, a computer could solve easily. His face, I am not fond of. Excellent food they serve here.

II. LA ORACIÓN COMPUESTA

1. Los pronombres relativos:

- a.- Ejemplos de pronombres relativos:

- ' *who, whose, what, which, whom* '.

-pronombres relativos utilizados con una preposición: ' *in which case, by whom* '

b.- Funciones de los pronombres relativos:

- mostrar posesión

- servir de adjetivo de una subordinada

c.- Pronombres relativos con determinantes : ' *both of which, some of whom, many of whose, five of whom* '

2. Las oraciones subordinadas.

a.- Subordinadas sustantivas (Noun Clauses):

- De infinitivo: funciones básicas: *To bring the books is of prime importance* (sujeto); *They believed her to be the criminal* (C. del OD); *She thought her idea to become famous would come true.* (aposición).

- Subordinada interrogativa indirecta: *It all depends on whether he can arrive on time.*

- Con la forma en -ing: *I suggest going to the cinema* (OD); *My main ambition was bungee jumping* (atrib); *He is good at playing chess* (Prep).

b.- Subordinadas adjetivas de relativo.

- Explicativas y especificativas y la importancia del uso apropiado de las comas. *The students who worked hard passed the exam vs The students, who worked hard, passed the exam.*

- De relativo sustantivada: *I drink what I like; You can tell whoever you want.*

- Función de *which* y *that* como atributo: *She is the amazing woman that she used to be.*

- Colocación de la preposición en las explicativas y especificativas.

- La relativa de posesivo: *whose/of which.*

- Oraciones de relativo con *there* existencial: *There's something that keeps worrying me; There was nothing to write home about.*

- La frase de relativo nominal: *Whatever I do I always get criticized; What experience I have in mechanics is rather limited.*

c.- Subordinadas adverbiales: revisión y consolidación.

- Adverbiales temporales. Principales conjunciones temporales: *now that, as long as, no sooner...than, hardly...when, whenever, the moment.*

- Adverbiales de modo: *as if/as though+subject+past subjunctive, as, like. He behaved as if/as though he was/were a hooligan.* Uso de *like* en sustitución de *as if*. *She looked like she wanted to tell me something.*

- Adverbiales comparativas: *as much.....as, as manyas, twice as muchas, four times as manyas.* La comparación paralela o *correlative*: *The sooner the better.* Uso formal del superlativo precedido de un posesivo: *She smiled her sweetest; The drummers thumped their loudest.*

- Adverbiales finales: *To+infinitivo. For +acusativo That is for you to take home. In order that/so that + can/could/ will/would,/may/might/should, for fear of/that, lest (formal), that (arcaica), in case, so as to.*
- Adverbiales consecutivas: *so, so that, so much/many... that, such.....that: I did it so that he wouldn't be late.*
- Adverbiales condicionales: Otras formaciones típicas del condicional: *If/unless/provided/providing (that)/as long as/on condition that/but for: I can lend you my car provided you don't speed up; You won't get into trouble as long as you behave properly; But for her late arrival, we would have arrived on time.* May+ infinitivo en casos hipotéticos: *However tired you may be, you must still keep at it. While/whilst (formal): While/whilst Tom is a good person, he can be very annoying at times.*
- Adverbiales causales. Introducidas por: *because, as, since, for, it's not as if, lest (formal), in case, seeing that, the reason why, now that, considering that, inasmuch as.*
- Adverbiales concesivas. Introducidas por: *although, though, whereas, even if, even though, much as, however, no matter how/how much, while, whilst, whatever.*

d.- La sustitución de oraciones de relativo por oraciones de participio:

*' The driving instructor **who was hired** recently is excellent / The driving instructor hired recently is excellent '.*

e.-El estilo indirecto:

- a.- Cambios en los tiempos verbales; determinantes; pronombres; adverbios temporales.
- b.- Cuestiones de concordancia y ambigüedad: *'He broke in through the front door' John said; He said that the burglar had broken in through the front door.*
 - a.- Cambios en los tiempos verbales; determinantes; pronombres; adverbios temporales.
 - b.- Cuestiones de concordancia y ambigüedad: *'He broke in through the front door' John said; He said that the burglar had broken in through the front door.*
- c.- Los auxiliares *must, can, could, shall, will, should, may, might, needn't* en el estilo indirecto: funciones y cambios según las diferentes cargas significativas.
- d.- Verbos introductorios: *deny, demand, suggest, insist, refuse, apologise, urge, admit, object, groan, retort, sneer y otros.*
- e.- El estilo indirecto libre: uso en la narrativa.
- f.- La exclamación e interjección en el estilo indirecto
- preguntas y sugerencias de estilo indirecto

-verbos de estilo indirecto seguidos de gerundio

f.- Condicionales:

- condicionales con y sin 'if'
- condicionales con inversión sujeto / verbo : had it not been..., should you have..., were it not ...
- condicionales con tiempos continuos
- condicionales mixtos
- if + modales

g.- Las oraciones de relativo:

- oraciones subordinadas de relativo
- pronombres de relativo
- oraciones subordinadas de participio
- oraciones subordinadas explicativas, de finalidad, y resultado y contraste

III. EL SINTAGMA NOMINAL

1. Nombres con doble funcionalidad: *She is the beauty of the year/Beauty is all she needs.*
2. Cuantificación de los nombres incontables: *a clap of (thunder), a piece of, a slice, a chunk of, a sprig, a clove of.*
3. Dualidad para designar a los animales y la carne que procede de esos animales: *calf/veal.*
4. Sustantivos contables e incontables con doble significado: *iron/irons; wood/woods.*
5. Palabras acabadas en -s y toman verbo en singular: *barracks, measles, politics, linguistics, darts, dominoes.*
6. Palabras acabadas en -s y que pueden ser singular o plural indistintamente: *headquarters, series, barracks, news, economics*
7. Palabras con forma singular pero con verbo en plural: *Cattle, people, clergy, police, etc.*
8. Palabras con distinto significado en plural o singular: *look/looks; manner/manners;*
9. El género en nombres referidos a animales: *he goat, she goat*
10. Nombres compuestos: Posibles combinaciones: *lay-by, passageways, roadblocks.*
11. El uso del guión en los nombres compuestos.
12. El acento de los nombres compuestos.
13. Uso anticipatorio del pronombre *it*: *I don't find it easy to understand.*
14. Uso del pronombre *it* en las *cleft sentences*: *It was in London that they first met.*

IV. EL SINTAGMA ADJETIVAL

1. **Funciones sintácticas de los adjetivos:** atributiva, predicativa, como complemento del objeto directo: *He made her unhappy; He pulled the lockchain tight*, como complemento del sujeto *Your child is smart*, como nombre (nominalizado). *The wealthy*, en construcciones absolutas: *Disappointed, he lowered his hand*.
2. **Adjetivos postmodificadores y premodificadores.**
3. **Adjetivos que sólo admiten la función atributiva:** *former, latter, lesser, inner, utter...*
4. **Adjetivos que solo permiten la función predicativa:** *afraid, alone, asleep, alive...*
5. **Cambios de significado según sean en forma predicativa o atributiva:** *He's ill/ Ill intentions*.
6. **Formación de adjetivos compuestos:** *long-held, long-lasting, , , far-fetched, .*
7. **Sufijación de los adjetivos:** the spelling of suffix ' - ful ' .
8. **Gradable versus non gradable.**
 - adverbios que admiten expresión de grado y que son considerados 'fuertes':
 - adjetivos que admiten expresión de grado y que son considerados 'débiles' .
 - adjetivos que no admiten gradación: 'pregnant', 'unbelievable'

V. EL SINTAGMA VERBAL

1. **Formas de futuro y 'futuro en el pasado':**
 - verbos con un tinte de futuro: *hope, expect, anticipate*
 - adjetivos y frases para expresar futuro: 'bound, sure, certain'. 'To be brewing, to be about to' .
2. **La pasiva:**
 - verbos transitivos e intransitivos
 - usos de la pasiva
 - pasiva causativa con 'get' and 'have'
 - omisión de sujetos en la pasiva
3. **Verbos Modales:**
 - modalidad o función
 - modales en pasado
 - formas negativas de modales
 - 'need' and 'dare' .

VI. EL SINTAGMA ADVERBIAL

1. Modifying adverbs:

- very, terribly
- slightly, a bit, a little
- rather, somewhat, fairly, moderately
- utterly, absolutely, completely
- really, pretty
- quite, extremely

B CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

En el nivel C2 el alumno será capaz de comprender en textos escritos las convenciones ortográficas propias de la lengua meta y de utilizarlas para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

Las competencias ortográficas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Ortografía de los préstamos lingüísticos.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc).
- Valores discursivos de los signos tipográficos y ortográficos.
- Valores discursivos de los signos de puntuación.

C) CONTENIDOS FONÉTICOS

Esta competencia supone en el nivel C2 una capacidad articulatoria próxima a alguna de las variedades estándar propias de la lengua meta y una capacidad de percepción, sin mucho esfuerzo, de dichas variantes. La entonación debe ajustarse a la situación comunicativa y variar para expresar matices sutiles de significado.

Las competencias fonético-fonológicas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

a.- Los fonemas suprasegmentales.

b.- La entonación: descendente, ascendente, descendente-ascendente, ascendente- descendente.

c.- El acento: en la oración, en la palabra simple, en la palabra compuesta, en las palabras derivadas por sufijación y afijación, en los verbos con

partícula, en las formas débiles y fuertes de los verbos. Variedades geográficas.

d.- La juntura y la elisión.

e.- El ritmo: principales pautas rítmicas según el número de sílabas: Pautas rítmicas en torno al sintagma verbal; Pautas rítmicas en torno al sintagma nominal.

f.- El énfasis

g.- Variantes: procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros.

h.- Cambios: de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

i.- Características del inglés americano: ortográficas, morfológicas, sintácticas, léxicas, prosódicas, la nasalización.

D) CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

Serán los siguientes:

- personality
- wildlife
- environment and sustainability
- security and privacy
- art
- the media
- science and technology
- society and politics
- social communication
- hopes and dreams
- money
- travel and culture
- tourism
- health
- literature
- education
- work
- collocations and expressions
- phrasal verbs
- word formation

MÉTODOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICOS DEL C2

El idioma es un **sistema para la comunicación** en distintas situaciones de “interacción social” en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma **significativa y adecuada al contexto** para llevar a cabo una serie de tareas,

se aplicará una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar dichas tareas con eficacia. Los distintos tipos de **contenidos** consignados se presentarán al alumno **de manera integrada** dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Los contenidos puramente lingüísticos (morfosintácticos o fonéticos/fonológicos) no serán otra cosa, dentro del proceso, que una parte de las competencias comunicativas implicadas en cualquier comunicación.

Por lo que respecta a competencias más generales, se puede asumir que el alumnado adulto posee el conocimiento general del mundo que precisa tanto para el aprendizaje como para la comunicación; sin embargo, el desarrollo de **habilidades socioculturales** requiere un conocimiento de las culturas asociadas con la lengua inglesa que el alumno puede no tener y que debe adquirir, también a través de tareas en las que se utilicen materiales auténticos que le permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas en cuestión.

Dentro de la competencia de aprender a aprender, se potenciará la capacidad de aprender del alumno. Su capacidad de autoaprendizaje, tiene una importancia definitiva en un proceso del que debe responsabilizarse. En este sentido, se intentarán desarrollar en el alumno, no solo sus capacidades innatas, sino estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación.

Dado que las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centran fundamentalmente en el alumno y en su actuación, **el papel del profesor será el de presentador**, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. **Los errores** del alumno son inevitables en el proceso de **aprendizaje de una lengua**, y deben aceptarse como producto de la interlengua de transición y, por tanto, solo se tendrán en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación.

Esto no excluye en absoluto un análisis de dichos errores con el fin de que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

Para potenciar el uso adecuado del idioma el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que:

- Estimulen el interés y sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio.
- Fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse.
- Aumenten la motivación para aprender dentro del aula.
- Desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos, en la realización de las cuales, el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de expresión, (planificación, ejecución, seguimiento y control y reparación), de interacción y de comprensión, procedimientos discursivos y unos conocimientos formales de léxico y morfosintaxis que le permitan comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación

De acuerdo con todo lo dicho, la metodología atenderá a los siguientes principios:

- Los objetivos declarados se centran en el **uso efectivo del idioma** por parte del alumno; por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.
- El papel del profesor será esencialmente el de facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a ésta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.
- Conforme a los objetivos generales y específicos establecidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquéllas a las que el alumnado tendrá que enfrentarse en situaciones de comunicación real, esto es, actividades de recepción/comprensión, producción/expresión, interacción y mediación-, a través de tareas que impliquen dichas actividades.
- Las características de las tareas a llevar a cabo (textos o material de base utilizado, tema, operaciones que conlleva, duración, número de participantes, instrucciones, etc.) y sus condiciones de realización (cuándo y cómo) se establecerán esencialmente en función de los objetivos específicos que se pretende alcanzar.
- Las clases se impartirán siempre en el idioma objeto de estudio para garantizar una mayor exposición directa al mismo.
- Las clases se organizarán de modo que se favorezca la comunicación entre los alumnos.
- Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma inglés y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos.

Durante este curso se utilizará en clase –aunque no con carácter exclusivo – el siguiente libro de texto:.. EXPERT PROFICIENCY, STUDENT´S RESOURCE BOOK with key, de la editorial Pearson.