

NIVEL AVANZADO C1.1

A) CONTENIDOS GRAMATICALES

En el nivel C1.1, el alumno tiene que ir alcanzando un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores serán cada vez más escasos y apenas apreciables. Las competencias gramaticales que deben desarrollarse para este nivel suponen la consolidación y ampliación de las asignadas a los niveles básico, intermedio y avanzado. A continuación se van a incluir aquellos contenidos que son más específicos de C1 y se da por hecho que en este nivel también se tratan y consolidan contenidos de todos los niveles anteriores, algunos de los cuales vuelven a incluirse para su refuerzo y ampliación.

A lo largo del curso académico 2021-22 la mitad de los contenidos de cada uno de los bloques – gramaticales, ortográficos, fonéticos y léxicos – se desarrollarán durante el primer cuatrimestre y la segunda mitad de dichos bloques de contenidos se introducirán a lo largo del segundo cuatrimestre.

I. LA ORACIÓN SIMPLE

1. Estructuras básicas: revisión y consolidación

2. Inversión:

a.- Después de adverbios (so, such): *Such was the (tactical) superiority of the Spanish team that the match was over in less than half an hour. So strong was the wind that all the trees were uprooted. Here comes my brother. There goes my girl friend.*

b.- Después de adverbios negativos y expresiones restrictivas: *Never had they been in such a complicated situation / At no time did he get permission for what he was doing / Only later did they learn his terrible secret / Little do you know how much trouble you are in.*

3. La forma impersonal

a.- El sintagma impersonal en la pasiva: *It is said/believed, thought/considered...; English spoken.*

b.- Otras formas impersonales alternativas.

- Con el pronombre *they*: *They drink a lot, in England.*

- Con el pronombre *one*: *From time to time one enjoys loneliness.*

- Con *there+seems/appears*: *There appears to be no problem.*

- Oraciones existenciales: *there's nothing better than a cold drink.*

4. La negación.

a.- Variantes de la negación con *Let's*: *Let's not go; Let us not despair; Don't let's go.* (Informal)

b.- La negación con *let* en la tercera persona: *Let them stay; Don't let them stay.*

c.- La negación sobre el sujeto: *An honest person would not behave like that; No honest person would behave like that.*

5. La interrogación.

a.- Preguntas coletilla. (Question tags). La concordancia: *I'm still attractive, aren't I?*

b.- Preguntas eco: *He's already done it -He's already done what?*

6. La imperativa.

a.- El auxiliar *do* para enfatizar las órdenes. – *Do make yourself at home.*

b.- Con el pronombre *you* para resaltar el significado de advertencia. – *You shut your mouth.*

7. La exclamación

a.- La exclamación con *such* y *so*. *Such a lovely day! So great!*

b.- La exclamación eco en las expresiones de sorpresa, incredulidad, etc: A: *bring my bag, please!*

B: "bring your bag!"

c.- La exclamación con modales en pasado: *If only I had listened to my parents!*

8. La concordancia de número y persona

a.- Casos específicos:

- Nombres referidos a disciplinas: *Linguistics is....*

- Nombres referidos a grupos: *The police are investigating the murderer.*

- Unidades lexicalizadas: *Gin and tonic is what he likes.*

- Dos sujetos unidos por "*either....or*" o "*neithernor*" seguidos de verbo en singular si ambos son singular, o plural si ambos son plural: *Neither she nor he likes the film.*

- Pero *Neither she nor he like the film* en lenguaje coloquial.

b.- Otros ejemplos de concordancia:

- Concordancia con el nombre más cercano: *Either the men or he is wrong.*

- Colocación del plural en último lugar: *Either he or the men are wrong.*

c.- Repetición del verbo auxiliar: *Either he is right or the boys are.*

d.- Nombres con distinta persona en singular: *Neither she nor I am working tonight.*

e.- Sujetos en singular unidos por *as well as*: *A boy as well as a girl has been recognized.*

f.- Sujetos con número diferente unidos por *as well as*: *I as well as they are interested.*

g.- Concordancia en número con el nombre: excepciones en el lenguaje coloquial: *There are some women at the door; There's some books for you to read* (coloquial).

h.- Nombres colectivos: verbo singular o plural – *My family is /are happy.*

II. LA ORACIÓN COMPUESTA

1. Tipos de oración.

2. Yuxtapuestas.

3. Las oraciones coordinadas.

4. Las oraciones subordinadas.

a. Subordinadas sustantivas (Noun Clauses):

- De infinitivo: funciones básicas: *To bring the books is of prime importance* (sujeto); *They believed her to be the criminal* (C. del OD); *She thought her idea to become famous would come true.* (aposición).

- Subordinada interrogativa indirecta: *It all depends on whether he can arrive on time.*

- Con la forma en -ing: *I suggest going to the cinema* (OD); *My main ambition was bungee jumping* (atrib); *He is good at playing chess* (Prep).

b. Subordinadas adjetivas de relativo.

- Explicativas y especificativas y la importancia del uso apropiado de las comas. *The students who worked hard passed the exam* vs *The students, who worked hard, passed the exam.*

- Omisión del relativo. *The guy I met was a spy.*

- De relativo sustantivada: *I drink what I like; You can tell whoever you want.*

- Función de *which* y *that* como atributo: *She is the amazing woman that she used to be.*

- Colocación de la preposición en las explicativas y especificativas. *The hotel we stayed in was.... The hotel in which we stayed was...*

- La relativa de posesivo: *whose/of which.*

c. Subordinadas adverbiales.

- Adverbiales de lugar.

- Adverbiales temporales. Principales conjunciones temporales: *now that, as long as, no sooner...than, hardly...when, whenever, the moment.*

- Adverbiales de modo: *as if/as though+subject+past subjunctive, as, like. He behaved as if/as though he was/were a hooligan.* Uso de *like* en sustitución de *as if*. *She looked like she wanted to tell me something.*

- Adverbiales comparativas: *as much.....as, as manyas, twice as muchas, four times as manyas.* La comparación paralela o *correlative*: *The sooner the better.*

- Adverbiales finales: *To+infinitivo. For+acusativo That is for you to take home. In order that/so that + can/could/ will/would,/may/might/should, for fear of/that, in case, so as to.*

- Adverbiales consecutivas: *so, so that, so much/many... that, such.....that.*

-Adverbiales condicionales: Otras formaciones típicas del condicional: *If/unless/provided/providing (that)/as long as/on condition that/but for: I*

can lend you my car provided you don't speed up; You won't get into trouble as long as you behave properly; But for her late arrival, we would have arrived on time. May+ infinitivo en casos hipotéticos: *However tired you may be, you must still keep at it.* While/whilst (formal): *While/whilst Tom is a good person, he can be very annoying at times.*

- Adverbiales causales. Introducidas por: *because, as, since, for, it's not as if, in case, seeing that, the reason why, now that, considering that.* Since/as: *As it seems to be complicated, we'd better start working on it.*

- Adverbiales concesivas. Introducidas por: *although, though, whereas, even if, even though, much as, however, no matter how/how much, while, whilst, whatever.*

5. El estilo indirecto

a.- Cambios en los tiempos verbales; determinantes; pronombres; adverbios temporales.

b.- Cuestiones de concordancia y ambigüedad.

c.- El estilo indirecto según el tipo de enunciado: aseveraciones, preguntas, órdenes y exclamaciones, sugerencias, peticiones, ofrecimientos, consejo.

d.- Los auxiliares *must, can, could, shall, will, should, may, might, needn't* en el estilo indirecto: funciones y cambios según las diferentes cargas significativas.

e.- Verbos introductorios: *deny, demand, suggest, insist, refuse, apologise, urge, admit, object, groan, retort, sneery* otros.

III. EL SINTAGMA NOMINAL

1. Nombres con doble funcionalidad: *She is the beauty of the year/Beauty is all she needs.*

2. Cuantificación de los nombres incontables: *a piece of, a slice, a chunk of, a sprig, a clove of.*

3. Dualidad para designar a los animales y la carne que procede de esos animales: *calf/veal.*

4. Sustantivos contables e incontables con doble significado: *Iron/irons; wood/woods.*

5. Palabras acabadas en -s y toman verbo en singular: *measles, politics, linguistics, darts, dominoes.*

6. Palabras acabadas en -s y que pueden ser singular o plural indistintamente: *headquarters, series.*

7. Palabras con forma singular pero con verbo en plural: *Cattle, people, clergy, police, etc.*

8. Palabras con distinto significado en plural o singular: *look/looks; manner/manners.*

IV. EL SINTAGMA ADJETIVAL

1. Funciones sintácticas de los adjetivos: atributiva, predicativa, como complemento del objeto directo: *He made her happy; He pulled the belt tight*, como complemento del sujeto *Your son is clever*, como nombre (nominalizado). *The rich*, en construcciones absolutas: *Amazed, he raised his head*.
2. Adjetivos postmodificadores y premodificadores: *What makes a woman happy with her marriage?*
3. Formación de adjetivos compuestos: *air-tight, bitter-sweet, hen-pecked, absent-minded, breathtaking, dirty-looking, far-fetched, hard working*.
4. Sufijación de los adjetivos. Indicando cualidad (-able, -some, -ous, -ish, -like, -ic, -esque...) indicando nacionalidad: -ian, -ese, -ish, -ite, etc.
5. Adjetivos gradables/no gradables.

V. EL SINTAGMA VERBAL

1. Verbo *to be*:

- La expresión de intenciones, planes, preparativos: *The president is to visit London next week*.
- La expresión de mandatos, órdenes y prohibiciones: *You are not to stand on the aisle*.
- La expresión de hipótesis futuras: *If I were to do it now, I don't know if I would*.
- La expresión de la posibilidad e imposibilidad: *That kind of book is to be found anywhere*.
- La expresión de resultado negativo en narrativa: *After two long hours the plane was to crash*.

2. Verbo *to have*:

- Con uso perifrástico: *to have to*.
- Causativo pasivo: *have + sth + past participle: She had her tooth filled*.

3. Verbo *to do*: diferencia entre *do* y *make*: Expresiones con *do* y *make*.

4. Verbo *to get*:

- Como auxiliar de la pasiva. *Her watch got stolen*.
- Como verbo copulativo. *He got tired*.
- *Get + Ving* expresando la idea de empezar a hacer algo: *They got talking immediately afterwards*
- *Get + IO + V-ing* expresando la idea de "conseguir que alguien haga algo o que algo funcione": *I got the watch working. She finally got me dancing*.

5. Formas personales y no personales del verbo.

- **Infinitivo sin to.** a) Con los verbos de percepción en activa: *I saw him come.* b) Para enfatizar partes de una oración (*cleft sentences*): *What you have done is (to) spoil all the matter.* c) Con construcciones específicas: *I'd sooner/rather/better.* d) Detrás de los verbos *make, let* (en frases activas).

- **Infinitivo con to:** a) con los verbos *make* y *let* en construcciones pasivas. b) en construcciones pasivas: *he is thought to be, he is supposed to come/ be coming/ have come.* c) Como sujeto: *to err is human.* d) Como complemento del objeto directo: *I believed him to be a fool.* e) Como modificador oracional: *to tell you the truth, I don't like it.* f) Como postmodificador de un adjetivo: *It was difficult for him to do it.*

- **La forma en -ing:** El participio presente: a) En los tiempos continuos. b) Con verbos de percepción: *I saw him go/going out.* c) En construcciones absolutas formales: *Leaving home, I bumped into Peter.* d) en construcciones fijadas por el uso: *generally speaking, this is...* e) En la construcción *on+ -ing*: *On leaving the house I met Mary.* f) Como adjetivo premodificando y posmodificando al nombre: *A flying saucer. The woman walking along the beach is very tall.*

- **La forma en -ing.** El gerundio. a) Como núcleo de la frase nominal: *the killing of seals.* b) En la formación de nombres compuestos: *drinking-water.* c) Como sujeto de la oración: *Smoking is a bad habit.* d) Detrás de preposiciones: *After finishing the book, we concentrated on the task.* e) Con verbos de agrado y desagrado: *I love walking in the park.* f) En construcciones de acusativo/pronombre/genitive: *I don't like you/your smoking here.* g) Con acusativo y genitive para convenir significados diferentes: *I like Mary's cooking vs I like Mary cooking.* h) Verbos seguidos de *-ing* o *infinitive* con cambio de significado: *Remember, regret, forget, try, stop, mean, propose, like.*

- **El Participio Pasado -ed:** a) Función atributiva y predicativa del participio. b) Función de relativo. c) Participio absoluto: *Defeated, the players decided to resign.* d) Como complemento del objeto directo.

6. Tiempo, aspecto, modalidad.

7. Tiempos simples y compuestos. Consolidación.

8. Aspecto progresivo y perfectivo: Verbos dinámicos (*dynamic verbs*). Verbos que no admiten las formas continuas. Verbos de percepción involuntaria. Verbos estáticos (*stative verbs*).

9. La modalidad: consolidación.

10. La pasiva: consolidación.

11. Usos de should: a) Expresión del subjuntivo precediendo a ciertos verbos: *urge, recommend, suggest, insist, order, etc: He insisted that I should go. It is essential that he (should) be prepared for that.* b) Expresando sorpresa inesperada: *Who should come in but his wife!* c) En expresiones con *lest / in case*: *He was worried in case someone should turn*

up. d) Con frases condicionales para expresar improbabilidad o casualidad: *If you should see him, tell him to come.*

12. Usos de *will*. En la expresión de la voluntad, suposición, predicción: *If you will let me know, I will be delighted.* Para expresar insistencia, enfado, persistencia, obstinación. *He will make a noise every time I try to concentrate.* Expresando inclinación natural: *Boys will be boys.*

13. Usos de *would*: En la formulación de peticiones educadas. Para la expresión de acciones habituales en el pasado (= *used to*). En la expresión de voluntad en el pasado: *He wouldn't say where he was.* Expresando obstinación: *You wouldn't take any notice of what I said.* En la expresión del deseo con *If only/I wish.*

14. Usos de *ought to*: Comparación con *shouldy had better.*

15. Usos del verbo *need*: verbo modal y verbo ordinario. Diferencia entre *didn't need to/didn't have to* y *needn't have.* Uso del verbo *need* con sentido pasivo. *Your hair needs cutting.*

16. Uso del verbo *dare*: verbo modal y verbo ordinario. Uso de la expresión *I dare say.* Expresando indignación. *How dare you open my letters?* Expresando desafío, reto: *Are you daring me?*

17. Usos del verbo *used to*: Forma y conjugación. Diferencias entre *used to, to use y to be used to.* *Used to versus would.*

18. Modo subjuntivo: *God forgive you.* Formación del subjuntivo con verbos seguidos de la construcción *should+ infinitivo: He insisted that we should go.* En la expresión de los pasados (presentes, futuros) irreales con *I wish/If only I was o were; he/she/it was o were.* En la expresión del lamento: *wish/if only + past perfect.* En la expresión de los pasados irreales con *as If/as though.* En la expresión del futuro tentativo: *it looks as though it's going to rain.* En el pasado con las expresiones: *would rather/sooner/it is (high) time.*

VI. EL SINTAGMA ADVERBIAL

1. Funciones del adverbio.

2. Clases de adverbios: según la colocación en la frase.

3. Clases de adverbios según su significado: tiempo, frecuencia...

4. Colocación: según el tipo de adverbio.

5. La inversión: el verbo con determinados adverbios: *scarcely.....when; on no account; not until; under no circumstances; no sooner.....than; hardly..... when* y otros.

6. Adverbios de gradación: usos y colocación en la oración.

VII. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

1. Funciones de la preposición: revisión y consolidación.

2. **Colocación de la preposición. Casos específicos:** En las oraciones interrogativas. En las oraciones de relativo. En las exclamaciones: *What a state he is in!*

3. **Con los verbos preposicionales y adverbiales.**

4. **Omisión de la preposición:** *I saw him Tuesday/I saw him on Tuesday.*

B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

En el nivel C1 el alumno será capaz de comprender en textos escritos las convenciones ortográficas propias de la lengua meta y de utilizarlas para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

Las competencias ortográficas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Ortografía de los préstamos lingüísticos.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva...)
- Valores discursivos de los signos tipográficos y ortográficos.

C) CONTENIDOS FONÉTICOS

Esta competencia supone en el nivel C1 una corrección próxima a alguna de las variedades estándar propias de la lengua meta y una capacidad de percepción, sin mucho esfuerzo, de dichas variantes. La entonación debe ajustarse a la situación comunicativa y variar para expresar matices sutiles de significado.

Las competencias fonético-fonológicas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

a.- Los fonemas suprasegmentales.

b.- La entonación: descendente, ascendente, descendente-ascendente, ascendente- descendente.

c.- El acento: en la oración, en la palabra simple, en la palabra compuesta, en las palabras derivadas por sufijación y afijación, en los verbos con partícula, en las formas débiles y fuertes de los verbos. Variedades geográficas.

d.- La juntura y la elisión.

e.- El ritmo: principales pautas rítmicas según el número de sílabas: Pautas rítmicas en torno al sintagma verbal; Pautas rítmicas en torno al sintagma nominal.

f.- El énfasis

g.- Variantes: procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros.

h.- Cambios: de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

i.- Características del inglés americano: ortográficas, morfológicas, sintácticas, léxicas, prosódicas, la nasalización.

D) CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Alimentación y gastronomía
- Arte
- Bienes y servicios
- Descripción física y de personalidad
- Ciencia y tecnología
- Compras y actividades comerciales. Consumismo y tendencias.
- Conflictos bélicos
- Convenciones sociales y modales.
- Dinero
- Medios de comunicación
- Cultura, fiestas y tradiciones.
- Entretenimiento y actividades artísticas
- Educación
- Geografía, naturaleza, clima y medio ambiente
- Gobierno, política y sociedad
- Cuestiones de carácter generacional
- Información y medios de comunicación
- Lengua y comunicación
- Relaciones personales, afectivas y sociales
- Salud y cuidados físicos. Sistema sanitario. Terapias
- Sonidos
- Tiempo libre y ocio
- Trabajo y actividades profesionales
- Sueños y aspiraciones
- Turismo, viajes, transporte y alojamiento
- Vivienda, hogar y entorno

En general se buscará una mayor variedad y riqueza léxica, en varios registros, y utilizando más phrasal verbs y vocabulario más rico y variado.

Temas de redacción: correspondencia formal (pedir trabajo, queja...), artículos (de opinión, imparciales), críticas (de libros, películas, etc), además de otros de niveles anteriores.