



Does she work in a bank?

Did he give you the money?

Do they have to wear a uniform?

Can you help us?

Shall we go?

- Parcial: Elemento interrogativo + V Aux + S + V.

Who, whose

What (what + noun: what time, what kind of...)

Which, where, when, why

How (how + adj: how old, how much, how many, how long, how often, how far)

1.1.3. Oración imperativa (afirmativa / negativa) .

- (Don't) + V: Have a good time. Don't open the door

- (+please): Listen to me, please.

- Let's (+not) + V: Let's go home.

1.1.4. Oración exclamativa

- Interjecciones: hello, hi, hey, sure, great, oh ...

1.2. Fenómenos de concordancia

-Persona-número / sujeto-verbo:

I am a student. / Their friends were students.

## 2. LA ORACIÓN COMPUESTA

### 2.1. Expresión de relaciones lógicas

2.1.1. Conjunción: and. I phoned her and we spoke for two hours

2.1.2. Disyunción: or. Are you staying or are you leaving?

2.1.3. Oposición: but I haven't seen the film, but I have read the book

2.1.4. Comparación: -er/more...than,

She's younger than me

She is more beautiful than her sister

2.1.5. Causa: because (principal + subordinada)

She didn't phone you because she didn't have your number.

2.1.6. Relaciones temporales

Anterioridad: before. I drink a glass of milk before I go to bed

Posterioridad: after, when. We had lunch when/after my sister arrived

## 3. EL SINTAGMA NOMINAL

### 3.1. Núcleo

3.1.1. Sustantivo

- Clases: comunes y propios, contables e incontables.

- Género: sin distinción (friend), sufijo -ess (actor/actress), distintos lexemas (king/queen).

- Número: Singular y plural. Regulares: +(e)s. Plurales irregulares no extranjeros (children, teeth). Plurales invariables (trousers, clothes).

- Caso: Genitivo 's y s'. Uso con personas: My father's car. My parents' garden.

3.1.2. Pronombres

- Personales de sujeto y de complemento: I, he, us, them...

- Posesivos: ours, mine...

- Demostrativos: This, that, these, those.

- Indefinidos: some, any, much, many, a lot.
- Interrogativos: who, which, what, how often, how long, how much, how many

### **3.2. Modificación del núcleo**

#### 3.2.1. Mediante determinantes:

- Artículos.

a) Indeterminados. Forma (a/an) y uso básico (con sustantivos contables en singular y con profesiones).

b) Determinado. Forma (the), usos básicos (con instrumentos musicales) y omisión (para generalizar, con deportes, comidas, expresiones de tiempo)

- Demonstrativos: this, that, these, those

- Interrogativos: whose, what time, how much/many, how+adjetivo

- Posesivos: my, his ...

- Cuantificadores. Numerales (cardinales y ordinales) y otros cuantificadores (some/any, much/many, a lot (of), more). Partitivos: a glass/cup/bottle of.

#### 3.2.2. Mediante aposición

#### 3.2.3. Mediante SN, SAdj

3.3. Posición de los elementos: (Det/genitivo+) (S.Adj+) N

3.4. Fenómenos de concordancia: Número (demostrativo-sustantivo) y género-número (posesivo-sustantivo)

3.5. Funciones sintácticas del sintagma: Suj, OD, OI y Atributo.

## **4. EL SINTAGMA ADJETIVAL**

4.1. Núcleo: adjetivo

4.1.1. Grado: Absoluto. Comparativo de superioridad: Uso y formación (-er than, more ... than). Superlativo: the -est ... in, the most ... in. Formas irregulares: the best, the worst)

4.2. Modificación del núcleo: Mediante negación, mediante S.Adv (con quite, very, too)

4.3. Posición de los elementos: (neg+) (S.Adv+) Adj (+S.Prepp)

4.4. Funciones sintácticas del sintagma: Atributo y sujeto.

## **5. EL SINTAGMA VERBAL**

5.1. Núcleo: Verbo

5.1.1. Tiempo:

- Expresión del presente: Presente simple para expresar estados (She lives in Paris), generalidades (it snows in winter), hábitos y rutinas (I get up at eight). Formas del presente del verbo to be (afirmativas y negativas), la terminación en -s de la tercera persona del singular, formas negativas: don't/do not does not/doesn't + verbo.

- Presente continuo para acciones presentes o en proceso: am/are/is + Ving.

Expresión del futuro: be going to para predicciones e intenciones (I'm going to buy a new mobile phone)

- Expresión del pasado: Pasado simple para narrar acciones terminadas en un periodo de tiempo pasado (we went to the beach yesterday) o acciones habituales del pasado (I went to visit her every Saturday). Verbos regulares que forman el pasado añadiendo -ed. Verbos irregulares.

5.1.2. Aspecto:

- Contraste durativo/habitual: presente continuo/simple; contraste entre el presente simple para hablar de hábitos o rutinas y el continuo para hablar de acciones que son temporales o que tienen lugar dentro de la unidad de tiempo que incluye el presente.
- Contraste iterativo/puntual: Presente continuo/simple.

#### 5.1.3. Modalidad:

- Factualidad: indicativo.
- Capacidad: can/can't (She can't swim)
- Permiso: can/may (May I come in?)
- Intención: be going to / want (I want to be a vet)
- Prohibición: can't/don't (You can't smoke here)

5.2. Modificación del núcleo mediante negación: verbo to be, have got, y modales añaden not. Otros verbos anteponen do not/don't, does not/doesn't al infinitivo en presente y did not/didn't en pasado.

#### 5.3. Posición de los elementos

5.3.1. Oración declarativa: S + (V aux) (+not) V principal (+complementos)

5.3.2. Oración interrogativa: V aux + SN + V?

5.3.3. Oración imperativa: (don't)+V, let's (not)+V

5.4. Funciones sintácticas del sintagma: V, Sujeto, Atributo y OD.

## 6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

### 6.1. Núcleo

#### 6.1.1. Adverbio. Clases:

- Tiempo: punto en el tiempo (then, soon, ...ago, today, tomorrow, yesterday...), Duración en el tiempo (for)
- Secuencia en el tiempo (first, next, finally...)
- Otros adverbios de tiempo (still)
- Lugar (here, there, inside...)
- Frecuencia: exacta (once, twice, three times a week, weekly...) y grado de frecuencia (always, sometimes, usually, seldom...)
- Modo: "adj+ly" y excepciones más comunes (hard)
- Grado: Positivo.

#### 6.1.2. Locuciones adverbiales

6.2. Modificación del núcleo mediante S. Adv: adv de grado + adv (very hard, very much)

6.3. Posición de los elementos: (S.Adv+) N. Posición de los adverbios con relación al verbo: adverbios de frecuencia. Posición del S.Adv en la oración: Modo, lugar, tiempo.

6.4. Funciones sintácticas del sintagma: CC y sujeto.

## 7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

### 7.1. Núcleo: preposiciones

- De tiempo: at, on, in
- De duración: before, after, from, until/to, between...
- De lugar: at, in, on, over, above, beside, behind...
- De dirección: from... to

- De pertenencia / origen: from, of...
- Otras preposiciones: with, about,...
- Locuciones preposicionales. Prep + nombre + of: at the end of
- Preposición + nombre + of: in front of, in the middle of..

7.2. Posición de los elementos: prep + nombre/pronombre

7.3. Funciones sintácticas del sintagma: CC y OI. Uso de to y for con OI.

## **B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS**

### **1. SISTEMA DE ESCRITURA: ALFABETO LATINO**

### **2. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE FONEMAS Y SONIDOS**

2.1. Correspondencias más comunes entre grafías y fonemas

2.2. Vocales mudas y su posible valor fonológico. Algunas consonantes mudas.

2.3. Cambios ortográficos ante inflexiones: box-boxes, cry-cried, five-fifth, stop-stopping

**3. USO DE MAYÚSCULAS:** en nombres propios, adjetivos derivados, días de la semana, meses... “James”, “Wednesday”, “March”.

**4. USO DE LOS SIGNOS ORTOGRÁFICOS:** punto, dos puntos, coma, interrogación, exclamación, apóstrofo y guión.

## **C) CONTENIDOS FONÉTICOS**

**1. PRESENTACIÓN DEL ALFABETO FONÉTICO INGLÉS.** Sonidos y fonemas vocálicos. Sistema vocálico: contraste entre vocales largas, breves y diptongos. Importancia del sonido schwa.

**2. SONIDOS Y FONEMAS CONSONÁNTICOS.** Secuencias iniciales y finales: pronunciación de grupos consonánticos

**3. PROCESOS FONOLÓGICOS:** Alternancias morfofonológicas. Pronunciación de los morfemas de plural, del genitivo con ‘s, de la terminación de tercera persona y del pasado regular en –ed. Asimilación y epéntesis en los sufijos (e)s y (e)d: visit-visited, match-matches

### **4. ACENTO DE LOS ELEMENTOS LÉXICOS AISLADOS**

**5. ACENTO Y ATONICIDAD:** patrones tonales en el sintagma. Pautas comunes de entonación.

## **D) CONTENIDOS LÉXICOS**

- El entorno familiar.
- Perfil personal: datos personales, ocupación, etc.
- Trabajo y estudios.
- Rutinas.

- Descripción física y personal
- La casa y su entorno: mobiliario, objetos y secciones del hogar
- El tiempo libre: actividades y hobbies.
- Servicios básicos en la ciudad y edificios.
- Medios de transporte e indicaciones útiles
- Recuerdos de experiencias.
- Comida y hábitos alimenticios.
- Anécdotas relacionadas con el pasado.
- Hábitos cotidianos (casa, horarios, trabajo, centro educativo, festividades...)
- Vacaciones: alojamientos básicos, en la cafetería, pub y restaurante.
- Música: gustos y preferencias musicales
- Relaciones personales a través de las nuevas tecnologías.
- Viajes y estancias en alojamientos.
- Compras, prendas de vestir.
- Restaurantes y lugares de ocio.

## **NIVEL BÁSICO DE INGLÉS: SEGUNDO CURSO**

En este nivel se repasarán y consolidarán todos los contenidos del primer curso del nivel básico, y se ampliarán con los que aparecen a continuación:

### **A) CONTENIDOS GRAMATICALES**

#### **1. LA ORACIÓN SIMPLE**

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

1.1.1. Oración declarativa:

- Respuestas del tipo: I think so, I'd love to, I hope so.
- Suj + VAux (+neg) (+V): You mustn't smoke in this room / They haven't seen the film.

1.1.2. Oración interrogativa

- Total: V Aux + S + V?
- They are coming, aren't they? You don't smoke, do you?
- Parcial: Elemento interrogativo + V (interrogativas de sujeto)
- Who wrote Crime and Punishment?
- What happened?
- How many people came to the meeting?

1.1.3. Oración exclamativa

- What (+a) + SN: What a beautiful bird! What lovely photos!
- How + S.Adj: How nice!

#### **2. LA ORACIÓN COMPUESTA**

2.1. Expresión de relaciones lógicas.

2.1.1. Concesión: although - Although it was raining, I took my dog for a walk.

2.1.2. Comparación. De igualdad (not) as (much/many + N)/ adjetivo + as e inferioridad (less ... than)

- It is not as good as I expected.
- I haven't got as many friends as I thought.
- This house is less expensive than the one we saw on Monday.

2.1.3. Condición: if + presente para hablar de situaciones reales. If + pasado para hablar de situaciones hipotéticas, posibles pero no reales (en el presente o en el futuro).

- If it rains, we can stay at home.
- What will we do if we miss the bus?
- If I won the lottery I would buy a new house.

2.1.4. Finalidad: to (principal + subordinada)

- They are working really hard to pass their exams.

2.1.5. Resultado: so that (principal + subordinada)

- I showed her my ID card so that she knew I was Spanish.

2.1.6. Relaciones temporales. Simultaneidad: when, while

- While I was doing my homework they were watching TV.

### **3. EL SINTAGMA NOMINAL**

3.1. Núcleo

3.1.1. Sustantivo. Sustantivos verbales: Smoking is bad for you.

- Número. Singulares en -s: news, means of transport. Plurales irregulares de palabras extranjeras.

- Caso: Genitivo 's y s'. Uso con expresiones de tiempo: Have you got last Saturday's paper?

3.1.2. Pronombres

- Indefinidos compuestos de some/any/no/every: somebody, anywhere, no-one, somehow,...
- Exclamativos:
- Reflexivos: I hurt myself. She did it by herself.

3.2. Modificación del núcleo

3.2.1. Mediante cuantificadores: (a) little, (a) few, plenty (of), all (of), most (of), every, each, both (of), none (of) neither (of), another, other, others...

3.2.3. Mediante frase de relativo: The man who lives next door.

3.3. Posición de los elementos: (Det. /genitivo+) (S.Adj.+) N (S.Prep)/ (+frase de relativo). Orden básico de los adjetivos precediendo al sustantivo.

### **4. EL SINTAGMA ADJETIVAL**

4.1. Núcleo: adjetivo

4.1.1. Grado. Superlativo: formas irregulares como least, furthest. Igualdad: as/so + adj + as (I'm not as clever as you). Inferioridad: fewer ... than.

4.2. Modificación del núcleo mediante S.Adv (enough, rather, almost, much...)

4.3. Modificación del núcleo mediante S.Prep. Régimen preposicional de adjetivos más comunes: good/bad at, interested in, keen on ...

### **5. EL SINTAGMA VERBAL**

5.1. Núcleo: verbo

5.1.1. Tiempo:

- Expresión del presente. Presente perfecto. Su uso con los adverbios ever, never, yet, already (Have you ever won a competition?, I haven't finished yet ...)

Expresión del futuro. Presente continuo para hablar de planes (We're having an exam next Friday).

- Expresión del pasado. Pasado continuo para hablar de acciones en proceso en el pasado (I was surfing the Internet at 2 in the morning). Presente perfecto para expresar acciones pasadas con resultado en el presente (He has finished his studies).

5.1.2. Aspecto:

- Contraste durativo/habitual: pasado simple/continuo. Contraste entre el pasado simple para acciones habituales en el pasado y el continuo para aquellas que fueron temporales en el pasado). Used to para referirse a acciones que sucedían regularmente o que se prolongaron en el tiempo en el pasado pero que ya no suceden (When I was a child I used to wear shorts. We would normally spend the winter in Miami).

- Contraste iterativo/puntual. Pasado continuo para hablar de acciones que se prolongan en el tiempo en el pasado y que son interrumpidas por una acción puntual expresada en pasado simple. Used to .

- Contraste incoativo/terminativo: begin/start + to/-ing. stop + -ing

5.1.3. Modalidad.

- Necesidad: need to, don't need to...

- Obligación: must / should / have to

- Permiso: could

- Posibilidad: can / may / might

- Prohibición: mustn't

5.1.4. Voz activa y pasiva. Verbo to be (en presente y pasado) + participio pasado (English is spoken all over the world.)

5.1.5. Formas no personales del verbo (infinitivo y forma -ing). Uso de la forma -ing como sustantivo (Swimming here is dangerous). Formas verbales seguidas de infinitivo (con o sin to) o de la forma -ing (introducción). Contraste like + Ving / would like to + to V (I like listening to music. Would you like to listen to my CDs?)

- Modificación del núcleo mediante negación. Negación de las formas no personales del verbo: not to / not Ving

## 6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Núcleo

6.1.1. Adverbio. Clases:

- De movimiento/dirección: back, up, down, left, right, away.

- De duración en el tiempo: for, since (We have lived in Teruel since the year 2000) (We have lived in Teruel for 15 years).

- De lugar: somewhere, nowhere, anywhere, everywhere, etc.)

- Grado: Comparativo y superlativo, incluyendo los irregulares más comunes (She sings more beautifully than her mother). Enough, so, such.

## 7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Núcleo: Preposición

- De duración: for, since

- De movimiento: along, across, in(to), out of, off, over...



7.2. Posición final de la preposición en preguntas como Who did you talk to? Where is he from? Who was it written by?

## **B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS**

### **1. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE FONEMAS Y SONIDOS:**

Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente.

## **C) CONTENIDOS FONÉTICOS**

### **1. CONSOLIDACIÓN DEL ALFABETO FONÉTICO INGLÉS**

### **2. SONIDOS Y FONEMAS VOCÁLICOS. PARES MÍNIMOS**

**3. SONIDOS Y FONEMAS CONSONÁNTICOS.** Se hará hincapié en aquellos que pueden presentar más dificultad en contraste con los fonemas del español. Aspiración /h/.

### **4. PROCESOS FONOLÓGICOS**

4.1. Alternancias morfofonológicas: Sonorización en plural.

4.2. Enlace: /r/ de enlace. /j,w/ en frontera de sílaba.

4.3. Reducción en sílabas átonas: Formas fuertes y débiles. Reducción en sílabas átonas.

**5. ACENTO Y ATONICIDAD:** patrones tonales en el sintagma. Variantes acentuales posicionales.

## **D) CONTENIDOS LÉXICOS**

- Alimentación y gastronomía
- Actividades cotidianas: la casa, el trabajo, el centro educativo y la ciudad
- Descripción física y personal
- Viajes, ocio y tiempo libre: hotel y alojamiento, transporte y tráfico
- Ciencia y nuevas tecnologías: internet, aparatos y su uso básico
- El ámbito familiar
- Música
- Deporte
- Trabajo
- Cine y otras representaciones artísticas
- Meteorología
- Ciudades
- Educación: centros educativos, información, asignaturas y matrícula
- Medios de comunicación
- Compras y actividades comerciales: selección, comparación y compra de productos
- Vivienda, hogar y entorno: servicios e instalaciones de la casa
- Planes de futuro
- Salud y cuidados físicos: las partes del cuerpo, la consulta del médico y la farmacia
- Relaciones personales: vida social y correspondencia
- Lenguaje corporal
- Lengua y comunicación: idiomas, lenguaje para la clase

## **NIVEL INTERMEDIO DE INGLÉS: CURSO PRIMERO**

### **A) CONTENIDOS GRAMATICALES**

#### **1. LA ORACIÓN SIMPLE**

##### 1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

###### 1.1.1. Oración declarativa.

- Compleja: Estilo indirecto. Say y tell como verbos introductores del estilo indirecto.

###### 1.1.2. Oración interrogativa.

- Interrogativas totales: Do you like getting up late on Sundays?
- Interrogativas negativas: Hasn't she phoned you yet?
- Question tags. The match finishes at 8:00, doesn't it?
- Interrogativas parciales: Who are you living with?
- Disyuntivas: Are you staying or leaving?

###### 1.1.3. Oración exclamativa.

- Con estructura declarativa; That's fun!; He's so clever!; You don't say!

###### 1.1.4. Oración imperativa.

- Formas elípticas: Everybody inside!

##### 1.2. Fenómenos de concordancia

###### 1.2.1. Sujeto / Verbo. Concordancia gramatical, nocional y de proximidad.

- Sujeto colectivo: The team is/are playing very well this season.
- Sujeto múltiple (plurales /coordinados /yuxtapuestos).
- Sujeto indefinido: None (of the guests) have /has arrived.

#### **2. LA ORACIÓN COMPUESTA**

##### 2.1. Expresión de relaciones lógicas

###### 2.1.1. Conjunción: both ... and; neither ... nor; not only ... but (also).

###### 2.1.2. Disyunción: either ... or.

###### 2.1.3. Oposición: however.

###### 2.1.4. Condición: unless.

###### 2.1.5. Finalidad: so as to; in order to/that; so (that); for (somebody) to.

###### 2.1.6. Resultado: and so; so/such...(that); therefore; or else.

###### 2.1.7. Relaciones temporales: since; until; as; once; as soon as; the moment (that);

###### 2.1.8. Orden de las oraciones.

#### **3. EL SINTAGMA NOMINAL**

##### 3.1. Núcleo

###### 3.1.1. Sustantivo

###### Género

- Neutralización: spokesperson; chair(person); flight attendant; fire fighter.

- Diferenciación

- Afijación: bridegroom; widower.

- Transferencia

- Tratamiento afectivo de entidades animadas/inanimadas. Términos como dog, computer, ship, etc que son neutros pasan a ser masculinos o femeninos. I've got a cat. Her name's Susan.

## Número

- Pluralia tantum, nombres que sólo poseen una forma plural en –s; means (of transport); minutes (of a meeting).
- Sustantivos compuestos: passers-by.
- Nombres propios; p. e. the Joneses.
- Reclasificación; p. e. Spanish cheeses/wines.

## Caso

- Grupo genitival; p. e. The head of government's office.
- Doble genitivo; p. e. (some friends) of Jane's.
- Genitivo independiente; p. e. Jane's (is the prettiest dress), Levi's.
- Genitivo local; p. e. at Jane's. Mc Donald's.

## Grado

- Relativo. Diminutivo y aumentativo; p. e. doggie /telly /minicruise; supermodel /megastar

### 3.1.2. Pronombres.

- Personales: No referencial/de referencia general; p. e. We've made it; How's it going?
- Posesivos. Enfatizados por own.
- Recíprocos: each other; one another.
- Relativos: Restrictivos y no restrictivos. Uso obligado y opcional. Selección de formas.
- Demostrativos. Uso anafórico y catafórico.
- Indefinidos: none (at all/ whatsoever); each; either; neither; more; most; few; little.
- Interrogativos. Distinción who/whom y what/which.

## 3.2. Modificación del núcleo.

### 3.2.1. Determinantes.

#### Artículos. Determinado.

- Uso y omisión con referencias generales y específicas; p. e. (the) earth; today's newspaper; yesterday's New York Times
- En registro informal/familiar; p. e. How are the children/is the old man?
- En exclamaciones; p. e. John's late again, the idiot!
- Cuantificadores: Colectivos; partitivos; números ordinales, cardinales, fraccionarios, porcentuales y decimales (p. e. a pack of lies; a lump of sugar; twice that number; three times as many; thirty something; some twenty people; minus three degrees; three fifths; three hundred per cent; one point nine two)
- Aposición
- Frase de relativo explicativa. Simon, the man who lives next door, is a salesman.
- Aposición pospuesta; p.e. he's a genius, your son/that friend of yours.

### 3.3. Posición de los elementos del sintagma

3.3.1. (Dets+) (SAdj+) (SN+) N (+SN) (+SAdj) (+SV) (+SAdv) (+SPrep) (+ frase de relativo) (+oración)

3.3.2. Posición de determinantes en cadena.

3.4. Funciones sintácticas del sintagma: CC (p. e. the whole day)

## 4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

### 4.1. Núcleo. El adjetivo

4.1.1. Clases: De uso lexicalizado; p. e. close friend; outright lie; the simple truth

#### 4.1.2. Grado.

- Positivo relativo. Afijación (hyper-; over-; super; ultra-; under-; -ish) y modificación (somewhat; slightly; pretty; quite; so; rather; hardly; sort/kind of; absolutely; completely; utterly; deeply).

#### 4.2. Posición de los elementos del sintagma.

4.2.1. (SN+) (SAdj+) (SAdv+) N (+SV) (+ frase completiva) (+oración).

4.2.2. Posición de adjetivos en cadena.

### 5. EL SINTAGMA VERBAL

#### 5.1. Núcleo: Verbo

##### 5.1.1. Tiempo.

Expresión del pasado: Pasado perfecto; presente histórico; Participio de pasado.

Expresión del futuro: Pres simple; will (+ inf)/(+ be + -ing)/(+ have+ Part Pas); be due to + inf.

##### 5.1.2. Aspecto.

Durativo:

- Verbos intrínsecamente durativos.
- Perífrasis verbales: Presente Perfecto continuo.

Iterativo:

- Verbos intrínsecamente iterativos.
- Perífrasis verbales (go/keep on + -ing).
- Repetición del verbo.

Terminativo:

- Verbos intrínsecamente terminativos.
- Tiempos verbales (Presente Perfecto; Pasado Perfecto).

##### 5.1.3. Modalidad.

- Factualidad: Pres simple para expresar verdades generales; will.
- Necesidad y obligación: should, ought to.
- Capacidad: could/couldn't.
- Permiso: Verbos que expresan permiso. Could; might.
- Posibilidad: will/would/should/must/cannot/couldn't.
- Prohibición: Verbos que expresan prohibición y forma negativa de verbos que expresan permiso.
- Intención y volición: Verbos que expresan intención/volición. Shall.

##### 5.1.4. Voz pasiva.

- Verbo to be (en todos sus tiempos) + participio de pasado

5.2. Modificación del núcleo: Mediante SV; p. e. try to do/try and do

### 6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

#### 6.1. Núcleo. Adverbios y locuciones adverbiales

6.1.1. Clases. Enfatizadores/restrictivos/actitudinales/discursivos (p. e. really; actually; indeed; simply; just; certainly; hardly; (un)fortunately; surprisingly; personally; frankly; besides; briefly; first(ly)... finally; for instance; consequently; rather; instead; anyway; by the way).

6.1.2. Grado. Positivo relativo; p. e. fairly (easily); pretty (badly); somewhat (better); rather (slowly); (well) enough.

6.2. Posición de los elementos del sintagma

6.2.1. (SAdv+) (SN+) N (+SAdv) (+SPrep) (+frase complementiva).

6.2.2. Posición relativa de elementos en cadenas de adverbios y locuciones de modo, lugar y tiempo.

## **7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL**

7.1. Núcleo. Preposiciones y locuciones preposicionales.

7.2. Modificación del núcleo

7.2.1. Mediante SN; p. e. some minutes before midnight.

7.2.2. Mediante SAdv; p. e. deeply in love; well ahead of others.

7.2.3. Mediante SPrep; p. e. from under the table.

7.2.4. Mediante SV; p. e. before signing.

7.2.5. Coordinación de núcleos; p. e. before, during and after meals.

7.3. Posición de los elementos del sintagma: (SN+) (SAdv+) N (+SPrep) (+SAdv) (+SN) (+SV).

7.4. Funciones sintácticas del sintagma: Suj, Atrib y CAg.

## **B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS**

### **1. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE FONEMAS Y SONIDOS**

### **2. GRAFEMAS CON NUMEROSAS CORRESPONDENCIAS FONÉMICAS**

2.1. Homófonos y homógrafos más comunes.

2.2. Principales diferencias entre la variedad estándar británica y americana.

### **3. USO DE LAS LETRAS MAYÚSCULAS, CURSIVA, NEGRITA Y SUBRAYADO**

**4. USO DE LOS SIGNOS ORTOGRÁFICOS:** punto y coma, comillas, paréntesis y puntos suspensivos

### **5. ABREVIATURAS, SIGLAS Y SÍMBOLOS DE USO FRECUENTE**

## **C) CONTENIDOS FONÉTICOS**

### **1. CONSOLIDACIÓN DEL ALFABETO FONÉTICO INGLÉS**

### **2. SONIDOS Y FONEMAS VOCÁLICOS**

**3. SONIDOS Y FONEMAS CONSONÁNTICOS:** Lugar de articulación, modo de articulación. Sonoridad.

### **4. ACENTO DE LOS ELEMENTOS LÉXICOS AISLADOS**

- 4.1. Función distintiva entre partes de la oración. Record (nombre) / record (verbo).
- 4.2. Acentuación de palabras derivadas: influencia de los afijos.
- 4.3. Acentuación de compuestos: variaciones rítmicas.

## **5. ACENTO Y ATONICIDAD: PATRONES TONALES EN EL SINTAGMA**

- 5.1. La entonación: tonalidad, tonicidad y tono neutros o marcados.
- 5.2. Los tonos primarios: funciones comunicativas y expresión de actitudes.

## **D) CONTENIDOS LÉXICOS**

- La familia
- Viajes
- El transporte
- Alimentación y cocina
- Buenos y malos hábitos
- La amistad y las relaciones personales
- Estereotipos
- Educación y formación personal
- Actividades en el hogar
- Compras
- Estilos de vida saludables
- El cuerpo humano
- Proyectos personales
- Tecnología y comunicación
- El campo y la ciudad
- Actividades delictivas
- Deportes y ocio
- El dinero
- Trabajo
- Cine y espectáculos

## **NIVEL INTERMEDIO DE INGLÉS: CURSO SEGUNDO**

En este nivel se repasarán y consolidarán todos los contenidos del primer curso del nivel intermedio, y se ampliarán con los que aparecen a continuación

## **A) CONTENIDOS GRAMATICALES**

### **1. LA ORACIÓN SIMPLE**

## 1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

### 1.1.1. Oración declarativa:

Compleja:

- Estilo indirecto y frases completivas en función de Suj, Atrib, OD, CPred, OI y CC.  
Verbos que pueden introducir estilo indirecto además de say, tell y ask: order, remind, whisper, promise, etc.

Omisión de constituyentes:

- Omisión del Suj (Told you so; Looks like rain; Serves you right)
- Omisión del V (Not bad, that wine).

Auxiliar enfático (They do want you to come. She did come in the end).

### 1.1.2. Oración interrogativa:

- Interrogativas totales de eco; p. e. She wasn't?
- Interrogativas parciales: Formas elípticas; p. e. What about? y preguntas de eco; p. e. You'll what? Interrogativas retóricas; p. e. What difference does it make?; Who cares?

### 1.1.3. Oración exclamativa.

Con estructura interrogativa; p. e. Isn't it lovely!; How could you!

Formas elípticas; p. e. The things you say!

### 1.1.4. Oración imperativa.

Verbos modales: "Shall we go to the cinema this evening?" "That's a great idea";  
"Open the door", will you?"

Auxiliar enfático; p. e. Do sit down!

## 1.2. Fenómenos de concordancia

### 1.2.1. Sujeto - Verbo. Concordancia gramatical, nocional y de proximidad

Frases completivas; p. e. What we need most is /are books.

Estructuras enfáticas; p. e. It's me who is/am to blame.

### 1.2.2. Sujeto + Atributo/CPred; p. e. They were elected chairmen /chairman.

## 2. LA ORACIÓN COMPUESTA

### 2.1. Expresión de relaciones lógicas

2.1.1. Oposición: yet; while; whereas; except; only; however.

2.1.2. Concesión: even though; however (...); -ever; no matter; despite (the fact that); in spite of (the fact that)

2.1.3. Correlación: the more /-er /less ... the more /-er /less (the colder, the better).

2.1.4. Condición: as /so long as; supposing; given (that); in case; provided/providing.

2.1.5. Causa: as; since;

2.1.6. Relaciones temporales: by the time (that); at the time (that); hardly...than/when; no sooner...than; on/before/after + -ing; having + PartPas; every time (that); whenever; any time (that).

### 2.2. Orden de las oraciones

## 3. EL SINTAGMA NOMINAL

### 3.1. Núcleo

#### 3.1.1. Sustantivo.

Género:

Indicadores léxicos; p. e. male nurse; female student; woman engineer; she-wolf.

Transferencia: Distinción de aspectos relevantes: p. e. países como entidades geográficas (neutro) o político-económicas (femenino).

Número:

- Doble número; p. e. data; species.

3.1.2. Pronombres.

Personales:

- Usos especiales de we/you/they/one. Genérico, incluyente/excluyente, retórico.

- Usos especiales de it.

- Sujeto/Objeto anticipado; p. e. It's here that we're meeting; I take it then that you're resigning

- Reflexivos: myself, yourself, himself, herself, itself, ourselves, yourselves, themselves. "Let's introduce ourselves", "I live here by myself", "she burnt herself while cooking the pizza".

3.2. Modificación del núcleo

3.2.1. Determinantes.

Artículos.

- Determinado:

Usos idiomáticos; p. e. look somebody in the eye

Tónico; p. e. (You mean you met) the Viggo Mortensen (!?)

- Indeterminado:

Con referencia específica; p. e. a Mr Brown (wants to talk to you).

Mediante SAdj pospuesto; p. e. something bigger, the people involved.

Mediante SV; p. e. the man being questioned; the person to talk to.

Mediante SAdv; p. e. the journey homeward; three stops back.

Mediante SPrep sin modificación; p. e. four votes against.

Mediante oración; p. e. a message (that) he would be late.

Aposición. Indicadores apositivos; p. e. namely; or (rather); ie; as; including/included.

3.3. Posición de los elementos del sintagma

## 4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. Núcleo: adjetivo

4.1.1. Grado.

Comparativo. Usos especiales.

- Formas coordinadas; p. e. more and more difficult.

- Contrastivo; p. e. more good than bad.

- Superlativo. Intensificación (the very (best), ever, by far).

4.2. Modificación del núcleo

4.2.1. Mediante SN; p. e. bone idle; three times bigger; unsure what to do.

4.2.2. Mediante SAdj; p. e. flashy green.

4.2.3. Mediante SV; p. e. nice to talk to; busy getting the house redecorated.

4.2.4. Mediante oración; p. e. sure (that) he's here now.

4.2.5. Mediante frase completiva; p. e. unsure whether to leave/how to tell him.

4.2.6. Modificación múltiple; p. e. five pounds too heavy; far too small to hold all these people.



4.3. Funciones sintácticas del sintagma: CPred (p. e. push the door open) y CC (p. e. Loud and clear).

## **5. EL SINTAGMA VERBAL**

5.1. Núcleo. Verbo

5.1.1. Aspecto:

Durativo:

- Verbos intrínsecamente durativos.
  - Perífrasis verbales: will + be+ -ing; would + inf; PresPerf continuo
- Habitual: Perífrasis verbales (will/would + inf)

Incoativo

- Verbos intrínsecamente incoativos.
- Perífrasis verbales (be about to/going to).

5.1.2. Voz pasiva.

Estructuras como She was given the first prize; He can't be talked to; They're said to...  
Con VAux get: Her car got stolen.

5.2. Funciones sintácticas del sintagma: CC

## **6. EL SINTAGMA ADVERBIAL**

6.1. Núcleo. Adverbios y locuciones adverbiales

6.2. Modificación del núcleo

6.2.1. Mediante SN; p. e. three miles further.

6.2.2. Mediante SAdv; p. e. further west; down south.

6.2.3. Mediante Sprep; p. e. up to Scotland.

6.2.4. Mediante frase completiva; p. e. there where we last met.

## **B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS**

### **1. GRAFEMAS CON NUMEROSAS CORRESPONDENCIAS FONÉMICAS**

1.1. Correspondencias inusuales en nombres propios y palabras extranjeras

1.2. Homófonos (night/knight, higher/hire) y homógrafos (lead, wind)

## **C) CONTENIDOS FONÉTICOS**

### **1. SONIDOS Y FONEMAS VOCÁLICOS**

1.1. Alófonos principales

1.1.1. Cantidad/calidad.

1.1.2. Reducción de diptongos+schwa.

1.1. Pronunciaciones alternativas

### **2. SONIDOS Y FONEMAS CONSONÁNTICOS**

2.1. Alófonos principales, lugar y modo de articulación

### **3. ASPIRACIÓN**

### **4. PROCESOS FONOLÓGICOS**

- 4.1. Elisión vocálica en posición átona: consonantes silábicas
- 4.2. Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones
- 4.3. Asimilación consonántica: lugar de articulación y sonoridad
- 4.4. Epéntesis de oclusiva

### **5. ACENTO Y ATONICIDAD: PATRONES TONALES EN EL SINTAGMA**

- 5.1. La entonación: tonalidad, tonicidad y tono neutros o marcados
- 5.2. Los tonos primarios: funciones comunicativas y expresión de actitudes

### **D) CONTENIDOS LÉXICOS**

- Familia y amistades: relaciones interpersonales
- Diferencias generacionales
- Medios de comunicación
- Deportes de riesgo
- La vida en la ciudad
- Acciones criminales y riesgos
- Las nuevas tecnologías
- Viajes y tiempo libre
- El cine y otras representaciones artísticas.
- Recuerdos de infancia
- Fiestas y celebraciones
- Publicidad: radio, televisión y prensa
- Idiomas y comunicación interpersonal
- Apariencia física y personal
- Estereotipos
- Educación y ámbitos educativos
- La casa y su entorno
- Estilos de vida saludables
- La meteorología
- Medios de comunicación
- Transporte
- Moda y compras
- Momentos clave de carácter personal
- Medio ambiente: el tiempo, el cambio global y el reciclaje
- El dinero
- La salud
- Ciudades y turismo local: alojamientos
- Música
- Compra y alquiler de vivienda
- Historias y relatos
- Ocio gastronómico
- Naturaleza y medio ambiente
- La fotografía

- La historia
- El trabajo y los estudios
- El campo y la naturaleza
- Ocio y entretenimiento
- Medicina y enfermedades

## **NIVEL AVANZADO DE INGLÉS. PRIMER CURSO**

### **A) CONTENIDOS GRAMATICALES**

El primer curso de nivel avanzado además de incluir unos contenidos específicos, supone la consolidación y ampliación de los asignados a los niveles básico e intermedio.

#### **1. LA ORACIÓN SIMPLE**

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

1.1.1. Oración declarativa: Estilo indirecto y frases completivas en función de Suj, Atrib, OD, CPred, OI y CC. Afirmativas y negativa

1.1.1.1. Omisión del Sujeto: Told you so / Looks like rain / Serves you right

1.1.1.2. Omisión del Verbo: Not bad, that wine

1.1.2. Oración interrogativa: SB + V (How many people came to the party?) y Question tags (you got it, didn't you?)

1.1.2.1. Interrogativas parciales: - Formas elípticas: What about?

1.1.2.1. Interrogativas parciales: - De eco: You'll what?

1.1.2.2. Question tags más complejos: Give me a hand, will you?

Let's have a party, shall we?

1.1.2.2.1. Diferencia de significado y connotación según la entonación usada

1.1.2.3. Disyuntivas: Are you staying or leaving?

1.1.2.4. Interrogativas retóricas: What difference does it make? / Who cares?

1.1.3. Oración exclamativa: What y how

1.1.3.1. Con estructura declarativa: That's fun! / He's so clever! / You don't say!

1.1.3.2. Con estructura interrogativa: Isn't it lovely!

1.1.3.3. Formas elípticas: The things you say!

1.1.4. Oración imperativa:

1.1.4.1. Formas elípticas: Everybody inside!

1.1.5. Inversiones:

1.1.5.1. To express agreement: So/Neither/Nor do I

1.1.5.2. To make wishes: May you both live happily together!

1.2. Fenómenos de concordancia

1.2.1. Sujeto Verbo. Concordancia gramatical, nocional y de proximidad

1.2.1.1. Sujeto colectivo, múltiple (plurales / coordinados / yuxtapuestos) & indefinido

1.2.1.2. Frases completivas: What we need most is / are books

1.2.1.3. Estructuras enfáticas: It's me who is / am to blame

1.2.2. Sujeto + Atributo/CPred: They were elected chairmen / chairman

#### **2. LA ORACIÓN COMPUESTA**

2.1 Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

## 2.2 Expresión de relaciones lógicas

### 2.2.1. Conjunción:

#### 2.2.1.1. Coordinativa, correlativa y subordinante

#### 2.2.2. Disyunción: either... or (you can either watch TV or read a book)

2.2.3. Oposición: yet / while / whereas / except / however / by contrast (Mary is rich, whereas Milton is poor / Mary is rich, while Milton is poor / Mary is rich. By contrast, Milton is poor / Mary is rich. Milton, however, is poor.)

2.2.4. Concesión: even though / however / in spite of / in spite of the fact that (Although it started to rain heavily, they continued playing the soccer game / He went to the party despite his parents' opposition / She didn't marry him in spite of being in love with him)

2.2.5. Comparación (correlación): igualdad y ausencia de igualdad / inferioridad / comparación con adverbios / more / -er / -ier / the most / -est / -iest (He is not as well built as his brother / She works harder than her sisters / He drives much more carefully than his friend / He started walking faster and faster)

2.2.6. Condición: Condicionales más complejos: 2nd Conditional + might: If I had a lot of money, I might travel around the world & 3rd Conditional: If we'd got up earlier we'd not have been late for the bus. Mezclas de Condicionales (3rd & 2nd): If you had studied more at University you'd be a doctor by now. Expresión de matices más complejos en el pasado (reproches, lamentos...): unless / as long as / so long as: He won't be happy unless you tell him the truth

#### 2.2.7. Causa:

- Owing to, for, since, because, since, as, due to (the fact that)

- As long as: As long as you have the time, why don't you come for dinner?

#### 2.2.8. Finalidad:

- (What) for, 'to' infinitive, in order to/that

- So that + pres. or fut.: I am doing this so that you have a better future

- So that + past: He worked hard so (that) his family could have a decent life

#### 2.2.9. Resultado: and so / so... (that) / such... (that) / therefore / or else

- So that: My suitcase had become damaged on the journey home, so that the lid would not stay closed

- Or else: He had to tell the truth or else his brother would have taken the responsibility

#### 2.2.10. Relaciones temporales:

- Anterioridad: Please, phone before you leave

- Posterioridad: Philip joined the army after he graduated

- Simultaneidad: I read the newspaper while I was waiting / As I was finishing my homework, she began cooking

- Otros conectores usados en las relaciones temporales: since / until / as / once / as soon as / the moment (that) / by the time (that) / at the time (that) / when / on/before/after + -ing / having + participio / every time (that) / whenever / any time (that)

#### 2.2.11. Relativo: explicativas y especificativas con y sin pronombre:

##### 2.2.11.1. Defining & Non-defining relative clauses

##### 2.2.11.2. Contact clauses:

- The boy you usually play with lives next door

- The man Mary married is really rich

- The girl we met yesterday is very nice

#### 2.2.12. Estilo indirecto. Frases afirmativas, negativas, preguntas, órdenes y peticiones

##### 2.2.12.1. Verbos introductorios.

- V + obj + full infinitive: advise, encourage, invite, remind, warn... etc.: Jack encouraged me to look for a new job

- V + infinitive: agree, decide, offer, promise, refuse, threaten... etc.: She offered to give him a lift to work
- V + that: admit, agree, decide, deny, explain, insist, promise, recommend, suggest... etc.: Tom admitted (that) he had tried to leave early
- V + ger.: deny, recommend, suggest... etc.: He denied having anything to do with her
- V + obj + prep + ger.: accuse, blame, congratulate... etc.: They accused the boys of cheating on the exam
- V + prep + ger.: apologize, insist... etc.: He apologized for being late.

#### 2.2.12.2. Tiempos verbales más complejos:

- Present perfect-past perfect / Past-past perfect / Past perfect-past perfect / Future-conditional / past prog. & present perfect prog.-past perfect prog.
- Past perfect prog.-past perfect prog.: He said: "When you arrived I had bags under my eyes because I had been studying all night" / He told me that when I arrived he had bags under his eyes because he had been studying all night
- Conditional-conditional: Tony said: "I would like something to eat. I wouldn't mind a drink either." / Tony said he would like something to drink and wouldn't mind a drink either
- Future progressive-conditional progressive: Anna declared: "I will be announcing my engagement next month" / Anna declared she would be announcing her engagement the following month
- In absence of a verb: Well done! - Elena congratulated me / To the bride! - The best man toasted (proposed a toast) to the bride

### 3. EL SINTAGMA NOMINAL

#### 3.1. Núcleo

##### 3.1.1. Sustantivo y pronombre:

3.1.1.1. Clase: comunes (house), propios (George, Monday, January, Ms, American Journal of Medicine), contables (bottle, bird, flower) incontables (sugar, water, money)

##### 3.1.1.2. Género:

3.1.1.2.1. Neutralización: spokesperson / chair(person) / flight attendant, firefighter

##### 3.1.1.2.2. Diferenciación:

- Prefijos y sufijos: mankind / womankind, peacock / peahen, schoolmaster / schoolmistress
- Afijación: bride / bridegroom, widow / widower
- Indicadores léxicos: male nurse / female student / woman engineer / she-wolf
- Distintos lexemas: monk / nun, nephew / niece, Sir / ma'am
- Tratamiento afectivo de entidades animadas o inanimadas (neutro usado como fem. / masc.): dog, computer, ship

##### 3.1.1.3. Número:

3.1.1.3.1. Regulares: party/parties, holiday/holidays, potato/potatoes, dish/dishes, box/boxes, glass/glasses, wife/wives e irregulares: deer/deer, mouse/mice, man/men, child/children, foot/feet, goose/geese

3.1.1.3.2. Pluralia tantum en -s: contents / minutes

3.1.1.3.3. Sustantivos compuestos: passers-by

3.1.1.3.4. Doble número: data / species

3.1.1.3.5. Nombres propios: the Joneses / the Simpsons

3.1.1.3.6. Reclasificación: Spanish cheeses/wines

##### 3.1.1.4. Caso:

3.1.1.4.1. Grupo genitival: the head of government's office

- 3.1.1.4.2. Doble genitivo: (some friends) of Jane's
- 3.1.1.4.3. Genitivo independiente: Jane's (is the prettiest dress)
- 3.1.1.4.4. Genitivo local: at Jane's / the butcher's
- 3.1.1.4.5. Genitivo temporal: in two days' time
- 3.1.1.5. Grado:
- 3.1.1.5.1. Relativo, Diminutivo y aumentativo: doggie / telly / minicruise / supermodel / megastar
- 3.1.2. Formación: sufijación, afijación y derivación
- Sufijación: -able: loveable, adorable, -ness: kindness, -hood: childhood, neighbourhood, -ship: ownership, championship, -ic: rhythmic, atomic, organic, -al: additional, tropical, formal... etc.
  - Afijación: in-: indecisive, intolerable, im-: impossible, impenetrable, dis-: disappear, dissatisfied, mis-: mistake, misconduct, over-: overdone, to-: today, tonight, with-: withstand, withhold... etc.
  - Derivación: love – lover, stagger – staggering, wide – widen... etc.
- 3.2. Modificación del núcleo
- 3.2.1. Mediante determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, cuantificadores):
- Artículo indeterminado: a bicycle, a farmer, an actor... etc. what a lovely day! what an amazing day! Artículo determinado: can I have the drink? the daughter is a doctor, she is the best No article: houses are expensive, life isn't easy, I'll see you next September
  - Uso y omisión con referencias generales y específicas: (the) earth / today's newspaper / The Queen / The Queen Elisabeth
  - Usos idiomáticos: look someone in the eye
  - Tónico: (You mean you met) the Viggo Mortensen
  - En registro informal/familiar: How are the children / is the old man?
  - En exclamaciones: John's late again, the idiot!
  - Indeterminado con referencia específica: a Mr Brown (wants to talk to you)
  - Cuantificadores: Colectivos, partitivos, números ordinales, cardinales, fraccionarios, porcentuales y decimales: a pack of lies / a lump of sugar / a head of hair / twice that number / three times as many / thirty something / some twenty people / minus three degrees / three fifths / three hundred per cent / one point nine... etc.
- 3.2.2. Mediante aposición:
- Indicadores apositivos: namely / or (rather) / i.e. / as / including / included
  - Aposición pospuesta: he's a genius, your son / he's a genius, that son of yours / the winter of '24, the coldest on record, was followed by a warm summer
- 3.2.3. Mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional):
- Sintagma nominal: bus stop / police station
  - Sintagma adjetival: the truck-shaped balloon floated over the treetops
  - Sintagma adjetival pospuesto: something bigger / the people involved
  - Sintagma verbal: the man being questioned / the person to talk to
  - Sintagma adverbial: unfortunately, the bank closed at three today / the journey homeward / three stops back
  - Sintagma preposicional: on the cafeteria tray
  - Sintagma preposicional sin modificación: four votes against
- 3.2.4. Mediante frase de relativo u oración: He left a message (that) he would be late.
- 3.3. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia
- (Det./genitivo+) (SAdj.+) N (+SPrep.) + (frase de relativo): My mother's new car / A young girl with long hair who lives round the corner

- (Dets+) (SAdj+) (SN+) N (+SN) (+SAdj) (+SV) (+SAdv) (+SPrep) (+ frase de relativo) (+ oración)
- Concordancia de número: this car / those houses
- Concordancia de género: he is a handsome man

### 3.4. Funciones sintácticas del sintagma (sujeto, objeto directo, etc.)

- Sujeto: my sister has two cars
- Objeto directo: he likes his girlfriend
- Objeto indirecto: he gave my brother a piece of paper
- Atributo: it is him

## 4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

### 4.1. Núcleo: Adjetivo

#### 4.1.1. Clases:

- Gradable: angry / busy / big... etc.
- Non-gradable: impossible / superb... etc.
- De uso lexicalizado: Close friend / outright lie / the simple truth... etc.

#### 4.1.2. Número: Only in demonstrative adjectives: this is, these are... etc.

#### 4.1.3. Grado:

##### 4.1.3.1. Positivo relativo:

###### 4.1.3.1.1. Afijación: hyper- / over- / super / ultra- / under- / -ish

###### 4.1.3.1.2. Modificación: somewhat / slightly / pretty / quite / so / rather / hardly / sort of / kind of / absolutely / completely / utterly / deeply

##### 4.1.3.2. Comparativo. Usos especiales:

###### 4.1.3.2.1. Igualdad (y ausencia de... ): she's still as cute as ever / he's not as tall as I thought he'd be

###### 4.1.3.2.2. Superioridad: hotter than...

###### 4.1.3.2.3. Inferioridad: less, fewer... than-

###### 4.1.3.2.4. Intensifying comparatives: My mother's hair is slightly longer than mine. / Mario's is by far the best restaurant in town.

###### 4.1.3.2.5. Repeating comparatives: She gets more and more beautiful every time I see her. / The more I see her, the better I understand what makes her tick.

###### 4.1.3.2.6. Formas coordinadas: more and more difficult / the more... the better...

###### 4.1.3.2.7. Contrastivo: more good than bad

###### 4.1.3.2.8. Superlativo. Intensificación: the very (best) / (the best) ever / by far (the best)

### 4.2. Modificación del núcleo

#### 4.2.1. Modificación mediante sintagmas:

##### 4.2.1.1. Sintagma nominal: a bit expensive / bone idle / three times bigger / garden chair / kitchen towel

##### 4.2.1.2. Sintagma adjetival: my good friend / flashy green

##### 4.2.1.3. Sintagma verbal: nice to talk to / busy getting the house redecorated

##### 4.2.1.4. Sintagma adverbial: an unbelievably good story

##### 4.2.1.5. Sintagma preposicional: he is happy about his exam results

#### 4.2.2. Modificación mediante oración o frase completiva: I am so glad that you could come / sure (that) he's here now / undecided whether to leave / unsure how to tell him

#### 4.2.3. Modificación múltiple: five pounds too heavy / far too small to hold all these people

#### 4.3. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia

- (SN+) (SAdj+) (SAdv+) N (+SV) (+ frase completiva) (+ oración)
- Orden de los adjetivos: p.ej. número + general + específico + color + nacionalidad: two big fat black and white siamese cats
- Not + such + art. + s.adj. + N: He is not such a clever man
- Fenómenos de concordancia: A good student, some fast cars, a nice fireman, an intelligent firewoman... etc.

#### 4.4. Funciones sintácticas del sintagma: He looks happy / he seems to be a smart young man

4.4.1. CPred: push the door open

4.4.2. CC: loud and clear

### 5. EL SINTAGMA VERBAL

#### 5.1. Núcleo: Verbo

5.1.1. Tiempo: Expresión de tiempos más complejos: presente, pasado, futuro.

5.1.1.1. Presente:

- Pres. simple/pres. cont.: I study English everyday / I'm studying English at the moment.

- Present perfect / past simple / present perf. cont.: I have studied English in several countries. / I studied English in Manchester for five years. / I have been studying English for five years.

5.1.1.2. Pasado:

- Past simple / past perfect: Two years ago I studied English in England. / When I arrived home, he had already cooked dinner.

- Past simple / past prog.: I saw Jim yesterday / When I saw Jim, he was talking to Ann.

5.1.1.3. Futuro:

- Futuro simple / futuro cont.: If you are having problems I will help you study English. / I will be studying English when you arrive tonight.

- Present progressive para planes: Where are you going on holiday? I am going to the beach with my friends.

- Be going to:

a) para pronósticos con evidencia: Look at the clouds. It is going to rain.

b) para planes: We're going to have dinner in a fancy restaurant tonight, I've already booked a table.

- Will:

a) para pronósticos sin evidencia: I think Chelsea will win tonight, I've got a feeling.

b) para decisiones repentinas: "The phone's ringing." ~ "I'll get it."

c) with promises: Please tell me about it, I promise I won't tell anyone. Don't worry I will fix your car tomorrow.

5.1.2 Aspecto: verbos sin aspecto continuo y expresión de frecuencia en el pasado

5.1.2.1. Used to (para descripciones y acciones): I used to wear a uniform when I was at school. / I used to visit my grandparents every summer.

5.1.2.2. Would (para acciones): He would get up very early and get dressed in just a few minutes.

5.1.2.3. Be/get used to + noun: When I came here I thought the weather was awful but now I am used to it. / Andrew never got used to the food in the USA, it was so tasteless.



5.1.2.4. Be/get used to + verb: Now I am used to starting work at 7 in the morning but when I started working at this office, I absolutely loathed getting up so early. / I'll never get used to driving on the left hand side of the road.

5.1.3. Modalidad:

5.1.3.1. Factualidad (hipoteticidad): Presente simple para expresar verdades generales & will. Indicativo/subjuntivo: I will be good. I promise. / Wherever he may be, I hope he is happy.

5.1.3.2. Necesidad y obligación: Ordinary need, lack of need, must, have to, should

- Modal need: "Need they come tomorrow?" ~ "They needn't come tomorrow" (it isn't necessary)

- Needn't + perfect infinitive: He needn't have gone to the office today because of the strike.

- Ought to: You ought to be more confident / You oughtn't do that.

5.1.3.3. Capacidad

- Can, can't, could, couldn't

- Diferencia entre could y was/were able to

5.1.3.4. Permiso:

- Can: Can I borrow your car?

- May / might: May I use your pen? I wonder if I might use your pen for just a moment.

5.1.3.5. Posibilidad: will / would / should / must / cannot / couldn't / may / might

5.1.3.6. Prohibición:

- Must / mustn't, can't

- Will not: You will not go to that party.

5.1.3.7. Deducción:

- Must, can't, should, may, might

5.1.3.8. Intención y volición:

- Be going to, want, will / shall

5.1.3.9 Condición:

- If: If I won the lottery I could buy a yacht

- Unless / as long as / so long as: He won't be happy unless you tell him the truth.

5.1.4. Voz:

5.1.4.1. Expresión de tiempos más complejos de presente, pasado y futuro:

- Past perfect, past perfect progressive, future progressive

- Future perfect: By the year 2050 man will have walked on Mars.

5.1.4.2. Voz activa:

5.1.4.3. Voz pasiva: She was given the first prize. / He can't be talked to. / They're said to...

5.1.4.3.1. Con estructuras y tiempos verbales más complejos: It was suspected that Marilyn Monroe had been poisoned. / The assassination of Kennedy is thought to have been carried out by more than one person. / Being shot at can't be a very nice experience.

5.1.4.3.2. Omisión del agente (porque no se sabe, no es importante o no está claro)

5.1.4.3.3. Doble objeto: Rita wrote a letter to me: A letter was written to me. / I was written a letter.

5.1.4.3.4. Interrogative: Who was the Quijote written by? / Who have my superpowers been taken away by?

5.2. Modificación del núcleo

5.2.1. Negación: Not going to the cinema won't help you to save money. / She went shopping (so as) not to feel lonely.

5.2.2. Estructuras habituales de infinitivo con to, sin to y gerundio y verbos que cambian de significado:

- Infinitivo + to: He couldn't afford to buy the flat so he rented it.
- Gerundio: He suggested going to the cinema.
- + Frase subjuntivo: He suggested that they (should) go to the cinema .
- Infinitivo sin to: The teacher made me stand up. / She let him go.
- Verbos que cambian de significado: He remembered to take the keys./ "Where are my keys?" ~ "I remember seeing you put them in your bag." / I regret to inform you there aren't any rooms left. / I regret doing some of the things I've done in my life.

5.2.3. Modificación del verbo mediante partícula separable e inseparable.

- Figure something out / hand an essay in / turn a job offer down... etc.
- Get over a disease / take after somebody / call on somebody / look after children... etc.

5.3. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia

- Declarativa: Go/don't go...
- Interrogativa: Do you go...?
- Imperativa: Don't go / let's go

5.4. Funciones sintácticas del sintagma

- Subject: Going to that place was a really good idea.
- Object: He is thinking of going to Paris.
- Direct object: The firefighter hopes to put out the fire.
- Other complements: He wants to find a friend with whom to go to the cinema.

## 6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Núcleo: Adverbio. Formación de adverbios y locuciones adverbiales

- Adding -ly: quickly, easily, carefully, luckily... etc.
- Changing e/y: probable/probably, gentle/gently... etc.
- Changing the word: good/well... etc.
- No change: hard, fast... etc.
- Locuciones adverbiales: in the afternoon, not until the morning, no sooner..., as soon as... etc.

6.1.1. Clases: enfáticas, complejas: indeed / hardly / frankly / besides / briefly / instead

6.1.1.1. With gradable & non-gradable

6.1.1.2. Comparative; superioridad & (falta de) igualdad: She doesn't work as efficiently as her sisters. / He drives much more carefully than his friend. / He started walking faster and faster.

6.1.2. Grado: Positivo relativo: fairly (easily) / pretty (badly) / somewhat (better) / rather (slowly) / (well) enough

6.2. Modificación del núcleo

6.2.1. Modificación mediante sintagma nominal, adverbial, preposicional & frase completiva

6.3. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia

- (SAdv+) (SN+) N (+SAdv) (+SPrep) (+ frase completiva)
- Adverbios de frecuencia: He is always late. / He always has a good excuse. / I have never had it in me to tell him off.

- En la frase: verb + manner + place + frequency + time + purpose: Beth swims enthusiastically in the pool every morning before dawn to keep in shape.

6.4. Funciones sintácticas del sintagma: complemento circunstancial (He goes to the gym once in a blue moon.)

## **7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL**

7.1. Núcleo: Preposición y locuciones preposicionales. Clases

7.1.1. Tiempo: for two years, in time to work, by five o'clock... etc.

7.1.2. Movimiento: I got into my car and drove from my house through the city... etc.

7.1.3. Lugar: I work in an office on the 5th floor of a building near the river... etc.

7.1.4. Locuciones preposicionales: on the corner / with the exception of / by means of / in regard to / with reference to / for the benefit of / on behalf of... etc.

7.1.5. Adjetivos y verbos seguidos de prep.: obsessed by / famous for / sorry for / far from / frown at / long for / protect from / succeed in... etc.

7.2. Modificación del núcleo

7.2.1. Modificación mediante sintagma nominal, adverbial, preposicional & verbal

7.3. Posición de los elementos del sintagma y de fenómenos de concordancia

- (SN+) (SAdv+) N (+SPrep) (+SAdv) (+SN) (+SV)

- Posición en preguntas: What have you been working on? Who have my superpowers been taken away by?

7.4. Funciones sintácticas del sintagma (complemento de régimen, etc.)

- Compl. circunstancial: He walked over the bridge.

- Objeto indirecto: He brought the pen to his sister.

## **B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS**

- El alfabeto / los caracteres / acrónimos

- Representación gráfica de fonemas y sonidos.

- Ortografía de palabras extranjeras

- Uso de los caracteres en sus distintas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.)

- Signos ortográficos (apóstrofo, diéresis, guión, etc.)

- Signos no alfabetizados de uso frecuente (e-mails, abreviaturas, direcciones de páginas web, mensajes de texto etc.)

- Vocales y consonantes mudas

## **C) CONTENIDOS FONÉTICOS**

- Sonidos y fonemas vocálicos: producción y sus combinaciones

- Sonidos y fonemas consonánticos: producción y sus combinaciones

- Procesos fonológicos: ensordecimiento, sonorización, enlace, asimilación, elisión

- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.

- Acento y atonicidad/patrones tonales en el sintagma y la oración.

- Pronunciación y comprensión de los elementos morfosintácticos y léxicos estudiados

- Patrones de entonación, acento y ritmo para las funciones comunicativas estudiadas

## **D) CONTENIDOS LÉXICOS**

- Medios de comunicación
- El lenguaje gestual
- Hábitos saludables
- Delincuencia
- Ciencia e innovación
- Manifestaciones tecnológicas
- La salud
- La meteorología
- Estereotipos
- La música
- Relaciones personales
- Estrés cotidiano
- La vida en la ciudad
- Medio ambiente
- Anécdotas y recuerdos del pasado
- Descripción física y psicológica
- Predicciones
- Experiencias en el tiempo
- Trabajo
- Moda y tendencias
- Viajes y ocio
- Sentimientos y estados de ánimo
- Publicidad y negocios

## **NIVEL AVANZADO DE INGLÉS: SEGUNDO CURSO**

### **A) CONTENIDOS GRAMATICALES**

El segundo curso de nivel avanzado, además de incluir unos pocos contenidos específicos, supone la consolidación y ampliación de los asignados a los niveles básico e intermedio y al primer curso de nivel avanzado. Se recomienda encarecidamente a todos los candidatos conozcan los contenidos gramaticales de al menos el 2º curso de nivel intermedio y el 1er curso de nivel avanzado además de los establecidos en este 2º curso de nivel avanzado. A continuación se van a incluir sólo aquellos contenidos que son específicos del nivel avanzado 2, y se da por hecho que en este nivel también se tratan y consolidan contenidos de todos los niveles anteriores.

### **1. INVERSIONES**

1.1. Después de adverbios afirmativos (so, such): Such was the (tactical) superiority of the Spanish team that the match was over in less than half an hour. So strong was the wind that all the trees were uprooted.

1.2. Después de adverbios negativos y expresiones restrictivas: Never had they been in such a complicated situation / At no time did he get permission for what he was doing / Only later did they learn his terrible secret / Little do you know how much trouble you are in

1.3. Para formular deseos: May you both live happily together!

1.4. Para hacer exclamaciones: Aren't you a silly girl!

## **2. ÉNFASIS**

2.1. Para enfatizar la frase entera: He does like spinach. He really does!

2.2. Para dar más énfasis a una orden: Do come in

2.3. Para dar más énfasis a un adverbio de frecuencia: He never did understand his father / She always does manage to hurt her mother's feelings.

2.4. Para contradecir una negación: "You didn't do your homework, did you?" - "Oh, but I did do it."

2.5. Para hacer una pregunta aclaradora acerca de una frase negativa anterior: "Ridwell didn't take the tools." - "Then who did take the tools?"

2.6. Para indicar una concesión fuerte: Although the Clintons denied any wrong-doing, they did return some of the gifts.

**3. CONDICIÓN:** Expresión de matices más complejos en el pasado (reproches, lamentos...): unless / as long as / so long as / supposing / assuming (that) / on condition (that) / on the assumption (that) / given (that) / in case / provided / providing y uso de inversión en las condicionales: He won't be happy unless you tell him the truth / Supposing you won the lottery, would you consider giving up your current job? / Had I worked harder I would have passed the exam / I'll be here should you need my advice.

**4. CAUSA:** Inasmuch as: Inasmuch as the students had successfully completed their exams, their parents rewarded their efforts by giving them a trip to Paris.

**5. RELACIONES TEMPORALES:** Anterioridad, posterioridad & simultaneidad

Otros conectores usados en las relaciones temporales: since / until / as / once / as soon as / the moment (that) / by the time (that) / at the time (that) / hardly... than / when / no sooner... than / on/before/after + -ing / having + participio / every time (that) / whenever / any time (that)

**6. ORACIONES DE RELATIVO:** explicativas y especificativas: The man who/that lives next door is a tennis player. Rafa Nadal, who has won countless tournaments, is from Manacor.

## **B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS**

- Grafemas con numerosas correspondencias fonémicas.
- Correspondencias inusuales en nombres propios y palabras extranjeras.
- Homógrafos
- Principales diferencias entre la variedad estándar británica y americana.
- Uso de las letras mayúsculas, cursiva, negrita y subrayado.

- Uso de los signos ortográficos. Punto y coma, comillas, paréntesis y puntos suspensivos
- Abreviaturas, acrónimos y símbolos no alfabetizados de uso frecuente (e-mails, direcciones de páginas web, mensajes de texto etc.)
- División de palabras al final de línea. Estructura silábica

## **C) CONTENIDOS FONÉTICOS**

### **1. SONIDOS Y FONEMAS VOCÁLICOS**

### **2. SONIDOS Y FONEMAS CONSONÁNTICOS**

### **3. SONORIDAD**

### **4. ASPIRACIÓN**

### **5. PROCESOS FONOLÓGICOS**

- 5.1. Elisión vocálica en posición átona: Consonantes silábicas
- 5.2. Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones
- 5.3. Asimilación consonántica: lugar de articulación y sonoridad
- 5.4. Epéntesis de oclusiva

### **6. ACENTO DE LOS ELEMENTOS LÉXICOS AISLADOS**

- 6.1. Función distintiva entre partes de la oración
- 6.2. Acentuación de palabras derivadas: influencia de los afijos

### **7. ACENTO Y ATONICIDAD. Patrones tonales en el sintagma**

- 7.1. La entonación: tonalidad, tonicidad y tono, neutros o marcados
- 7.2. Los tonos primarios: funciones comunicativas y expresión de actitudes

## **D) CONTENIDOS LÉXICOS**

- Lenguas y comunicación
- Famosos y celebridades
- Viajes y turismo
- Relaciones personales
- Problemas sociales
- Hábitos saludables y cuidados físicos
- Música, cine y otras representaciones artísticas
- Gastronomía
- El futuro de la sociedad
- Literatura: cuentos, novelas, relatos y poesía
- Buenos y malos hábitos sociales
- El mundo animal y los derechos de los animales
- El mundo laboral
- Los medios de comunicación
- La publicidad

- Decisiones importantes
- El medio ambiente y la naturaleza
- Hábitos de consumo
- Internet y las nuevas tecnologías
- El mundo educativo
- La tercera edad
- La delincuencia
- Tradiciones y celebraciones
- Ocio y tiempo libre
- Consumo responsable
- Normas y regulaciones sociales
- Proyectos públicos
- Consejos
- Energías renovables
- Dopaje en el deporte
- Redes sociales
- Violencia y videojuegos
- Vivienda y formas de alojamiento
- Voluntariado
- Dinero
- Formas de aprendizaje

## **NIVEL C1 DE INGLÉS**

### **CONTENIDOS**

#### **1. COMPETENCIAS GENERALES**

##### 1.1. Contenidos nocionales

###### 1.1.1. Entidad

- Expresión de las entidades.
- Referencia: Déixis. Correferencia.

###### 1.1.2. Propiedades

- Nociones existenciales: existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/no disponibilidad, acontecimiento, certeza/incertidumbre, realidad/ficción, necesidad, contingencia y obligación, generalidad/especificidad.
- Cualidad: forma y figura, dimensión (tamaño, medida, peso), temperatura, consistencia, resistencia, textura, acabado, accesibilidad, visibilidad/ opacidad, perceptibilidad acústica, sabor, olor, color, edad, condiciones físicas, material.
- Valoración: valor/precio, calidad, actitud, atractivo, aceptabilidad/inaceptabilidad, adecuación/inadecuación, conformidad, precisión/imprecisión, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, importancia/carencia de importancia, normalidad/anormalidad, interés, éxito, utilidad, competencia.
- Cantidad: número, cantidad relativa, aumento/disminución, proporción, grado, medidas.

###### 1.1.3. Relaciones

- Relaciones espaciales: localización, ubicación absoluta/relativa en el espacio, origen, dirección, destino, distancia, movilidad, estabilidad, orden.
- Relaciones temporales: situación absoluta en el tiempo: duración, frecuencia, ocurrencia única, secuencia. Situación relativa en el tiempo: secuencia, simultaneidad,

anterioridad, posterioridad, puntualidad, anticipación, retraso, inicio, finalización, continuación.

- Estados, actividades, procesos, realizaciones: tiempo; aspecto; modalidad (necesidad, posibilidad, capacidad, permiso, obligación, prohibición, intención). Participantes y sus relaciones: agente, afectado, beneficiario, instrumento, manera.
- Relaciones lógicas: conjunción, disyunción, causa/consecuencia.

## 1.2. Contenidos socioculturales

En el nivel C1 el alumno debe poder desenvolverse en la lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales, lo que supone profundizar en los diversos aspectos socioculturales del uso del idioma y la incidencia que estos tienen sobre el mismo. El desarrollo de estas competencias se potenciará a través de tareas de carácter transversal que incorporen e integren aspectos sociológicos, geográficos, históricos o culturales sobre las comunidades en las que se habla la lengua meta, tal y como éstos aparecen y se integran en textos reales como los que el alumno deberá comprender, producir y tratar en situaciones reales de comunicación. Se considerarán y desarrollarán los siguientes aspectos:

- Vida cotidiana: festividades; horarios; prácticas de trabajo; actividades de ocio.
- Condiciones de vida: niveles de vida; vivienda; trabajo; asistencia social.
- Relaciones sociales y personales: entre sexos; en la familia; entre generaciones; en situaciones de trabajo; con la autoridad y la Administración; de comunidad; entre grupos políticos y religiosos...
- Valores, creencias y actitudes: clases sociales; grupos profesionales; culturas regionales; instituciones; historia y tradiciones; política; artes; religión; humor.
- Kinésica, proxémica y aspectos paralingüísticos: gestos; posturas; expresiones faciales; contacto visual; contacto corporal; sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas (cualidad de voz, tono, acentuación, volumen).
- Convenciones sociales: modales, usos, convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Comportamiento ritual: comportamientos públicos; celebraciones; ceremonias y prácticas sociales y religiosas.

## 2. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

### 2.1. Competencias lingüísticas

#### 2.1.1. Contenidos léxico-semánticos

- Actividades de la vida diaria
- Alimentación
- Bienes y servicios
- Ciencia y tecnología
- Compras y actividades comerciales
- Cultura y actividades artísticas
- Descripción física
- Economía
- Educación y progreso social
- Geografía, naturaleza, clima y medio ambiente
- Gobierno, política y sociedad
- Problemas de carácter social
- Cuestiones de carácter generacional
- Identidad personal: dimensión física y anímica



- Información y medios de comunicación
- Lengua y comunicación
- Relaciones personales y sociales
- Religión y filosofía
- Salud y cuidados físicos
- Tiempo libre y ocio
- Trabajo y actividades profesionales
- Viajes, transporte y alojamiento
- Vivienda, hogar y entorno

#### 2.1.2. Contenidos ortográficos

En el nivel C1 el alumno será capaz de comprender en textos escritos las convenciones ortográficas propias de la lengua meta y de utilizarlas para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

Las competencias ortográficas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Ortografía de los préstamos lingüísticos.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc).
- Valores discursivos de los signos tipográficos y ortográficos (tilde, apóstrofo, diéresis, guión,...).
- Valores discursivos de los signos de puntuación.

#### 2.1.3. Contenidos fonéticos

Esta competencia supone en el nivel C1 una capacidad articuladora próxima a alguna de las variedades estándar propias de la lengua meta y una capacidad de percepción, sin mucho esfuerzo, de dichas variantes. La entonación debe ajustarse a la situación comunicativa y variar para expresar matices sutiles de significado.

Las competencias fonético-fonológicas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

- Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones (diptongos, triptongos).
- Variantes de sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- Variantes de procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.).
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.
- Acento y atonicidad/patronos tonales en el sintagma.
- Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

## 2.2. COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social.

Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado. En el nivel C1 se espera que el alumno desarrolle estas competencias de manera que se comunique con flexibilidad y eficacia, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone apreciar diferentes variedades del idioma y cambios de registro, así como reconocer una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales y de argot, aunque puede que necesite confirmar detalles esporádicos, sobre todo si el acento le resulta desconocido.

## **2.3. COMPETENCIAS PRAGMATICAS**

### **2.3.1. Contenidos funcionales**

En el nivel C1 se espera del alumno una competencia que le permita llevar a cabo las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, utilizando los exponentes de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

### **2.3.2. Contenidos discursivos**

En el nivel C1 se espera que el alumno sea capaz de producir, comprender y procesar textos extensos y complejos de muy diversos tipos, formatos y temas, en las variedades estándar de la lengua y en diversos registros, utilizando para ello una rica gama de recursos lingüísticos y ajustándolos con eficacia al contexto específico, incluso especializado. En la determinación de las competencias concretas de construcción textual que el alumno debe adquirir para producir y comprender textos ajustados a su contexto específico y que presenten una organización interna compleja se desarrollarán los aspectos siguientes:

#### **2.3.2.1. Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo**

- Tipo y formato de texto.
- Variedad de lengua.
- Registro.
- Tema: Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de contenido relevante, selección léxica, selección de estructuras sintácticas.
- Contexto espacio-temporal: referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales; referencia temporal: uso de los tiempos verbales, usos de adverbios y expresiones temporales.
- 2.3.2.2. Cohesión textual: Organización interna del texto (inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual)
  - 2.3.2.2.1. Inicio del discurso
    - Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc); introducción del tema: tematización/ focalización: orden de palabras, uso de partículas, etc.; enumeración.
  - 2.3.2.2.2. Desarrollo del discurso
    - Desarrollo temático:
      - Mantenimiento del tema: correferencia: uso del artículo, uso de pronombres, uso de demostrativos, concordancia de tiempos verbales; elipsis; repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos; reformulación; énfasis.
      - Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas.
      - Cambio temático: digresión; recuperación de tema. Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración...
  - 2.3.2.2.3. Conclusión del discurso
    - Resumen/recapitulación. Indicación de cierre textual. Cierre textual.
    - La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.
    - La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

### **3. CONTENIDOS GRAMATICALES**

#### 3.1. La oración simple

- 3.1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición: oración declarativa; oración interrogativa; oración exclamativa; oración imperativa.
- 3.1.2. Fenómenos de concordancia.

#### 3.2. La oración compuesta

- 3.2.1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; concesión; correlación; condición; causa; finalidad; resultado; relaciones temporales.
- 3.2.2. Orden de las oraciones.

#### 3.3. El sintagma nominal

##### 3.3.1. Núcleo:

- Sustantivo: género; número; caso; grado.
- Pronombres: personales; reflexivos; posesivos; recíprocos; relativos; demostrativos; uso anafórico y catafórico; indefinidos e interrogativos.

##### 3.3.2. Modificación del núcleo.

##### 3.3.3. Posición de los elementos del sintagma.

##### 3.3.4. Funciones sintácticas del sintagma.

### 3.4. El sintagma adjetival

3.4.1. Núcleo: clases; grado.

3.4.2. Modificación del núcleo.

3.4.3. Posición de los elementos del sintagma.

3.4.4. Funciones sintácticas del sintagma.

### 3.5. El sintagma verbal

3.5.1. Núcleo:

- Verbo: tiempo; aspecto; modalidad; voz pasiva.

3.5.2. Modificación del núcleo.

3.5.3. Funciones sintácticas del sintagma.

### 3.6. El sintagma adverbial

3.6.1. Núcleo:

- Adverbios y locuciones adverbiales: clases; grado.

3.6.2. Modificación del núcleo.

3.6.3. Posición de los elementos del sintagma.

### 3.7. El sintagma preposicional

3.7.1. Núcleo:

-Preposiciones y locuciones preposicionales.

3.7.2. Modificación del núcleo.

3.7.3. Posición de los elementos del sintagma.

3.7.4. Funciones sintácticas del sintagma.

## **MÉTODOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICOS DEL C1**

Como el idioma es un sistema para la comunicación en distintas situaciones de “interacción social” en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto para llevar a cabo una serie de tareas, se aplicará una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar dichas tareas con eficacia. Los distintos tipos de contenidos consignados se presentarán al alumno de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Los contenidos puramente lingüísticos (morfosintácticos o fonéticos/fonológicos) no serán otra cosa, dentro del proceso, que una parte de las competencias comunicativas implicadas en cualquier comunicación.

Por lo que respecta a competencias más generales, se puede asumir que el alumnado adulto posee el conocimiento general del mundo que precisa tanto para el aprendizaje como para la comunicación; sin embargo, el desarrollo de habilidades socioculturales requiere un conocimiento de las culturas asociadas con la lengua inglesa que el alumno puede no tener y que debe adquirir, también a través de tareas en las que se utilicen materiales auténticos que le permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas en cuestión.

Dentro de la competencia de aprender a aprender, se potenciará la capacidad de aprender del alumno. Su capacidad de autoaprendizaje, tiene una importancia definitiva en un proceso del que debe responsabilizarse. En este sentido, se intentarán desarrollar en el alumno, no sólo sus capacidades innatas, sino estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación.

Dado que las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centran fundamentalmente en el alumno y en su actuación, el papel del profesor será el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. Los errores del alumno son inevitables en el proceso de aprendizaje de una lengua, y deben aceptarse como producto de la interlengua de transición y, por tanto, sólo se tendrán en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación. Esto no excluye en absoluto un análisis de dichos errores con el fin de que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

Para potenciar el uso adecuado del idioma el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que:

- Estimulen el interés y sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio.
- Fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse.
- Aumenten la motivación para aprender dentro del aula.
- Desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos, en la realización de las cuales, el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de expresión, (planificación, ejecución, seguimiento y control y reparación), de interacción y de comprensión, procedimientos discursivos y unos conocimientos formales de léxico y morfosintaxis que le permitan comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación.

De acuerdo con todo lo dicho, la metodología atenderá a los siguientes principios:

- Los objetivos declarados se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno; por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.
- El papel del profesor será esencialmente el de facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a ésta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.
- Conforme a los objetivos generales y específicos establecidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquéllas a las que el alumnado tendrá que enfrentarse en situaciones de comunicación real, esto es, actividades de recepción/comprensión, producción/expresión, interacción y mediación-, a través de tareas que impliquen dichas actividades.
- Las características de las tareas a llevar a cabo (textos o material de base utilizado, tema, operaciones que conlleva, duración, número de participantes, instrucciones, etc.) y sus condiciones de realización (cuándo y cómo) se establecerán esencialmente en función de los objetivos específicos que se pretende alcanzar.
- Las clases se impartirán en el idioma objeto de estudio para garantizar una mayor exposición directa al mismo.
- Las clases se organizarán de modo que se favorezca la comunicación entre los alumnos.
- Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el

idioma inglés y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos.

## **PROGRAMACIÓN THAT'S ENGLISH**

La implantación de las enseñanzas de idiomas de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación en el programa de Inglés a distancia That's English en el curso 2008/09 supuso el abandono del sistema de evaluación modular y la incorporación de un sistema de evaluación por cursos basado en las destrezas comunicativas de escribir, leer, escuchar y hablar.

Las enseñanzas serán las del Nivel Básico, del Nivel Intermedio, así como el Nivel Avanzado.

Televisión Española emitirá por la 2ª cadena los programas correspondientes a cada curso, en el horario que se determine, si bien los alumnos disponen de todos los vídeos emitidos por dicha cadena.

Los procedimientos académicos y administrativos correspondientes a esta modalidad de enseñanza son los mismos que los de la modalidad presencial, con las salvedades impuestas por las características de ésta, en lo referente a matriculación y certificación.

Los alumnos tendrán una hora semanal de práctica oral con el tutor, más una hora de tutoría para consultas del tipo que sea. Las sesiones de tutoría estarán destinadas a favorecer las destrezas comunicativas de expresión oral y su integración con las otras destrezas en el contexto de una tarea de interacción, orientar en las técnicas y estrategias que faciliten el proceso de aprendizaje del idioma inglés. Las sesiones de apoyo tutorial serán colectivas y de asistencia voluntaria para el alumnado. Los profesores utilizarán los materiales didácticos específicos y actividades elaboradas por el CIDEAD y que utilizan los alumnos, con independencia del material de apoyo que elaboren los tutores para completar determinados aspectos del programa, especialmente los que se refieren a actividades de expresión oral intentando utilizar también las actividades designadas para los alumnos presenciales, puesto que el examen será el mismo para todos.

La distribución del material didáctico del programa That's English por cursos es la siguiente:

Primer curso del nivel Básico: módulos 1, 2

Segundo curso del nivel Básico: módulos 3, 4

Primer curso del nivel Intermedio: módulos 5 y 6

Segundo curso del nivel Intermedio: módulos 7 y 8

Primer curso de nivel Avanzado: módulo 9 y 10

Segundo curso de nivel Avanzado: módulo 11 y 12

Para cada uno de los cursos, el alumnado recibirá, a su costa, un libro de texto y un CD de audio de cada módulo, cuaderno de actividades, DVD y CD-ROM interactivo y guía del alumno. El alumno repetidor recibirá únicamente el cuaderno. Los alumnos tendrán acceso a la plataforma e-Learning donde podrán encontrar gran variedad de material didáctico con actividades, así como la guía del alumno. Este soporte virtual incluye además la gramática y el vocabulario correspondientes a cada nivel.

Las personas que deseen cursar estas enseñanzas, además de cumplir los requisitos académicos necesarios, deberán haber cumplido 16 años antes del 31 de diciembre de 2017. Asimismo podrán acceder con catorce y quince años, cumplidos antes del 31 de diciembre de 2017, las personas que no hayan cursado inglés como primer idioma en la educación secundaria obligatoria. Habrá una prueba VIA en el mes de septiembre para

que los alumnos que lo deseen puedan ser clasificados para el curso más acorde a su nivel. El hecho de que un alumno quede clasificado en un determinado nivel no tiene efectos académicos mientras que éste no apruebe el curso.

### **III. METODOLOGÍA**

#### **A) OPCIONES METODOLÓGICAS PROPIAS**

Teniendo en cuenta la diversidad del alumnado de inglés, el departamento intentará adaptarse a las necesidades y peculiaridades de dichos alumnos. Son muchos los motivos por los que los alumnos deciden aprender la lengua inglesa: razones profesionales, personales, académicas, por placer, etc. Por lo tanto, la metodología empleada dentro del aula tratará de incluir dichos perfiles individuales. Para ello, se seleccionarán materiales específicos y se hará hincapié en aquellos aspectos lingüísticos que más necesiten reforzar en cada nivel.

Por supuesto, la práctica y el desarrollo de las cuatro destrezas se trabajarán asiduamente dentro y fuera del aula, prestando especial atención a la expresión oral y escrita. Estadísticamente estas dos destrezas productivas conllevan una mayor dificultad para el alumno, por ello, el profesorado del departamento organizará diversas tareas y actividades -se facilitarán modelos a los alumnos- que sirvan para la práctica, refuerzo y consolidación de las destrezas productivas. Además, como en años anteriores, los profesores que tengan disponibilidad en su horario impartirán diversos periodos de refuerzo de destrezas. Se incluirá material extra, de modo que los alumnos adquieran confianza y se preparen para la superación de las pruebas y exámenes de final de curso.

Por otro lado, la competencia de aprender a aprender, encaminada a potenciar en el alumno su capacidad de autoaprendizaje tiene también gran importancia, en un proceso en el que el alumno juega un papel destacable. El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos. Durante la realización de estas tareas, el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de expresión, interacción y de comprensión con la ayuda del profesor. Estas estrategias, le permitirán comprender y producir textos ajustados a las necesidades de comunicación que se plantean en cada nivel.

Dentro del aula el profesorado del departamento fomentará la interacción y la comunicación oral y escrita mediante el uso de la lengua inglesa. Para ello, se planificarán actividades con un enfoque comunicativo y participativo en el que el alumno deberá ser el protagonista. Los contenidos puramente gramaticales se trabajarán en contextos reales, creando en el aula espacios de comunicación lo más auténticos posible, de modo que los alumnos los entiendan y los asimilen. El profesor debe facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a ésta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.

Otro aspecto importante a destacar para este próximo curso será el asesoramiento del profesor de cara al progreso del alumno, haciendo hincapié en la corrección de los errores de gramática, pronunciación, léxicos, etc. que el alumno comete con frecuencia. Además, el profesorado del departamento fomentará el trabajo personal e individual de cada alumno fuera del aula, ya que las tareas llevadas a cabo en clase no son suficientes y deben complementarse con mayor esfuerzo y trabajo adicional fuera de la escuela. Para ello, se proporcionará a los alumnos las directrices y recursos necesarios con el fin

de consolidar fuera del aula la comprensión oral, así como la comprensión y expresión escritas.

En los niveles más elevados se utilizarán materiales lo más auténticos posibles (noticias de radio, televisión, prensa escrita, documentales), de forma que el alumnado esté expuesto a un lenguaje y a situaciones lo más auténticas posibles, que le permitan adquirir las estrategias comunicativas necesarias.

Dentro del aula, el departamento considera que el alumno debe adquirir las estrategias comunicativas necesarias para que no se interrumpa la comunicación y que hagan que el alumno no desista en su empeño por entender y hacerse entender. Intentaremos, por lo tanto, introducir en el aula situaciones y mensajes que animen a los alumnos a usar las tácticas idóneas (el lenguaje corporal, la entonación adecuada, la paráfrasis...) para comunicarse con éxito.

Los materiales seleccionados por el profesorado serán lo más atractivos e interesantes posible para el alumno, según sus preferencias y los temas de actualidad que afecten directamente al alumnado y que le sirvan para comunicarse y expresar sus opiniones en relación a los ámbitos más cotidianos del día a día. Esta selección de materiales se llevará a cabo por niveles, fomentando al máximo la coordinación del profesorado y el intercambio de ideas y recursos durante las reuniones quincenales o bien a través de diversas plataformas digitales.

Además, se reforzarán aquellos aspectos de la lengua que no estén bien consolidados, con el fin de que el alumno no tenga problemas a la hora de enfrentarse a los nuevos contenidos.

## **B) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

### **B.1. Libros de texto**

Nivel Básico 1: English File Elementary Student's book & Workbook. MultiROM Pack with Key. Oxford University Press. 9780194598910 (Third Edition).

Nivel Básico 2: English File Pre-Intermediate Student's book & Workbook MultiROM Pack with Key. OUP. 9780194598934 (Third Edition).

Nivel Intermedio 1: New English File Intermediate Student's book 97801945119915 & Workbook 97801945119847. MultiROM Pack with Key. OUP. (Third Edition).

Nivel Intermedio 2: New English File Intermediate Plus. Student's book & Workbook. MultiROM Pack with Key. 9780194558235. OUP. (Third Edition)

Nivel Avanzado 1: New English File Upper-Intermediate Student's book & Workbook MultiROM Pack with Key. 9780194558662. OUP. (Third Edition)

Nivel Avanzado 2A: Sin libro de texto

Nivel Avanzado 2B y C: New English File Advanced Student's Book and Workbook with key. 9780194502160. OUP. (Third Edition)

Nivel C1: No habrá libro de texto.

### **B.2. Lecturas de clase en inglés**

No vamos a contar con lecturas obligatorias, pero sí con libros recomendados para fomentar la lectura en inglés, que se trabajarán tanto en el aula como en casa a través de



comentarios, artículos y preguntas de opinión, debates en clase, etc. En el caso del nivel avanzado y del nivel C1 las lecturas recomendadas serán en versión original.

### **B.3. Libros de ejercicios recomendados**

#### Nivel básico

- Elementary Language Practice with key, Michael Vince, Macmillan Heinemann.
- A Basic English Grammar. Exercises (with key), J. Eastwood, Oxford University Press.
- The Good Grammar Book. M. Swam, C. Walter, Oxford University Press.
- Essential Grammar in Use, (with answers), Murphy, Cambridge U.P.
- Start Testing Your Vocabulary, Penguin.
- Test Your Vocabulary I y II, Penguin.
- Vocabulary Builder 1. Bernard Seal, Longman.
- Headway Elementary Pronunciation, J. and L. Soars, Oxford U. P.
- Headway Pre-Intermediate Pronunciation, Oxford U. P.

#### Nivel intermedio

- Intermediate Language Practice (with key), Michael Vince, Macmillan Heinemann.
- Grammar Express (with answers). Marjorie Fuchs & Margaret Bonner, Longman.
- English Vocabulary in Use. (pre-intermediate and interm.). S. Redman, Cambridge UP)
- New First Certificate Testbuilder. Tony D. Triggs, Macmillan.
- First Certificate Language Practice with key, Michael Vince, Macmillan Heinemann.
- 1000 ejercicios de "Rephrasing (I y II), Ana M<sup>a</sup> Cascales Navalpotro, MIRA editores.
- Natural Grammar (Intermediate to Advanced). Scott Thornbury, Oxford U. Press
- How English works, Michael Swan and Catherine Walter, Oxford U.P.
- Test Your Vocabulary III, Penguin.
- Intermediate Vocabulary, B.J. Thomas, Nelson.
- Vocabulary Builder 2. Bernard Seal, Longman.
- Headway Intermediate Pronunciation, J. and L. Soars, Oxford U. P.

#### Nivel avanzado

- CAE Study Pack (Self-study preparation for the CAE exam). R. MacAndrew, Oxford.
- Advanced Language Practice with key, Michael Vince, Heinemann.
- Advanced Learners' Grammar. M. Foley & Diane Hall. Longman.
- English Vocabulary in Use Upper intermediate & Advanced. McCarthy, O'Dell. Cambridge - University Press.
- Advanced Learners' Grammar. M. Foley & Diane Hall. Longman
- Advanced Vocabulary and Idioms, Nelson.
- The Words you Need and More Words you Need. Budzka y otros. Macmillan
- Wordbuilder. Vocabulary development and practice for higher-level students. Guy Wellman, Heinemann

### **B.4. Diccionarios y otros libros de referencia**

#### NIVEL BÁSICO

- Diccionario Español-Inglés/Inglés-Español, Oxford Study (incluye CD rom).
- Diccionario Español-Inglés/Inglés-Español, Collins-Grijalbo.
- Diccionario Monolingüe Longman New Junior English Dictionary.-

## NIVEL INTERMEDIO

- Collins Cobuild Intermediate Dictionary. (Incluye CD rom)
- Cambridge Learner's Dictionary, (incluye CD rom)

## NIVEL AVANZADO Y NIVEL C1

- Macmillan English Dictionary for Advanced Learners. (Incluye CD rom)
- Collins Cobuild Dicctionary. (Incluye CD rom)
- Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English.
- Longman Dictionary of Phrasal Verbs.
- Longman Lexicon of Contemporary English.
- Longman Pronunciation Dictionary. J.C. Wells, Longman
- Webster's New Dictionary of Synonyms, Merrian.
- Dictionary of English Idioms, Wallace, Collins.
- Dictionary of Phrasal Verbs, Courtney, Longman.
- Language Activator, Longman.
- LTP Dictionary of Selected Collocations.
- A Course in English Phonetics for Spanish Speakers. Finch y Ortiz, Heinemann.

### **B.5. Programas informáticos de autoaprendizaje recomendados**

- English +, (Beginner, Intermediate, Advanced), Edusoft.
- Reward Interactive Course of English. Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper- Intermediate. Macmillan Heinemann.
- The Grammar Rom. Intermediate, Upper Intermediate, FCE (First Certificate), FCE Specimen Exams. Longman.

### **B.6. Páginas web recomendadas**

En nuestra página web [www.eoiteruel.com](http://www.eoiteruel.com) hay multitud de enlaces a webs de interés para el aprendizaje de la lengua inglesa. Por poner sólo algún ejemplo podemos mencionar la página web de la BBC con todo tipo de actividades de diferentes tipos, nivel y destrezas, más enlaces:

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>. También es muy útil la del British Council: <http://www.britishcouncil.org/learnenglish>

Asimismo, contamos con enlaces a periódicos y medios de comunicación con infinidad de contenidos "auténticos" en diferentes formatos (audio, podcasts, video, artículos...), estilos (argumentaciones, opiniones, narraciones...) y temas. En algunos casos, con transcripciones de los archivos de audio; posibilidad de participar en foros, debates...y muchos más contenidos interactivos: The Guardian: <http://www.guardian.co.uk/>, The Independent: <http://www.independent.co.uk/>, The Daily Mirror: <http://www.mirror.co.uk/>, etc.

También están disponibles varios Diccionarios online entre los que podemos destacar: <http://macmillandictionary.com>, <http://www.thefreedictionary.com/> o [www.wordreference.com](http://www.wordreference.com).

Las propias editoriales de los libros de texto cuentan con páginas web con materiales extra que complementan sus textos. Por ejemplo Oxford University Press: <http://www.oup.com/elt>

Por último, recordar que en las páginas web de las distintas consejerías de educación, los alumnos pueden encontrar ejemplos de exámenes de certificación de los niveles básico, intermedio, avanzado y también del nivel C1. Estos modelos de pruebas serán de gran ayuda para practicar la comprensión oral y escrita, así como la expresión escrita. También se incluyen modelos de exámenes de expresión oral. Una página web que puede ser de gran ayuda para el alumno es la de la EOI de Maspalomas, donde se incluyen enlaces a diversas muestras de exámenes de certificación de varias comunidades autónomas.

### **B.7. Recursos que ofrece la biblioteca**

La biblioteca del centro ofrece a los alumnos la oportunidad de llevarse prestados una amplia variedad de materiales para consolidar y reforzar especialmente la comprensión oral y escrita. Entre estos materiales destacan películas en versión original, obras clásicas y contemporáneas de la literatura inglesa y norteamericana, lecturas graduadas para los niveles básico e intermedio, así como revistas de actualidad acompañadas de audio como por ejemplo “Speak up”, “Hot English Magazine”, además de “The Week” y “The Week Junior”.

### **B.8. Auxiliar de conversación**

Este año el departamento de inglés no va a contar con un auxiliar de conversación, lo cual conlleva que los alumnos no cuenten con un apoyo tan importante durante el aprendizaje de una lengua, especialmente a la hora de practicar la comprensión y la expresión oral. El hecho de poder interactuar con una persona de origen anglosajón siempre supone un gran reto, ilusión y experiencia para los alumnos. Por otro lado, tampoco tendrán la oportunidad de conocer de primera mano las costumbres y peculiaridades sociales de un país anglosajón.

## **C) EXTENSIONES**

En nuestras tres extensiones se realizarán, en la medida que se pueda, las mismas actividades que en la Escuela de Teruel.

## **D) PRUEBA DE CLASIFICACIÓN**

El departamento de inglés llevará a cabo dos pruebas distintas con el fin de clasificar a los nuevos alumnos. Por un lado, los candidatos realizarán una prueba escrita que consistirá en una breve redacción. Habrá dos temas de redacción diferentes para que los candidatos puedan elegir aquel que más se ajusta a su nivel de competencia lingüística. Cada candidato desarrollará el tema de la mejor manera posible, haciendo uso de sus recursos lingüísticos. Para ello dispondrán de una hora. El profesorado considerará la adecuación, la corrección y la riqueza lingüísticas con el fin de valorar el nivel del candidato.

Seguidamente los candidatos harán una breve prueba oral, consistente en una entrevista en la que el profesor preguntará al alumno acerca de temas cotidianos muy generales. La prueba durará en torno a diez minutos, en los que el profesor comprobará las habilidades comunicativas, valorando el dominio del idioma: riqueza lingüística, corrección, adecuación, pronunciación y fluidez del candidato.

#### **IV. EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN ESPECÍFICAS THAT'S**

Las pruebas de cada uno de los cursos, tanto ordinarias como extraordinarias, serán elaboradas y administradas por el profesorado adscrito al curso, de acuerdo a las directrices establecidas por el Departamento de Inglés de la Escuela Oficial de Idiomas. El número de pruebas presenciales, estructura, criterios de evaluación y período de administración será el mismo que el establecido para el alumnado presencial, pudiendo realizarse adaptaciones de calendario si concurriesen fuerzas mayores, en cuyo caso deberá ser autorizado por el Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente.

La superación de las pruebas de certificación del nivel Básico, del nivel Intermedio y del nivel Avanzado darán lugar, respectivamente, a la obtención de los certificados de nivel Básico (A2), Intermedio (B1) y Avanzado (B2) del idioma Inglés.

Así pues, este año los alumnos deberán matricularse en los siguientes cursos:

##### **1º NIVEL BÁSICO:**

- Alumnos nuevos.
- Alumnos antiguos que no han aprobado los módulos 1, 2 y 3.
- Alumnos presenciales o a distancia que repitan 1º nivel básico.

##### **2º NIVEL BÁSICO:**

- Alumnos que hayan superado el 1º curso del nivel básico por la modalidad presencial o a distancia.
- Alumnos que hayan obtenido informe positivo en la prueba VIA.
- Alumnos que repitan el 2º curso de nivel básico.

##### **1º NIVEL INTERMEDIO:**

- Alumnos nuevos con prueba VIA.
- Alumnos nuevos que cursaron inglés en bachiller como primer idioma.
- Alumnos que posean el certificado de nivel Básico de idioma inglés.
- Alumnos que repiten este curso.

##### **2º NIVEL INTERMEDIO:**

- Alumnos nuevos con prueba VIA.
- Alumnos presenciales que hayan superado 1º de nivel intermedio en la modalidad presencial o a distancia o que repitan 2º de nivel intermedio.

##### **1º NIVEL AVANZADO:**

- Alumnos nuevos con prueba VIA.
- Alumnos que hayan superado 2º de nivel intermedio en la modalidad presencial o a distancia o que repitan 1º de nivel avanzado.

##### **2º NIVEL AVANZADO:**

- Alumnos nuevos con prueba VIA.

- Alumnos que hayan superado 1º de nivel avanzado en la modalidad presencial o a distancia o que bien repitan 2º de nivel avanzado.