

ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS

NIVEL BÁSICO (CURSOS BÁSICO 1 Y 2)

1. DEFINICIÓN DEL NIVEL

El nivel básico tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para usar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir textos breves, en lengua estándar. Estos podrán versar sobre temas concretos que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso frecuente.

El nivel básico consta de dos cursos: básico 1, que corresponde al nivel de competencia A1 y básico 2, que corresponde al nivel de competencia A2, según se define en el Marco Común Europeo de las Lenguas.

2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA

2.1. Comprensión Oral

2.1.1. Objetivos generales

- Comprender, utilizando las estrategias de comprensión, el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, TV, megafonía, radio, Internet, etc.) articulados a una velocidad adecuada, (los textos serán preferiblemente auténticos) en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos se referirán a temas habituales, preferentemente de los ámbitos personal o público.

2.1.2. Objetivos específicos

- Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en un banco.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia e identificar un cambio de tema.
- Comprender el sentido general e información esencial de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.
- Comprender el sentido general e información esencial de programas de radio.

2.2. Expresión e Interacción Oral

2.2.1. Objetivos generales

- Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores

para mantener la comunicación, incorporando la utilización de estrategias de presentación y de interacción.

2.2.2. Objetivos específicos

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- Desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas; por ejemplo, en bancos o restaurantes.
- Participar en una entrevista y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información y se hacen ofrecimientos o sugerencias o se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

2.3. Comprension de Lectura

2.3.1. Objetivos generales

- Comprender, utilizando las estrategias de comprensión, el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

2.3.2. Objetivos específicos

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla.
- Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o la concesión de una beca.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar.
- Identificar información relevante en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos, o en anuncios de los periódicos, con vocabulario en su mayor parte frecuente.

2.4. Expresion e Interaccion Escrita

2.4.1. Objetivos generales

- Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales, las estrategias de expresión y los procedimientos discursivos básicos. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

2.4.2. Objetivos específicos

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones).
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información.
- Rellenar un cuestionario o ficha aportando información sobre educación, trabajo y conocimientos o habilidades.
- Describir un lugar o un acontecimiento y decir qué ha pasado, dónde y cuándo.
- Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

3. OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS

3.1 Comprensión Oral

<p>Objetivos generales básico 1 (A1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de comprender información general y/o específica de documentos orales breves de diversa índole (llamada telefónica, encuesta, entrevista, diálogo...) articulados a una velocidad correspondiente a este nivel. Las conversaciones serán claras y pausadas en la medida de lo posible. - Ser capaz de identificar a lo largo de la escucha el tema principal del documento oral, así como información de carácter general y/o específico. 	<p>Objetivos generales básico 2 (A2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de comprender información específica de documentos orales de diversa índole, articulados a una velocidad correspondiente al nivel A2. - Ser capaz de identificar a lo largo de la escucha el tema principal del documento oral, así como informaciones específicas.
--	--

3.2 Expresión e Interacción Oral

<p>Objetivos generales básico 1 (A1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de describir actividades habituales, expresar gustos y preferencias. - Ser capaz de producir mensajes orales sencillos y comprensibles de temas generales en situaciones reales de comunicación. Se aceptarán pausas, titubeos y errores de pronunciación que no afecten a la comunicación. 	<p>Objetivos generales básico 2 (A2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de facilitar información, reaccionar ante posibles comentarios y/o expresar ideas sobre cuestiones habituales. - Ser capaz de narrar experiencias, acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno así como expresar opiniones personales.
--	---

3.3 Comprensión de Lectura

<p>Objetivos generales básico 1 (A1)</p> <p>- Comprender e identificar la información general y relevante de textos de estructura sencilla referidos a instrucciones, indicaciones, correspondencia personal e información básica de letreros, carteles, folletos, tiendas, restaurantes y otros lugares públicos.</p>	<p>Objetivos generales básico 2 (A2)</p> <p>- Comprender e identificar información específica en textos sencillos de artículos de prensa (anuncios por palabras, ofertas de trabajo, horóscopos, etc.) y en textos narrativos y descriptivos.</p>
---	---

3.4 Expresión e Interacción Escrita

<p>Objetivos generales básico 1 (A1)</p> <p>- Escribir textos breves y de estructura sencilla referidos a amigos, familia, casa, etc., mensajes, correspondencia personal, descripciones físicas, actividades cotidianas, experiencias personales así como rellenar formularios, utilizando de manera sencilla pero coherente formas verbales y conectores básicos.</p>	<p>Objetivos generales básico 2 (A2)</p> <p>- Escribir textos de estructura diversa referidos a experiencias y opiniones personales, anuncios, correspondencia formal, narración de acontecimientos y proyectos de futuro, con la ayuda de formas verbales presentes, pasadas y futuras, así como de conectores básicos de subordinación.</p>
--	--

NIVEL INTERMEDIO (CURSOS INTERMEDIO 1 Y 2)

1. Definición del Nivel

El nivel intermedio tiene como finalidad principal utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal. El nivel intermedio corresponde al nivel de competencia B1, según se define en el *Marco común europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas*.

2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS DE CADA DESTREZA

Intermedio 1

2.1. Comprensión Oral

2.1.1. Objetivos generales

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados en lengua estándar y/o coloquial, articulados a una velocidad lenta o media y transmitidos por medios técnicos.

2.1.2. Objetivos específicos

- Comprender las ideas principales del documento sonoro (entrevistas, conversaciones telefónicas, diálogos, reportajes, conversaciones prolongadas...) siempre y cuando el discurso esté articulado a una velocidad correspondiente a este nivel.
- Comprender y reconocer términos y expresiones correspondientes a la lengua estándar y/o familiar.

2.2. Expresión e Interacción Oral

2.2.1. Objetivos generales

- Producir textos orales bien organizados y adecuados al propósito comunicativo y desenvolverse con la fluidez y corrección correspondientes a este nivel. Será necesaria cierta espontaneidad, así como una entonación y pronunciación adecuadas, aunque en ocasiones las pausas y el acento extranjero puedan interferir en el proceso comunicativo.

2.2.2. Objetivos específicos

- Saber plantear la tarea comunicativa que se le exige (reclamaciones, opiniones personales y sentimientos, proyectos, y recabar y proporcionar información...).
- Desenvolverse e interactuar adecuadamente en la situación comunicativa planteada, llegando a poder tomar la iniciativa.
- Saber narrar y describir haciendo buen uso de los contenidos léxicos y morfosintácticos.

2.3. Comprensión de Lectura

2.3.1. Objetivos generales

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros, bien organizados y adecuados a este nivel.

2.3.2. Objetivos específicos

- Comprender las ideas principales y específicas del documento escrito (cartas, folletos, artículos periodísticos sencillos, instrucciones...).
- Saber localizar información general y detallada.
- Saber identificar información relevante y/o la estructura de un texto.

2.4. Expresión e Interacción Escrita

2.4.1. Objetivos generales

- Escribir textos sencillos y bien organizados en los que se pide y transmite información, se narran historias, se describen experiencias y acontecimientos, sentimientos, impresiones y deseos. Se justifican brevemente opiniones y se tratan temas cotidianos.

2.4.2. Objetivos específicos

- Escribir notas, mensajes, anuncios y correspondencia variada relacionados con la vida cotidiana.
- Resumir a grandes rasgos películas, libros –u otro tipo de textos- para comunicar y ofrecer su opinión.
- Expresar opiniones, planes y proyectos; así como describir experiencias, sentimientos y acontecimientos.

Intermedio 2

2.1. Comprensión Oral

2.1.1. Objetivos generales

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

2.1.2. Objetivos específicos

- Comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.

- Comprender las ideas principales de programas retransmitidos o el argumento de películas, si el discurso es pausado y claro.

- Comprender conversaciones prolongadas sobre temas cotidianos cuando la lengua está articulada con claridad en nivel estándar, siempre que se pueda pedir la repetición de algunas palabras y frases concretas.

- Comprender lo que se dice, aunque esporádicamente tenga que pedir que le repitan o aclaren lo dicho si el discurso es rápido o extenso.

2.2. Expresión e Interacción Oral

2.2.1. Objetivos generales

- Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

2.2.2. Objetivos específicos

- Desenvolverse bien en la mayoría de las transacciones que pueden surgir mientras viaja, organiza el viaje o el alojamiento o trata con las autoridades competentes durante un viaje al extranjero.

- Saber plantear una queja o hacer una reclamación.

- Poder tomar la iniciativa en una entrevista, aunque depende mucho del entrevistador durante la interacción, y puede proporcionar la información concreta que se le pide, aunque su precisión es limitada.

- Poder participar en conversaciones con intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos.

- Resumir y dar opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales breves y responde a preguntas complementarias que requieren detalles.

2.3. Comprensión de Lectura

2.3.1. Objetivos generales

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

2.3.2. Objetivos específicos

- Comprender y localizar información general en cartas, folletos y documentos oficiales breves.

- Identificar información relevante en artículos periodísticos sencillos que traten temas cotidianos y descripciones de acontecimientos.

- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- Comprender una argumentación general escrita con claridad, aunque no necesariamente comprenda todos los detalles.

2.4. Expresión e Interacción Escrita

2.4.1. Objetivos generales

- Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

2.4.2. Objetivos específicos

- Escribir notas y mensajes que transmiten información sencilla que resalta aspectos importantes, relacionados con su vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con detalle.
- Escribir detalles básicos de sucesos imprevisibles como, por ejemplo, un accidente.
- Resumir a grandes rasgos el argumento de un libro o una película y describir reacciones.
- Exponer opiniones, planes y acciones.
- Expresar pensamientos sobre temas abstractos o culturales. Describir experiencias, sentimientos y acontecimientos sin entrar en detalles.

NIVEL AVANZADO (CURSOS AVANZADO 1 Y 2)

1.1. Definición del Nivel

El nivel avanzado tiene como finalidad principal utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieren comprender, producir y tratar textos orales y escritos, conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante.

El nivel avanzado presenta las características del nivel de competencia B2, según se define en el *Marco común europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas*.

A lo largo del curso se prevé seguir trabajando en la división más clara de los objetivos entre los cursos de 1º y 2 de los demás niveles. A continuación se especifican los correspondientes al Nivel Avanzado 2.

2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS DE CADA DESTREZA

2.1. Comprensión Oral

2.1.1. Objetivos generales

- Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

2.1.2. Objetivos específicos

- Seguir conversaciones animadas entre hablantes nativos.
- Comprender la mayoría de las noticias de televisión y de los programas de temas actuales.
- Comprender declaraciones y mensajes en lengua estándar y con un ritmo normal.

2.2. Expresión e Interacción Oral

2.2.1. Objetivos generales

- Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

2.2.2. Objetivos específicos

- Saber negociar la solución de conflictos, reclamar y explicar un problema que haya surgido.
- Poder tomar la iniciativa en una entrevista, y ampliar y desarrollar sus ideas, aunque necesite algo de ayuda del entrevistador.
- Poder participar en conversaciones y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor. Ofrecer, explicar y defender sus opiniones, evaluar las propuestas alternativas, formular hipótesis y responder a éstas.
- Comunicar con tal certeza información detallada. Sintetizar y comunicar información y argumentos procedentes de varias fuentes.

2.3. Comprensión de Lectura

2.3.1. Objetivos generales

- Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

2.3.2. Objetivos específicos

- Comprender artículos e informes relativos a problemas actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Captar fácilmente el significado esencial de la correspondencia relativa a su especialidad.
- Conseguir información, ideas y opiniones dentro de su campo de interés.

2.4. Expresión e Interacción Escrita

2.4.1. Objetivos generales

- Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

2.4.2. Objetivos específicos

- Escribir correspondencia en la que se resalte la importancia personal de hechos y experiencias: comentar las noticias y los puntos de vista de la persona con la que se escribe.

- Escribir noticias y puntos de vista con eficacia cuando escribe y establecer una relación con los puntos de vista de otras personas.
- Redactar una reseña de una película, de un libro o de una obra de teatro.
- Escribir descripciones claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del tipo de texto elegido.
- Escribir redacciones e informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Escribir redacciones e informes que desarrollan un argumento destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.
- Sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes.

NIVEL C1

1.1. Definición del Nivel

El nivel C1 o de “dominio operativo eficaz” es aquel que el estudiante alcanza cuando es capaz de comprender una amplia variedad de textos orales y escritos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como de reconocer en ellos sentidos implícitos; cuando sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada; cuando puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales y cuando puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto

2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS DE CADA DESTREZA

2.1. Comprensión Oral

2.1.1. Objetivos generales

Comprender, incluso en malas condiciones acústicas, textos extensos, lingüística y conceptualmente complejos, que contengan expresiones idiomáticas y coloquiales y que traten temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumno, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, en diversas variedades estándar de la lengua y articulados a velocidad normal o rápida, aunque puede que necesite confirmar ciertos detalles, sobre todo si el acento no le resulta familiar.

2.1.2. Objetivos específicos:

- Comprender lo suficiente como para seguir un discurso extenso, conferencias, charlas, presentaciones sobre temas abstractos y complejos aunque sobrepasen su especialidad.
- Comprender con facilidad las interacciones complejas que tratan temas abstractos, complejos y desconocidos y que tienen lugar entre terceras partes en grupos de discusión.
- Seguir el ritmo de un debate con facilidad, incluso sobre temas abstractos, complejos y desconocidos.
- Reconocer una amplia gama de expresiones idiomáticas y coloquiales y ser capaz de apreciar cambios de registro, lo cual le permita asistir a conversaciones de terceras personas y comprender películas y obras de teatro, identificando pormenores, sutilezas, actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
- Comprender discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente.

- Captar información específica de anuncios públicos aunque la calidad de sonido sea deficiente; por ejemplo en centros comerciales, espectáculos o estadios deportivos.
- Seguir una conversación de cierta longitud en la que participa aunque no esté claramente estructurada y la relación entre las ideas esté implícita.
- Entender información, instrucciones y especificaciones técnicas complejas.
- Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

2.2. Expresión e Interacción Oral

2.2.1. Objetivos generales

Producir textos claros y detallados sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada, así como dominar un amplio repertorio léxico que le permita suplir las deficiencias fácilmente con circunloquios cuando toma parte activa en intercambios extensos de diversos tipos, expresándose con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo.

2.2.2. Objetivos específicos

2.2.2.1. Expresión oral

- Hablar en público con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

2.2.2.2. Interacción oral

- Participar en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas y en las que se traten temas abstractos, complejos y desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.
- Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia.
- En caso de conflictos que puedan surgir en la vida cotidiana, negociar una solución utilizando recursos lingüísticos apropiados. Desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar.

2.3. Comprensión de Lectura

2.3.1. Objetivos generales

Comprender con todo detalle cualquier tipo de textos extensos y complejos tanto si se relacionan con su especialidad como si no y contar con un amplio vocabulario de lectura así como referencias culturales previamente adquiridas.

2.3.2. Objetivos específicos

- Comprender cualquier tipo de correspondencia (personal, formal, informal, administrativa, profesional etc.).
- Comprender todo tipo de textos (artículos de prensa variados, reportajes etc.) complejos y más o menos extensos, relacionados con el ámbito social, profesional o académico.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de la información contenida en cualquier texto (soportes variados) abarcando una amplia serie de temas generales, especializados o profesionales relacionados o no con su especialidad.
- Saber extraer con rapidez en textos extensos y complejos, concretos o abstractos, un detalle o una información relevantes.
- Identificar los contenidos y las ideas importantes en un texto largo y complejo (informe, noticias, artículos diversos).
- Identificar el contexto (lingüístico o no) del texto. Captar detalles descubriendo actitudes y opiniones tanto explícitas como implícitas, entender los puntos de vista concretos y las intenciones de los autores.
- Comprender textos literarios contemporáneos extensos apreciando la variedad de estilos y de registros, los contenidos implícitos y las intenciones del autor.
- Comprender cualquier tipo de texto técnico (relacionado o no con su especialidad) a nivel de usuario medio, sobre aparatos y procedimientos nuevos, instrucciones etc.

2.4. Expresión e Interacción Escrita

2.4.1. Objetivos generales

- Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.
- Contar con un repertorio léxico extenso y preciso que permita expresar matices de significado eliminando ambigüedades y confusiones.

2.4.2. Objetivos específicos

2.4.2.1. Expresión escrita

- Escribir informes, artículos y ensayos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.
- Escribir descripciones y textos de ficción de manera clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiados para los lectores a los que van dirigidos.
- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario, transcribiendo la información de forma tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- Resumir textos largos y complejos.

2.4.2.2. Interacción escrita

- Escribir correspondencia personal, independientemente del soporte, en la que se exprese con claridad, detalle y precisión y se relacione con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- Escribir correspondencia formal, ajustándose a las convenciones que requieran la situación, el destinatario y el formato.